

No abra este cuaderno hasta que el Tribunal
se lo indique



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

CUADERNO DE EXAMEN

EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DE ACCESO LIBRE PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES – INSTALACIONES EN EL CAMPUS DE CEUTA, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022. (BOE. Núm. 309 de diciembre de 2022).

Granada, 26 de noviembre de 2023

PARTE TEÓRICA DEL EJERCICIO.

1. Según el artículo 6 de la Constitución Española, la creación y el ejercicio de la actividad de los partidos políticos:

- a) Son libres dentro del respeto a la Constitución y a la Ley.
- b) Están supeditados a su aprobación por el Jefe del Estado.
- c) Son libres independientemente de lo que diga la Constitución o la ley.
- d) Están supeditados a lo que establezca el Gobierno.

2. Entre las desventajas del trabajo en equipo, se encuentra:

- a) La colaboración.
- b) La sinergia.
- c) La productividad.
- d) El desarrollo individual.

3. Señale la opción correcta, en el impreso “Relaciones de Certificados”:

- a) No se pueden mezclar envíos nacionales e internacionales en la misma relación.
- b) Se pueden mezclar envíos de diferentes características en la misma relación porque Correos así lo establece.
- c) Se pueden incluir en la misma relación de certificados, envíos internacionales y envíos nacionales, siempre que no lleven avisos de recibo.
- d) Solo se pueden incluir los envíos que llevan aviso de recibo, sean nacionales o internacionales.

4.Cuál de las siguientes, NO es una de las causas, establecidas en el artículo 63 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de pérdida de la condición de funcionario de carrera.

- a) La pérdida de la nacionalidad.
- b) La jubilación total del funcionario.
- c) La renuncia a la condición de funcionario.
- d) La jubilación parcial del funcionario.

5. Entre las funciones a realizar por el Técnico Auxiliar de Conserjería según el documento PG-04-CONS “Gestión de Conserjerías”, señale la opción correcta.

- a) Recepción, y en su caso, gestión de reservas de aulas/espacios/recursos (Incluyendo los medios audiovisuales necesarios).
- b) Recepción, y en su caso, gestión de reservas de aulas/espacios/recursos (Excluyendo los medios audiovisuales necesarios).
- c) Supervisión de las incidencias graves detectadas en los medios audiovisuales.
- d) Reparación de las anomalías detectadas en los medios audiovisuales del centro.

- 6. Según el artículo 22 de la Constitución Española, NO se podrán crear asociaciones:**
- a) Secretas y de carácter paramilitares.
 - b) De carácter deportivo.
 - c) De carácter vecinal.
 - d) Que persigan el conocimiento de las ciencias ocultas.
- 7. Según el artículo 36 de los Estatutos de la Universidad de Granada, ¿quién fijará el orden del día de las reuniones del Consejo de Gobierno?**
- a) El Rector.
 - b) El diez por ciento de los miembros del Consejo de Gobierno.
 - c) El Gerente.
 - d) El Secretario General.
- 8. El navegador integrado por defecto en Windows 10 u 11 de Microsoft se denomina:**
- a) Chrome.
 - b) Edge.
 - c) Firefox.
 - d) Google.
- 9. En el artículo 33 de la Constitución Española, se reconoce el derecho a:**
- a) La propiedad privada y al usufructo.
 - b) La propiedad privada y a la herencia.
 - c) La propiedad pública y al usufructo.
 - d) La propiedad pública y a la herencia.
- 10. Según pone de manifiesto la Unidad Central de Servicios - Correos, el Impreso de Imposición de Certificado Internacional M11i, se usa:**
- a) Este impreso se utiliza solamente para la certificación de cartas.
 - b) Este Impreso se utiliza de igual forma para la certificación de carta o paquetería. Esta última conlleva la declaración de aduanas.
 - c) Este impreso se utiliza de igual forma para la certificación de carta o paquetería. No conlleva la declaración de aduanas para paquetería.
 - d) El impreso se utiliza sólo para la certificación de paquetería. Esta conlleva la declaración de aduanas.
- 11. ¿Qué NO entra dentro de las expectativas de un usuario cuando nos solicita información?**
- a) No ser atendido.
 - b) La respuesta a su pregunta.
 - c) Eficacia.
 - d) Fiabilidad en la información recibida.

12. Según se establece en el artículo 8 de la Constitución Española, las bases de la organización militar conforme a los principios constitucionales se regularán por:

- a) Una Ley Ordinaria.
- b) Una Ley Orgánica, conforme a los principios de la Constitución.
- c) Las Cortes Generales por mandato del Rey.
- d) El Presidente del Gobierno.

13. Indica la respuesta correcta. Según el Procedimiento Abreviado sobre Gestión de Consejerías PG-04-CONS (15/07/2021), del Sistema de Gestión de la Calidad, la apertura/cierre del centro, así como el control de acceso es una acción que compete al:

- a) Personal de secretaría.
- b) Administrador del centro.
- c) Personal de Conserjería.
- d) Director del Centro o en quien delegue.

14. Según el artículo 22 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones de los funcionarios se clasifican en:

- a) Básicas y supletorias.
- b) Básicas y extraordinarias.
- c) Básicas y complementarias.
- d) Básicas y especiales.

15. Según el artículo 15 de la Constitución Española, queda abolida la pena de muerte.

- a) En todo caso.
- b) Salvo que lo establezca un tribunal.
- c) Salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.
- d) Solo cuando el Rey lo apruebe a petición de las Cortes Generales.

16. Los conectores Jack y miniJack son utilizados habitualmente:

- a) Para transmitir video y audio simultáneamente.
- b) Para conectar sistemas de audio.
- c) Para la transmisión de datos.
- d) Para la transmisión de video de alta resolución.

17. Señale la opción correcta, según lo establecido en el artículo 21 de la Constitución Española, sobre las reuniones en lugares de tránsito público y manifestaciones:

- a) Sólo podrán ser prohibidas cuando existan razones fundadas de alteración del orden público, con peligro para personas o bienes.
- b) Podrán ser prohibidas cuando así lo considere, por cualquier motivo, la autoridad.
- c) Sólo podrán ser prohibidas por resolución judicial.
- d) No podrán ser prohibidas ni limitadas por la autoridad, aunque existan razones fundadas de alteración de orden público.

18. La empresa Correos establece un peso máximo de circulación para los envíos postales con categoría de correspondencia. ¿Cuál es ese peso máximo en el ámbito nacional e internacional?

- a) Ámbito nacional 2kg. y ámbito internacional 20 gr.
- b) Ámbito nacional 2kg. y ámbito internacional 2kg.
- c) Ámbito nacional 2kg. y ámbito internacional 1kg.
- d) Ámbito nacional 2kg. y ámbito internacional 3kg.

19. Señale cuál de los siguientes, NO es uno de los fundamentos de actuación reflejados en el artículo 1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- a) Servicio a los ciudadanos y a los intereses generales.
- b) Igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- c) Propuestas sobre los derechos sindicales y de participación.
- d) Transparencia.

20. ¿Cuál de los siguientes cables utilizaremos en un equipo multimedia para transmitir una mejor calidad de la señal de video y audio simultáneamente?

- a) Un cable VGA.
- b) Un cable HDMI.
- c) Un cable Jack o MiniJack.
- d) Un cable DVI.

21. Según el artículo 40 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes, es una de las funciones de la Junta de Personal?

- a) Ser informada de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.
- b) Ser informada de todas las sanciones impuestas por faltas graves.
- c) Ser informada de todas las sanciones impuestas por faltas leves.
- d) Ser informada de todas las sanciones impuestas por faltas leves y graves.

22. Como se debe eliminar el polvo de la lente de un proyector.

- a) Con un cepillo, humedecido con etanol 70%.
- b) Con un papel para limpiar lentes o un paño suave que no suelte pelusa.
- c) Con un papel humedecido en acetona.
- d) Con un paño suave humedecido en alcohol 95º para eliminar las manchas.

23. Si deseamos realizar un escrito al Decano/a de la Facultad, utilizaremos un programa de procesador de textos. Señale la opción correcta.

- a) Excel.
- b) Word.
- c) Outlook.
- d) Access.

24. ¿Cuáles son los plazos mínimos para formular una incidencia o reclamación por extravío de una carta certificada?

- a) Siete días desde la fecha de admisión en ámbito nacional y quince días desde la fecha de admisión en ámbito internacional.
- b) Diez días desde la fecha de admisión en ámbito nacional y quince días desde la fecha de admisión en ámbito internacional.
- c) Siete días desde la fecha de admisión en ámbito nacional y veinticinco días desde la fecha de admisión en ámbito internacional.
- d) Diez días desde la fecha de admisión en ámbito nacional y veinticinco días desde la fecha de admisión en ámbito internacional.

25. Según lo establecido en el artículo 56 texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de los siguientes, NO es un requisito necesario para poder participar en los procesos selectivos?

- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- b) Tener cumplidos los dieciséis años.
- c) Poseer la titulación exigida.
- d) Hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución administrativa.

26. En la Conserjería del Campus de Ceuta, a diario, se reciben llamadas telefónicas solicitando información sobre materias de carácter general. En el caso de que atiendan una llamada donde el usuario se muestra alterado y dando voces, ¿qué no se debe hacer?

- a) Mantener la atención en el problema que está trasladando.
- b) Mostrar comprensión.
- c) Ser asertivo.
- d) Poner en espera la llamada hasta que baje el tono de voz.

27. Según el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ejecución de la oferta de empleo público deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de:

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) Cuatro años.

28. ¿Cuál es la importancia de la empatía en la atención al usuario?

- a) Consiste en realizar una escucha activa.
- b) Nos permite comprender y conectar emocionalmente con las necesidades del usuario.
- c) Es una técnica psicosocial que tiene como fin la satisfacción del usuario.
- d) En atención al usuario la empatía tiene como fin satisfacer las necesidades del usuario.

29. Según el artículo 7 de los Estatutos de la Universidad de Granada, ¿cuál de las siguientes competencias corresponde a las Facultades y Escuelas?

- a) Promover contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico.
- b) Favorecer la inserción laboral de quienes finalicen sus estudios y analizar la evolución de su mercado de trabajo.
- c) Promover la investigación, garantizando la libertad para establecer líneas y grupos de investigación.
- d) Programar y evaluar las enseñanzas de las que son responsables.

30. Según el artículo 14 de los Estatutos de la Universidad de Granada, ¿quién elaborará el Reglamento de Régimen Interno de cada Departamento?

- a) El Claustro.
- b) La Junta de Facultad o Escuela.
- c) Su Consejo de Departamento.
- d) El Consejo de Gobierno.

31. Señale cuál de las siguientes, NO es una de las competencias de los Institutos Universitarios de Investigación, recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

- a) Supervisar la dedicación y la actividad investigadora de sus miembros.
- b) Promover la investigación garantizando la libertad para establecer las líneas y grupos de investigación.
- c) Administrar su presupuesto.
- d) Organizar y ejecutar sus programas de investigación científica y técnica o de creación artística.

32. En los centros de educación superior adscritos a la Universidad de Granada, ¿en quién deberá recaer la dirección del centro, según lo establecido en los Estatutos de dicha Universidad?

- a) En un profesor con vinculación permanente a la universidad.
- b) En un Profesor Emérito.
- c) En un Profesor Asociado.
- d) En un Personal de Administración y Servicios.

33. Según los Estatutos de la Universidad de Granada, el Campus de Ceuta elaborará su propio Reglamento de Régimen Interno, que será aprobado por:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) La Comunidad Autónoma de Andalucía.
- c) El Rector.
- d) Consejo Social.

34. No es una característica de un buen jefe de equipo:

- a) Ser muy exigente.
- b) Infundir confianza.
- c) Fomentar el diálogo.
- d) Desterrar el miedo.

35. En el Trabajo en Equipo, ¿cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta?

- a) Toma de decisiones en común.
- b) Responsabilidad compartida.
- c) Buena comunicación.
- d) Liderazgo no efectivo.

36. Según el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad de Granada, ¿quién podrá, por delegación del Rector, asumir la jefatura del personal de administración y servicios?

- a) El Gerente.
- b) El Secretario General.
- c) El Jefe del Servicio de Personal de Administración y Servicios.
- d) El Vicegerente correspondiente.

37. La empresa de Correos establece unos plazos mínimos y máximos para reclamar envíos perdidos. ¿Cuáles son los plazos de reclamación del Paquete Postal Económico?

- a) Desde la fecha de admisión, mínimo 25 días y máximo cuatro meses.
- b) Desde la fecha de admisión, mínimo 25 días y máximo seis meses.
- c) Desde la fecha de admisión, mínimo 15 y máximo cuatro meses.
- d) Desde la fecha de admisión, mínimo 15 y máximo cinco meses.

38. Según el artículo 61 de los Estatutos de la Universidad de Granada, ¿de entre qué personal podrá ser nombrado el secretario o secretaria de la Facultad o Escuela?

- a) De entre el personal eventual que preste servicios en el centro.
- b) Solo de entre los Profesores Titulares de Universidad que presten sus servicios en el centro.
- c) Exclusivamente de entre Catedráticos de Universidad que presten sus servicios en el centro.
- d) De entre el personal con vinculación permanente que preste sus servicios en el centro.

39. Señale cuál de las siguientes, NO es una de las competencias del Consejo Social establecidas en el artículo 32 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

- a) Promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Sociedad.
- b) Supervisar las actividades de carácter económico de la Universidad y el rendimiento de sus servicios.
- c) Aprobar las cuentas anuales de la Universidad y de las entidades que de ella puedan depender.
- d) Establecer la política de becas y ayudas al estudio.

40. Señale cuál de los siguientes, NO es uno de los Derechos de los miembros de la Comunidad Universitaria, contenidos en el artículo 101 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

- a) Colaborar con los órganos de gobierno universitarios y ejercer responsablemente los cargos para los que hayan sido elegidos o designados, sin perjuicio de la reserva del derecho de aceptación.
- b) Ser destinatarios de las medidas de acción social que le correspondan de acuerdo con los programas que a tal efecto se establezcan.
- c) Recibir asesoramiento y ayuda en el ejercicio de los derechos que les asistan.
- d) Reclamar ante el Defensor Universitario.

41. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable, se considera:

- a) Acoso laboral sexual.
- b) Discriminación directa por razón de sexo.
- c) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- d) Acoso por razón de sexo.

42. En relación con los equipos de trabajo, señale la afirmación correcta.

- a) Generan una sinergia positiva por medio de un esfuerzo coordinado.
- b) Nunca son productivos. Si se busca aumentar la productividad es mejor trabajar individualmente.
- c) El Equipo y Grupo de trabajo son lo mismo.
- d) En general, su trabajo no se muestra superior al que se desarrolla individualmente.

43. Según el artículo 11 de la Constitución Española, ¿con quién podrá concertar el Estado tratados de doble nacionalidad?

- a) Únicamente podrán establecerse con los países europeos.
- b) Únicamente podrán establecerse con los países iberoamericanos.
- c) Con aquellos países con los que España tenga o haya tenido particular vinculación.
- d) Solo con países del continente africano.

44. En el Procedimiento Abreviado del Sistema de Gestión de la Calidad para Consejerías PG-04-CONS (15/07/2021), se pone de manifiesto que la recepción, y en su caso, gestión de reservas de aulas/espacios/recursos (incluyendo los medios audiovisuales necesarios), son tareas propias de:

- a) El técnico especialista de informática.
- b) El personal de conserjería.
- c) Del personal de administración.
- d) Del personal docente e investigador.

45. ¿Señale cuál de los siguientes NO es un tipo de equipo de trabajo?

- a) Equipos Informales.
- b) Equipos Virtuales.
- c) Equipos Tradicionales.
- d) Equipos Nómadas.

46. Según el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, “el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres” supone:

- a) Ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de raza, y especialmente la derivada de la nacionalidad.
- b) Ausencia de toda discriminación directa o indirecta por razón de ideología.
- c) Desigualdad de trato y de oportunidades en el acceso al empleo.
- d) Ausencia de toda discriminación directa o indirecta por razón de sexo, y especialmente las derivadas de la maternidad.

47. ¿Cómo manejarías a un cliente molesto?

- a) Indicándole que se calme.
- b) Manteniendo la calma, escuchando activamente y buscando soluciones.
- c) Llamando al Servicio de Seguridad.
- d) Llamando a mi superior para tener un testigo.

48. En la Documentación de interés asociada al SGC (Sistema de Gestión de la Calidad) ISO9001 implantado en los servicios de la Universidad de Granada, Área de Conserjerías, ¿a quién le corresponde la detección de incidencias y la comunicación a Mantenimiento?

- a) Al equipo de mantenimiento.
- b) Al administrador del centro.
- c) En la documentación referida no existe esa afirmación.
- d) Al personal de conserjería.

49. Cuando usamos el acrónimo SUCRE, estamos haciendo referencia a:

- a) Sistema Universitario Conjunto para la Reserva de Espacios.
- b) Servicio Universitario de Clases y Reservas de Espacios.
- c) Sistema Unificado de Consulta y Reservas de Espacios.
- d) Servicio Universitario Conjunto para la Reserva de Espacios.

50. En su página web, la Unidad Central de Correo, establece unas zonas y destinos de distribución de correspondencia. Se entiende como Destino1:

- a) Resto de poblaciones de la Península y Baleares.
- b) Capitales de Provincia de la Península y Baleares.
- c) Capitales de Provincia de la Península, Baleares y Canarias.
- d) Todos los países de Europa incluido Groenlandia.

51. Según se establece en el artículo 13.3 de la Constitución Española ¿Qué delitos están excluidos de la extradición?

- a) Los delitos sociales, pero no los políticos.
- b) Los delitos de terrorismo.
- c) Los delitos sexuales.
- d) Los delitos políticos.

52. ¿Cómo se puede cambiar la contraseña de acceso al correo electrónico de la Universidad de Granada?

- a) A través de la "Sede Electrónica".
- b) Accediendo a mi correo en ajustes.
- c) Accediendo a través de la "Oficina Virtual".
- d) Accediendo a través los datos personales.

53. En la Documentación de interés asociada al SGC ISO9001 implantado en los servicios de la Universidad de Granada, Área de Conserjerías, pone de manifiesto que la gestión de documentos y recursos de información, así como el apoyo a tareas administrativas, competen al:

- a) Personal de secretaría.
- b) Técnico en informática.
- c) Personal de consejería.
- d) Unidad Técnica.

54. ¿Cuál es el límite de peso máximo del envío que tramitamos como "Paquete Económico Internacional"? Señale la opción correcta.

- a) La empresa de Correos lo establece en 30 kg. como máximo.
- b) La empresa de Correos lo establece en 20 kg. como máximo.
- c) La empresa de Correos lo estima en 5 kg. como máximo.
- d) La empresa de Correos lo estima en 15 kg. como máximo.

55. ¿Qué información aparece en el ángulo superior derecho del anverso del sobre?

- a) Los datos del remitente del envío postal.
- b) Los datos del destinatario del envío postal.
- c) El sello de franqueo pagado de correspondencia o paquetería.
- d) Las etiquetas de certificado nacional o internacional.

56. La memoria de acceso aleatorio en un PC, se denomina:

- a) RAM.
- b) ROM.
- c) REM.
- d) Los PC no tienen memoria de acceso aleatorio.

57. Cuando acondicionamos un envío postal como carta certificada internacional, la etiqueta que lo acompaña debe consignarse:

- a) En el ángulo superior derecho del anverso del envío.
- b) En el ángulo inferior derecho del anverso del envío.
- c) En el ángulo superior izquierdo del anverso del envío.
- d) En el ángulo inferior izquierdo del anverso del envío.

58. Según el artículo 26 de la Constitución Española, ¿en qué ámbitos están prohibidos los Tribunales de Honor?

- a) Se prohíben en el ámbito de las Administraciones públicas.
- b) Se prohíben en el ámbito de la Administración Militar.
- c) Se prohíben en el ámbito de la Administración civil y de las organizaciones profesionales.
- d) Permanecen vigentes en la administración civil tras la aprobación de la Constitución.

59. Según pone de manifiesto la Unidad Central de Servicios - Correos, el Impreso de Imposición de Certificado Nacional M11A, se usa:

- a) Es de uso exclusivo para envíos nacionales. Este impreso se puede usar con las diferentes modalidades de cartas siempre que sean certificadas y así mismo con la paquetería.
- b) Es de uso exclusivo para envíos nacionales. Este impreso se puede usar con las diferentes modalidades de cartas siempre que sean certificadas y no se usa para la paquetería.
- c) Se puede usar tanto para envíos nacionales como internacionales. Este impreso sólo se usa con las diferentes modalidades de cartas certificadas.
- d) Es de uso exclusivo para envíos nacionales. Este impreso se puede usar sólo con los distintos tipos de paquetería.

60. Según La Ficha de Proceso 800 Gestión de Recursos y Espacios, el “Mantenimiento Correctivo” corresponde entre otros a la Consejería, siendo el Personal de Conserjería el que:

- a) Realiza el control y seguimiento de los servicios de mantenimiento preventivos.
- b) Ejecuta la Detección de incidencias e informa a Mantenimiento o empresa externa correspondiente.
- c) Revisa periódicamente los niveles de gasóleo, gases, etc.
- d) Realiza pequeñas labores de mantenimiento que no necesiten la presencia de un Técnico Especialista.

61. En el caso de correspondencia interna, Unidad Central de Servicios -Correos, el acuse de recibo consta de:

- a) Impreso blanco para el Servicio de Correos, Impreso amarillo para el remitente, e Impreso rosa para el centro que distribuye la correspondencia.
- b) Impreso blanco para el Servicio de Correos, Impreso amarillo para el remitente.
- c) Impreso blanco para el Servicio de Correos, Impreso rosa para el centro que distribuye la correspondencia.
- d) Impreso blanco para el Servicio de Correos, Impreso amarillo para el destinatario.

62. Señale la opción correcta en relación con el personal eventual, según lo establecido en el artículo 12 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- a) Es aquel que, en virtud de un nombramiento legal, está vinculado a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos con carácter permanente.
- b) Es aquel que es nombrado con carácter temporal por exceso o acumulación de tareas.
- c) Es aquel que es nombrado cuando existan plazas vacantes, que no pueden ser cubiertas por funcionarios de carrera.
- d) Es aquel que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.

63. La Empresa Pública Correos, ¿qué período de entrega establece para una Carta Certificada?

- a) 1-2 días.
- b) 1-3 días.
- c) 1-4 días.
- d) 1-5 días.

64. Señale la respuesta incorrecta y, por tanto, que NO corresponde al servicio de la Valija.

- a) Es un servicio diseñado para el correo interno de empresas que necesitan Intercambiar correspondencia periódica entre un punto y otro de sus destinos ubicado en diferente localidad.
- b) Es de ámbito internacional.
- c) El peso máximo de las cartas es de 2 Kg.
- d) La pequeña paquetería no excederá los 5 kg.

65. El contenido de los envíos en Valija se reserva para:

- a) Envíos internacionales de correspondencia.
- b) Impresos y documentación.
- c) Pequeños aparatos informáticos.
- d) Es un servicio interno de la Universidad de Granada para enviar documentación a Ceuta y Melilla.

66. Para conectar el PC con WINDOWS a internet mediante cable utilizaremos:

- a) Un cable de color rojo macho.
- b) Solamente un cable de fibra óptica.
- c) Un cable de conexión Ethernet.
- d) Un cable USB tipo X.

67. En el entorno Windows, para pegar el contenido del portapapeles, utilizaremos el comando:

- a) Ctrl+V.
- b) Ctrl+X
- c) Ctrl+Q.
- d) Ctrl+A.

68. La cuenta de correo del personal de la UGR tiene por defecto asignado un espacio de:

- a) 5 GB.
- b) 10 GB.
- c) 4 GB.
- d) 3 GB.

69. Para bloquear la pantalla en Windows, ¿qué secuencia de teclas utilizaremos?

- a) Símbolo de Windows+S.
- b) Símbolo de Windows+K.
- c) Símbolo de Windows+L.
- d) Símbolo de Windows+2.

70. En informática, un tipo de malware que amenaza a una víctima con destruir o bloquear el acceso a datos críticos es:

- a) Ransomware.
- b) Gusano informático.
- c) Adware.
- d) Phishing.

71. La opción que permite incluir contenido en la parte superior de una página en WORD, se denomina:

- a) Pié de página.
- b) Título.
- c) Encabezado de página.
- d) Párrafo.

72. Señale los tres componentes básicos o principales que componen un sistema de micrófono inalámbrico.

- a) El receptor, el micrófono y el altavoz.
- b) El micrófono, el receptor y el grabador.
- c) El emisor, el receptor y el grabador.
- d) El micrófono, el emisor y el receptor.

73. ¿Cuál de las siguientes características es propia de un micrófono dinámico?

- a) Requiere una alimentación externa de 12 voltios.
- b) Requiere una alimentación externa de 220 voltios.
- c) Requiere alimentación externa de 24 voltios.
- d) No requiere ningún tipo de alimentación externa ni baterías.

74. ¿Qué cupo se reservará en las ofertas de empleo público, para ser cubierto por personas discapacitadas, según establece en el artículo 59 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) No inferior al siete por ciento.
- b) No inferior al seis por ciento.
- c) No inferior al cinco por ciento.
- d) No inferior al dos por ciento.

75. ¿Para qué se utiliza el puerto “FireWire ó IEEE 1394”?

- a) Para la entrada y salida de datos en diferentes equipos multimedia.
- b) Para reproducir sonido en un equipo multimedia.
- c) Para transmitir una señal de video de una cámara analógica.
- d) Para transmitir una señal de audio y video en un televisor.

76. ¿En un equipo multimedia, que tecla del mando a distancia o control remoto, utilizaremos para seleccionar o cambiar el tipo de fuente que queremos proyectar o emitir?

- a) la tecla Exit.
- b) La tecla Source o Input.
- c) La tecla Info.
- d) La tecla Mute.

77. ¿Qué tipo de conector utilizaremos para conectar un micrófono a la mesa de mezclas de audio?

- a) HDMI.
- b) DVI.
- c) XLR.
- d) SDI.

78. ¿Qué hace la función keystone en un video proyector?

- a) Permite la corrección del color.
- b) Permite modificar el enfoque y el tamaño de la imagen proyectada.
- c) Permite la corrección del contraste.
- d) Es una corrección de la intensidad lumínica de las zonas oscuras.

79. ¿En qué consiste la resolución de problemas en atención al cliente?

- a) Resolver toda cuestión y problema sin considerar los medios.
- b) Identificar y abordar eficazmente los problemas hasta su completa satisfacción.
- c) Delegar a la unidad específica de resolución de problemas.
- d) Lo importante es dar una buena imagen y derivar a otra unidad.

80. ¿Qué establece el artículo 54 de la Constitución Española referente al Defensor del Pueblo?

- a) Que es un alto comisionado de las Cortes Generales.
- b) Que es nombrado por el Presidente del Gobierno.
- c) Que una ley ordinaria regula sus competencias.
- d) Que supervisa la actividad del Gobierno.

PARTE PRÁCTICA DEL EJERCICIO

SUPUESTO PRÁCTICO 1

Durante el desarrollo de la jornada habitual de trabajo en el Campus de Ceuta, se recibe una señal de alarma en la central de detección de incendios, que está localizada en la conserjería del centro, indicándonos un posible incendio en una zona del edificio.

81. ¿En qué documento se encuentran los recorridos y vías de evacuación?

- a) En la Guía del Centro.
- b) En el Plan de autoprotección.
- c) En el Plan quinquenal del Centro.
- d) En ningún documento.

82. Ante la señal de alarma en la central de detección automática contraincendios, ¿cómo actuaremos con el sistema?

- a) Silenciar zumbador, silenciar sirenas, verificar presencialmente la zona indicada de emergencia, y en caso de falsa alarma, rearmar/restaurar el sistema.
- b) Avisar a la empresa de mantenimiento del sistema para que acudan a verificar la emergencia y para rearmar el sistema.
- c) Avisar al Servicio de Seguridad para que acudan a confirmen la falsa emergencia.
- d) No se requiere ninguna actuación, el sistema se restaura automáticamente.

83. Tras comprobar que se trata de un conato de incendio, ¿cómo actuaremos para sofocar este con un extintor portátil?

- a) Descolgaremos el extintor, quitaremos el precinto de seguridad, cogeremos el extintor sujetando con una de las manos la manguera en su extremo, realizaremos un pequeño disparo de prueba apuntando al suelo, nos acercaremos al fuego y realizaremos la

descarga del agente extintor dirigiéndola a la base de la llama haciendo movimientos de zig-zag.

- b) Avisaremos al Jefe de Equipo de emergencias para que autorizara el uso del extintor.
- c) Comprobaremos antes de cualquier acción, que el extintor tiene todas las revisiones realizadas para poder utilizarlo.
- d) Descolgaremos el extintor, sin quitar el precinto de seguridad y realizaremos la descarga del agente extintor dirigiéndola la llama haciendo movimientos de zig-zag.

84. Si el incendio no puede ser controlado, señale cual sería la secuencia correcta:

- a) Confirmaremos la emergencia, informaremos al Jefe de Emergencias y seguiremos sus instrucciones.
- b) Abandonaremos el lugar inmediatamente, y confirmaremos la emergencia cuando nos encontremos en un lugar seguro.
- c) Iremos hacia la central de detección contraincendios y activaremos el zumbador, colocándonos en una zona segura.
- d) Avisaremos inmediatamente al administrador del centro para que active la emergencia.

85. En el caso de pertenecer al Equipo de Alarma y Evacuación, ¿qué funciones tiene establecidas según el Plan de Autoprotección?

- a) Seguir las órdenes del Jefe de Emergencias y coordinar la evacuación en su zona.
- b) Velar por mantenimiento de las instalaciones y sistemas de protección existentes en el centro y que los medios humanos integrantes del equipo de emergencia estén debidamente adiestrados.
- c) A la llegada de los Servicios Públicos de Extinción o Policía les informará de la situación, prestándoles su colaboración y les transmitirá la máxima responsabilidad.
- d) Seguir las órdenes del Administrador del centro.

86. Ante una evacuación del centro por la emergencia de incendio, ¿qué medios NO debemos utilizar?

- a) Las escaleras interiores.
- b) Las escaleras de emergencias exteriores.
- c) Los ascensores.
- d) Las salidas de emergencias interiores.

87. ¿Cómo actuaremos durante la evacuación del edificio?

- a) Abriremos todas las puertas para facilitar la salida del humo.
- b) Utilizaremos las vías de evacuación establecidas y cerraremos las puertas sin bloquearlas
- c) Utilizaremos como principal vía de evacuación los ascensores.
- d) Utilizaremos los recorridos más cortos hacia la salida aunque no sean las vías establecidas de evacuación.

88. Según las Normas Generales de EVACUACION, señale cual de las siguientes opciones NO es correcta.

- a) La señal de alarma será dada por el Jefe de Emergencia.
- b) Se verificará que no queda nadie en ninguna de las dependencias.
- c) No se tomarán iniciativas personales.
- d) Las personas encargadas abrirán ventanas y puertas para facilitar la ventilación.

89. Según se establece en el Plan de Autoprotección, en la evacuación de un centro, ¿hacia donde debemos dirigir a las personas?

- a) Hacia el Punto de Encuentro establecido en el propio Plan de Autoprotección.
- b) No es necesario dirigirlas a ningún sitio.
- c) Hacia el Punto de Encuentro que nos indique nuestro Encargado de Equipo.
- d) Hacia el punto más cercano a nuestra zona de trabajo.

90. ¿Qué documentación se encuentra en el armario rojo que hay en las entradas de todos los centros de la Universidad de Granada?

- a) Los planos del Rectorado.
- b) El Desfibrilador Externo Automatizado.
- c) El Plan de Autoprotección y Emergencias.
- d) Los números de teléfono de todas las dependencias del centro.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

Juan, que es Auxiliar de Servicios Generales-Instalaciones, en la Facultad de Ciencias de la Educación de Ceuta, se encontraba en conserjería cuando escuchó un ruido estremecedor, parecía una explosión en un departamento e hizo sonar la alarma del edificio. Juan acudió rápidamente al lugar, encontrándose a varios heridos, uno de ellos había perdido una mano, otro se encontraba en el suelo con una fuerte contusión en el brazo derecho, otro tenía quemaduras en cara y brazos, otro se encontraba inconsciente cerca de un fuego que podía alcanzarlo en cualquier momento y por último otro que sangraba por la nariz y oído en estado de seminconsciencia.

Según lo relatado y atendiendo al manual de primeros auxilios publicado por el Servicio de Salud y Prevención de la Universidad de Granada (SSP en adelante), responda a las siguientes preguntas:

91. En el caso de que Juan se disponga a realizar alguna acción, ¿qué debe hacer en primer lugar?

- a) Llamar a emergencias sanitarias y policía.
- b) Correr a pedir ayuda a la calle.
- c) Proteger a los heridos y a él mismo.
- d) Socorrer a los heridos.

92. Atendiendo al manual de primeros auxilios del SSP de la UGR, la evaluación básica de signos vitales se realizará sobre:

- a) Observando si mueve las extremidades y es capaz de hablar.
- b) La conciencia y el estado general del herido.
- c) El estado de ánimo y el aspecto visual.
- d) La conciencia y la respiración.

93. Atendiendo al manual de primero auxilios del SSP de la UGR, si al evaluar al herido, está consciente y respira, pero se encuentra aturdido, ¿qué deberemos hacer?

- a) Alejarlo y seguir evaluando al resto.
- b) Colocarlo en Posición Lateral de Seguridad.
- c) Colocarlo boca abajo para facilitar la respiración.
- d) Colocarlo bocarriba para evitar que se atragante.

94. Si a la persona que esta inconsciente se le practicara la RCP, esta constará de:

- a) 24 compresiones y 3 respiraciones.
- b) 30 compresiones y 2 respiraciones.
- c) 10 compresiones y 3 respiraciones.
- d) 2 compresiones y 30 respiraciones.

95. Al herido que había perdido una mano se le practicará:

- a) Un torniquete.
- b) Nunca se le aplicará un torniquete.
- c) Si está consciente se le aplicará el DEA.
- d) No se tocará en ningún caso.

96. En caso de optar por colocarle un torniquete, ¿dónde se colocará?

- a) Entre el corazón y la herida, anotando el nombre, la hora y el minuto y aflojándolo cada dos horas.
- b) Entre el corazón y la herida y se aflojará de vez en cuando.
- c) Entre el corazón y la herida, anotando el nombre la hora y el minuto y nunca lo aflojaremos.
- d) Entre el corazón y la herida lo más fuerte que podamos, anotando el nombre la hora y el minuto y nunca lo aflojaremos.

97. Al herido que tiene quemaduras en cara y brazos deberá:

- a) Aplicar pomadas.
- b) Romper las ampollas, si estas aparecieran.
- c) Ejercer presión sobre las zonas quemadas.
- d) Enfriar la zona afectada con abundante agua.

98. Al herido que tiene una fuerte contusión en el brazo derecho, deberá:

- a) Ejercer la máxima presión que podamos sobre el brazo lastimado.
- b) Aplicar calor de forma localizada, esto disminuirá la inflamación.
- c) Aplicar frío de forma localizada.
- d) Bajar el brazo, intentando que este se encuentre siempre por debajo del corazón.

99. Atendiendo al manual de primeros auxilios del SSP de la UGR, el herido que sangra por nariz y oído sin parar, tiene una:

- a) Hemorragia externa.
- b) Hemorragia interna.
- c) Hemorragia exteriorizada.
- d) Hemorragia interna oculta.

100. Las hemorragias que salen por el oído se llaman:

- a) Otorrinohematomas.
- b) Otorragias.
- c) Otosangria.
- d) Otorraginias.

