



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Resolución de 12 de enero de 2022, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Gestión de Servicios Generales de esta Universidad, por el sistema de promoción interna.

27 plazas.

CUADERNO DE EXAMEN

PRIMER EJERCICIO

Granada 5 de octubre de 2022

No abra este cuaderno hasta que el Tribunal se lo indique

1. **El artículo 18 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público trata sobre la promoción interna de los funcionarios de carrera, donde se indica, los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad, que deberá ser:**
 - a) De al menos dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
 - b) De al menos un año de servicio activo en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
 - c) De al menos dos años de servicio en el Grupo Inferior.
 - d) De al menos un año de servicio activo en el Grupo Inferior.

2. **Según el artículo 39 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cada Junta de Personal se compone de un número de representantes, en función del número de funcionarios de la Unidad electoral correspondiente. ¿Cuántos representantes tendrá la Junta de Personal de una administración pública que cuente con 751 funcionarios?**
 - a) 17.
 - b) 21.
 - c) 23.
 - d) Ninguna es correcta.

3. **En el artículo 48 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se establece que cuando se trate del fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el personal funcionario contará con un permiso de:**
 - a) Dos días hábiles cuando sea en distinta localidad.
 - b) Tres días hábiles cuando sea en distinta localidad.
 - c) Cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.
 - d) Cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.

4. **Según el artículo 2 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, el sector público institucional está integrado por una serie de organismos y entidades entre las que están incluidas:**
 - a) La Administración General del Estado.
 - b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
 - c) Las Entidades que integran la Administración Local
 - d) Las Universidades Públicas que se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de la presente Ley.

- 5. En el artículo 8 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, se indica que la competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de:**
- a) Encomienda de gestión.
 - b) Delegación de firma.
 - c) Delegación o avocación.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 6. Según el artículo 16 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, los órganos colegiales tendrán un Secretario que podrá ser un miembro del propio órgano o una persona al servicio de la Administración Pública correspondiente y al que le corresponde velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y:**
- a) Dictar el orden del día de las reuniones del órgano colegiado.
 - b) Garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas
 - c) Presidir las reuniones del órgano colegiado.
 - d) Elegir el procedimiento para la sustitución de alguno de los miembros del órgano colegiado.
- 7. El incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa reguladas en la Ley 19/2013 tendrá la consideración:**
- a) De infracción muy grave.
 - b) De infracción grave.
 - c) De infracción leve.
 - d) No se considera infracción.
- 8. Según el artículo 24 de la Ley 59/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Dicha reclamación se interpondrá:**
- a) En el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado.
 - b) En el plazo de un mes a contar desde el día al de la notificación del acto impugnado o del que se produzcan los efectos del silencio administrativo.
 - c) En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.
 - d) En el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

- 9. En el artículo 30 de la ley 50/2013, se establece que se podrá imponer al infractor la sanción de la no percepción, en el caso de que la llevará aparejada, de la correspondiente indemnización para el caso de cese en el cargo por la comisión de una infracción:**
- a) Leve.
 - b) Grave.
 - c) Muy grave.
 - d) No se puede imponer este tipo de sanción.
- 10. En el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento será:**
- a) De 1 mes.
 - b) De 2 meses.
 - c) De 3 meses.
 - d) El fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
- 11. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, indique cuál de las siguientes respuestas no pone fin a la vía administrativa:**
- a) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
 - b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, siempre que se derive de relación pública.
 - c) La resolución de los procedimientos complementarios en materia sancionadora a los que se refiere el artículo 90.4.
 - d) Las demás resoluciones de órganos administrativos cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca.
- 12. En el artículo 129 de la 39/2015, se establece que, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de:**
- a) Legalidad, eficacia, celeridad, contradicción, transparencia, e igualdad.
 - b) Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.
 - c) Legalidad, eficacia, proporcionalidad, contradicción, transparencia, y eficiencia.
 - d) Legalidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, publicidad y transparencia.
- 13. En los Estatutos de la Universidad de Granada, se establece que, además del Rector, el Secretario General y el Gerente, el Consejo de Gobierno también contará con:**
- a) Todos los Vicerrectores.
 - b) Los Directores de los tres Departamentos con mayor número de estudiantes.
 - c) Todos los decanos de Facultades y Escuelas de la Universidad.
 - d) Cinco Directores de Institutos Universitarios de Investigación.

14. Según el Decreto 231/2011 por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, ¿Cuál de las siguientes competencias no corresponde al Claustro Universitario?

- a) Elegir y revocar al Defensor Universitario.
- b) Elaborar, aprobar y modificar los Estatutos de la Universidad.
- c) Supervisar las actividades y el funcionamiento de la Universidad de Granada.
- d) Conocer y debatir las líneas generales de la política de la Universidad.

15. En el artículo 155 de los Estatutos de la Universidad de Granada, se establecen los deberes del personal de administración y servicios, siendo uno de ellos:

- a) Colaborar en el desarrollo de proyectos y contratos de investigación.
- b) Ejercer su actividad en el marco de la organización administrativa y de servicios de la Universidad de Granada.
- c) Participar en los programas y planes de formación de acuerdo con los criterios y prioridades establecidos en ellos.
- d) Conocer las funciones asignadas a su puesto de trabajo y disponer de la información necesaria para el desempeño de las tareas.

16. Según la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, cualquiera que fuese la forma de elección, el Claustro Universitario podrá convocar, con carácter extraordinario, elecciones a Rector a iniciativa de:

- a) Dos tercios de los asistentes y con la aprobación de un tercio.
- b) Un tercio de sus componentes y con la aprobación de dos tercios.
- c) Dos tercios de sus componentes y con la aprobación de un tercio.
- d) El cincuenta por ciento de los asistentes y con la aprobación de dos tercios de los mismos.

17. En el artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, se establece que la Universidad realiza el servicio público de la educación superior mediante:

- a) La docencia y el estudio.
- b) La formación de alumnos y futuro profesorado.
- c) La investigación, la docencia y el estudio.
- d) El estudio de materias específicas atendiendo a los distintos perfiles de grado.

18. Según la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, los directores o directoras de Departamento serán elegidos por el Consejo de Departamento en los términos establecidos por los Estatutos, entre los profesores y profesoras:

- a) Catedráticos.
- b) Catedráticos con vinculación permanente a la universidad.
- c) Doctores.
- d) Doctores con vinculación permanente a la universidad.

19. Al objeto de establecer niveles formativos y especializaciones idóneas, así como la revisión permanente de estas enseñanzas, en el ámbito de la Administración General del Estado se establecerá una colaboración permanente entre el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, y:

- a) Los Ministerios de Educación y Ciencia, y de Sanidad.
- b) Los Ministerios de Educación y Ciencia, de Sanidad y de Consumo.
- c) El Ministerio de Sanidad.
- d) El Ministerio de Educación y Ciencia.

20. En los centros de trabajo que carezcan de representantes de los trabajadores por no existir trabajadores con antigüedad suficiente para ser electores o elegibles en las elecciones para representantes del personal, los trabajadores podrán:

- a) Elegir por mayoría a un trabajador que ejerza las competencias del Delegado de Prevención, con los mismos derechos y obligaciones que éste.
- b) Ceder su derecho a un Delegado de Prevención a la dirección de la empresa.
- c) Contratar los servicios de asesores externos que puedan representarles en el Comité de Seguridad y Salud
- d) Podrán designar una persona externa a la empresa como representante de los trabajadores en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

21. Los informes emitidos por los Delegados de Prevención en relación a la toma de decisiones para la prevención de efectos negativos en la salud de los trabajadores deberán elaborarse:

- a) En un plazo de treinta días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes.
- b) En un plazo de quince días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes.
- c) En un plazo máximo de veinte días, transcurridos los cuales sin haberse emitido el informe, el empresario podrá poner en práctica su decisión.
- d) En un plazo máximo de un mes, y si no es emitido el informe a tiempo, el empresario podrá poner en práctica su decisión.

22. En la Universidad de Granada existen una asignación de responsabilidades de carácter general que pretenden crear una organización preventiva que llegue a todos los centros. Para la asignación de dichas responsabilidades existen una serie de premisas entre las que se encuentra la descentralización, que consiste en:

- a) Conseguir que cada Centro, Instituto o Servicio cuente con responsables para la gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- b) Pretender que cada uno de los Centros, Departamentos, Institutos, Servicios, Oficinas y Unidades, disponga de responsables para la gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo.
- c) Conseguir que cada edificio de la Universidad de Granada cuenta con un único responsable para la gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- d) Conseguir que exista un técnico en prevención de riesgos laborales en cada centro de trabajo en el que haya un mínimo de diez personas.

23. Las cinco áreas preventivas, según la modalidad de "Servicio de Prevención Propio" son: Ergonomía y Psicosociología Aplicada, Medicina del Trabajo, Seguridad Laboral, Higiene Industrial y:

- a) Manejo de productos peligrosos.
- b) Prevención en las nuevas tecnologías.
- c) Higiene en el manejo de productos reactivos.
- d) Protección Radiológica.

24. ¿Cuál de los siguientes derechos que indica la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de seguridad y salud no corresponde al personal de la UGR?

- a) Derecho a la protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Derecho a recibir información en materia preventiva.
- c) Derecho a que el coste de las medidas relativas a la seguridad y salud recaiga sobre los trabajadores.
- d) Derecho a no ser destinado a una zona de riesgo grave y específico sin haber sido informado adecuadamente.

25. La información básica que el responsable del tratamiento de los datos personales debe suministrar al afectado cuando éste suministra sus datos deberá contener al menos:

- a) La identidad del responsable del tratamiento y de su representante, en su caso.
- b) El periodo de tiempo durante el que el responsable del tratamiento de los datos almacenará la información antes de cederla a terceros.
- c) Las obligaciones del usuario frente al uso de los mismos datos en otras plataformas.
- d) Todas son correctas.

26. Indique cuál de los siguientes derechos no se encuentra entre los que posee el afectado en relación a sus datos personales.:

- a) Derecho de rectificación.
- b) Derecho de restitución.
- c) Derecho de portabilidad.
- d) Derecho de oposición.

27. Cuando el afectado elija un medio de acceso a sus datos distinto al que se le ofrece por parte del responsable que suponga un coste desproporcionado:

- a) La solicitud será considerada excesiva, por lo que el afectado asumirá la mitad de los costes que su elección haya comportado.
- b) La solicitud será considerada excesiva, por lo que el afectado asumirá el exceso de costes que su elección comporte.
- c) La solicitud será directamente denegada.
- d) Los datos del afectado serán automáticamente cancelados ya que el responsable no puede hacer frente a sus obligaciones de acceso a los datos.

28. En la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, se establece que el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres supone la ausencia de toda discriminación:

- a) Directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- b) Por razón de sexo y estado civil.
- c) Directa o indirecta, por razón de sexo, maternidad o estado civil.
- d) Por razón de sexo, religión, estado civil o nacionalidad.

29. En la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, se indica que el Gobierno, en las materias que sean de la competencia del Estado, aprobará periódicamente un plan que incluirá medidas para alcanzar el objetivo de igualdad de mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo. ¿Cuál es el nombre de dicho plan?

- a) Plan Anual para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
- b) Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades.
- c) Plan Nacional para la Igualdad.
- d) Plan Estatal para la Igualdad y la No Discriminación.

30. ¿Qué tipo de discriminación asociada a la discapacidad de las personas se da cuando una persona o grupo en que se integra es objeto de un trato discriminatorio debido a su relación con otra por motivo o por razón de discapacidad?

- a) Discriminación diferida.
- b) Discriminación por asociación.
- c) Discriminación indirecta.
- d) Discriminación directa.

31. Los órganos encargados de valorar y calificar las situaciones de discapacidad, para su reconocimiento oficial por el órgano administrativo competente, son:

- a) Los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad.
- b) Equipos de validación del grado de discapacidad.
- c) Comisiones de valoración de discapacidad.
- d) Comisiones para la calificación de discapacidades.

32. Entre las medidas de apoyo a la movilidad y acceso al centro de trabajo indicadas en la normativa para la adopción de medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades de la Universidad de Granada, no aparece:

- a) Reserva de plazas de aparcamiento en número suficiente que cumplan con la normativa específica y se vigilará su uso adecuado.
- b) Al personal con discapacidad con problemas de movilidad se le garantizará que desarrolle su trabajo en dependencias accesibles.
- c) Adaptación de la jornada laboral que permita que el personal con discapacidad pueda desplazarse al centro de trabajo en los periodos de tiempo más beneficioso.
- d) Dentro de una misma jornada laboral, no se asignarán actividades en diferentes lugares de trabajo que estén distantes entre sí a aquellas personas con dificultades de movilidad.

33. Según el Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, ¿cuál de las siguientes no se considera una falta muy grave?:

- a) El abandono de servicio.
- b) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.
- c) Los actos limitativos de la libre expresión de pensamiento, ideas y opiniones.
- d) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.

34. Según el artículo 14 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, por razón de las faltas a que se refiere este Reglamento, podrán imponerse las siguientes sanciones:

- a) Separación del servicio, suspensión de funciones y traslado con cambio de residencia.
- b) Suspensión de funciones, traslado con cambio de residencia y apercibimiento.
- c) Separación del servicio, suspensión de funciones y apercibimiento.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

35. En relación con la extinción de la responsabilidad disciplinaria, establecida en el Capítulo V del Título I del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado (indica la respuesta correcta):

- a) Las faltas muy graves prescribirán a los seis años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
- b) Las faltas muy graves prescribirán a los seis años, las graves al año y las leves a los seis meses.
- c) Las faltas muy graves prescribirán a los seis años, las graves al año y las leves al mes.
- d) Las faltas muy graves prescribirán a los seis años, las graves a los dos años y las leves al mes.

36. Según el artículo 48 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, la resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario:

- a) Deberá ser notificada al instructor.
- b) No permitirá interponer recurso alguno.
- c) Deberá determinar con toda precisión la falta que se estime cometida.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

37. Según el artículo 14 del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, las Relaciones de Puestos de Trabajo (indica la respuesta incorrecta):

- a) Son un instrumento técnico.
- b) Con ellas se realiza la ordenación del personal funcionario.
- c) Incluirán retribuciones complementarias.
- d) Incluirán turnos de trabajo.

38. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el trabajador, previo aviso y justificación podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos, por el tiempo que se indica a continuación, e independientemente de la localidad en que se produzca el hecho causante, lugar de trabajo o residencia (indica la respuesta incorrecta):

- a) Nacimiento, adopción o acogida 4 días hábiles.
- b) Por enfermedad o accidente graves, hospitalización o intervención quirúrgica del padre, cónyuge o hijo, 4 días hábiles.
- c) Por matrimonio, 15 días naturales.
- d) Por fallecimiento de familiares de primer grado por afinidad o hermanos 4 días naturales.

39. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el complemento destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos de trabajo, en función de la categoría profesional a la que se hallan adscritos, es:

- a) El complemento de dirección.
- b) El complemento de categoría.
- c) El complemento de antigüedad.
- d) El complemento personal.

40. En relación con los trabajos en diferente categoría establecidos en el artículo 17 del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía (indica la respuesta correcta):

- a) El trabajador que sea adscrito a funciones de categoría de grupo superior, mientras desempeña ésta, percibirá las retribuciones correspondientes al puesto temporalmente desempeñado.
- b) La adscripción de un trabajador a funciones de grupo superior sólo podrá ser autorizada por el Rector.
- c) No será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa.
- d) Los trabajos realizados en puestos de categoría de grupo superior no podrán alegarse como mérito a los efectos de promoción laboral.

41. Para la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, será requisito necesario para autorizar la compatibilidad de actividades públicas el que la cantidad total percibida por ambos puestos o actividades no supere la remuneración prevista en los Presupuestos Generales del Estado para el cargo de Director General, ni supere la correspondiente al principal, estimada en régimen de dedicación ordinaria, incrementada en:

- a) Un 25 por 100, para los funcionarios del grupo A o personal de nivel equivalente
- b) Un 35 por 100, para los funcionarios del grupo D o personal equivalente.
- c) Un 30 por 100, para los funcionarios del grupo E o personal equivalente.
- d) Un 40 por 100, para los funcionarios del grupo C o personal de nivel equivalente

42. Según la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, quienes accedan por cualquier título a un nuevo puesto del sector público que con arreglo a esta Ley resulte incompatible con el que vinieran desempeñando habrán de:

- a) Optar por uno de ellos antes del plazo de toma de posesión.
- b) Optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión.
- c) A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que no optan por el nuevo puesto.
- d) A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que optan por el puesto que vinieran desempeñando.

43. Según el artículo catorce de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, la resolución motivada reconociendo la compatibilidad o declarando la incompatibilidad:

- a) Se dictará en el plazo de dos meses.
- b) Corresponde al Ministerio de la Presidencia, a propuesta del Secretario del Departamento correspondiente.
- c) Corresponde al Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- d) Se dictará en el plazo de tres meses

44. El artículo 10 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes, establece que no podrá reconocerse compatibilidad para la realización de actividades privadas a quien desempeñe dos actividades en el sector público, salvo en el caso de que la jornada semanal de ambas actividades en su conjunto sea inferior a:

- a) 30 horas.
- b) 35 horas.
- c) 37,5 horas.
- d) 40 horas.

45. ¿Cuál de las siguientes respuestas no es correcta según el Acuerdo para la homologación del PAS funcionario de las Universidades Públicas Andaluzas?:

- a) Los puestos de trabajo de niveles 18 y 19 se encuadran en el intervalo 5º.
- b) Los puestos de trabajo de niveles 19 y 20 se encuadran en el intervalo 5º.
- c) Los puestos de trabajo de niveles 20 y 21 se encuadran en el intervalo 4º.
- d) Los puestos de trabajo de niveles 21 y 22 se encuadran en el intervalo 4º.A

46. Para el Acuerdo de las Universidades Públicas de Andalucía en relación con la homologación de la Acción Social de sus empleados se considera beneficiario de la acción social:

- a) El cónyuge y los hijos menores del empleado
- b) El personal en situación de servicio activo que perciba sus retribuciones con cargo al Capítulo II de los Presupuestos de cada Universidad.
- c) El personal que se encuentre en alguno de los supuestos de excedencia por cuidado de familiares (Art. 46.3 del Estatuto de los Trabajadores) y durante los dos primeros años de dicha situación.
- d) El personal que perciba sus retribuciones con cargo al Capítulo IV de los Presupuestos de cada Universidad.

47. ¿Cuál de los siguientes permisos no viene recogido en el Acuerdo en materia de jornadas, vacaciones, permisos y licencias del PAS funcionario de las Universidades Públicas Andaluzas?:

- a) Por matrimonio, 15 días naturales.
- b) Nacimiento, adopción o acogida 4 días hábiles.
- c) Por enfermedad o accidente graves, hospitalización o intervención quirúrgica del padre, cónyuge o hijo, 4 días hábiles.
- d) Por enfermedad o accidente graves u hospitalización de familiares de primer grado por afinidad o hermanos, tres días hábiles.

48. El Acuerdo en materia de jornadas, vacaciones, permisos y licencias del PAS funcionario de las Universidades Públicas Andaluzas establece que el funcionario de carrera tendrá derecho, si las necesidades del servicio lo permiten, a una licencia no retribuida con las siguientes condiciones:

- a) Que lleve como mínimo un año al servicio de la Universidad y la duración de la licencia será de un mínimo de 15 días y un máximo de dos meses
- b) Que lleve como mínimo un año al servicio de la Universidad y la duración de la licencia será de un mínimo de 15 días y un máximo de tres meses.
- c) Que lleve como mínimo dos años al servicio de la Universidad y la duración de la licencia será de un mínimo de 15 días y un máximo de tres meses.
- d) Que lleve como mínimo dos años al servicio de la Universidad y la duración de la licencia será de un mínimo de 15 días y un máximo de dos meses.

49. El grupo de trabajo se estructura por niveles jerárquicos y se caracteriza por (indica la respuesta incorrecta):

- a) Realiza reuniones eficientes
- b) El propósito del grupo coincide con la misión organizacional más amplia.
- c) Responsabilidad individual.
- d) Productos de trabajo grupales.

50. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de las personas asertivas?:

- a) Sabe comprender y manejar adecuadamente sus sentimientos y los de los demás.
- b) Suele expresar adecuadamente sus opiniones, deseos y sentimientos en vez de esperar a que los demás los adivinen.
- c) Permite que los otros lo involucren en situaciones que no son de su agrado.
- d) Es capaz de aceptar que comete errores, sin sentirse por ello culpable o persona merecedora de rechazo.

51. El cuadro que contiene el conjunto de labores que realiza un grupo de empleados, los cuales conforman una unidad administrativa, que revela al Encargado de Equipo gran parte de lo que necesita saber a cerca de la división del trabajo en esa unidad, se denomina:

- a) Diagrama de distribución del trabajo.
- b) Cuadro de distribución del trabajo.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

52. Con objeto de mejorar la motivación, el director del equipo deberá ejercer un determinado tipo de supervisión en función del grado de madurez de cada uno de los miembros. En este sentido, ¿quién necesita una supervisión capaz de delegar responsabilidades y que fomente la participación?

- a) La gente que "quiere, pero no sabe".
- b) La gente que "quiere y sabe".
- c) La gente que "sabe, pero no quiere".
- d) La gente que "ni quiere, ni sabe"

53. El proceso de toma de decisiones consiste en:

- a) Elegir una conducta adecuada para una situación en la que hay una serie de posibilidades inciertas.
- b) Elegir una conducta adecuada para una situación en la que hay una serie de posibilidades ciertas.
- c) Elegir la conducta más adecuada para una situación en la que hay una serie de posibilidades ciertas.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

54. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con la mente emocional?:

- a) La mente emocional es mucho menos veloz que la mente racional.
- b) Capta las cosas parcialmente.
- c) Reacciona tomándose el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis completo.
- d) Se pone en funcionamiento sin detenerse ni un instante a considerar lo que está haciendo

55. A lo largo de nuestro desarrollo, hemos ido adquiriendo creencias, patrones emocionales y sensoriales en los que se combina nuestro temperamento propio con los estímulos que proceden de otras personas importantes en nuestra vida, que actúan como modelos para nosotros. ¿Cuál de los siguientes no es uno de esos patrones?:

- a) Pérdida de contacto con los propios sentimientos.
- b) Evitación de los problemas para no experimentar la ansiedad y el sufrimiento.
- c) Escasa autoestima o falta de confianza en sí mismo.
- d) Temor al autodesprecio que pueda generarse si se toma una decisión no errónea.

56. Ante una situación de toma de decisiones, algunas preguntas que nos hagamos podrían servir de guía para ayudar a identificar cuáles son nuestras verdaderas necesidades e intereses. Estas preguntas están orientadas a explorar los tres niveles: el físico (el cuerpo), el emocional y el racional; por ejemplo, la pregunta ¿estoy analizando la realidad objetivamente?:

- a) Está orientada a explorar el nivel emocional.
- b) Está orientada a explorar el nivel físico (el cuerpo).
- c) Está orientada a explorar el nivel racional.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

57. Según el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las Administraciones Públicas no determinarán los efectos de la evaluación del desempeño en:

- a) La percepción de retribuciones complementarias
- b) La carrera profesional vertical.
- c) La formación.
- d) La provisión de puestos de trabajo.

58. Las competencias que están relacionadas con la estrategia, misión, visión y objetivos generales de la organización se denominan:

- a) Competencias generales.
- b) Competencias específicas.
- c) Competencias institucionales.
- d) Competencias técnicas.

59. Según el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la evaluación del desempeño es el procedimiento mediante el cual (indica la respuesta incorrecta):

- a) Se mide la conducta profesional.
- b) Se valora el rendimiento o el logro de resultados.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

60. En la evaluación del desempeño, para que el evaluador pueda realizar adecuadamente sus funciones, debe cumplir los siguientes requisitos (indica la respuesta correcta):

- a) Conocer a los evaluados y observar frecuentemente sus conductas.
- b) Realizar un seguimiento de los objetivos, funciones y tareas de los puestos.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

61. Una imagen que describe una situación u obliga a un comportamiento determinado, utilizada sobre una señal en forma de panel o sobre una superficie luminosa es un:

- a) Señal luminosa.
- b) Símbolo o pictograma.
- c) Señal de advertencia.
- d) Señal indicativa.

62. ¿De cuánto tiempo dispone el empresario/a para ajustar la señalización de seguridad y salud utilizada de la empresa antes de la entrada en vigor del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, a la nueva reglamentación?

- a) Doce meses desde la entrada en vigor del Real Decreto.
- b) Doce meses desde que sea informado por el Servicio de Prevención de la Comunidad Autónoma.
- c) Seis meses desde la entrada en vigor del Real Decreto.
- d) Seis meses a partir de la fecha en la que sea notificado por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

63. Existen una serie de gestos codificados que se incluyen en el Real Decreto 485/1997, entre los que se encuentra uno en el que la persona junta las dos manos a la altura del pecho, que sirve para indicar:

- a) Fin de las operaciones.
- b) Fin del movimiento.
- c) Toma del mando de las operaciones.
- d) Bajar una carga.

64. Los equipos de protección contra incendios deberán ser:

- a) Diseñados especialmente para ser utilizados en zonas con temperaturas altas.
- b) Colocados en zonas de fácil acceso.
- c) De color rojo o predominantemente rojo, de forma que pueda ser fácilmente identificables.
- d) Sustituídos cada cinco años para garantizar su buen estado.

65. ¿Qué organismo se encargará de elaborar y mantener actualizada una Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los lugares de trabajo?

- a) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- b) El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- c) La Administración General del Estado.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

66. Según el Real Decreto 486/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, las barandillas serán de materiales rígidos:

- a) Tendrá una altura mínima de 80 centímetros cuando no posean sistema de protección que impida el deslizamiento por debajo de las mismas, o un metro si posee protección que impida el deslizamiento
- b) Tendrán una altura mínima de 90 centímetros y dispondrán de protección que impida el paso o deslizamiento por debajo de las mismas.
- c) Tendrán una altura mínima de un metro
- d) Tendrán una altura mínima de un metro y dispondrán de protección que impida el paso o deslizamiento por debajo de las mismas.

67. Los vestuarios estarán provistos de asientos y de armarios o taquillas individuales con llave, que tendrán:

- a) Una distribución que permita la sustitución de la ropa sin molestias.
- b) La capacidad suficiente para guardar la ropa y el calzado.
- c) Que encontrarse en una zona apartada del lugar de trabajo.
- d) Que contarán con un sistema de control para evitar el uso indebido de las instalaciones.

68. ¿Qué lugares de trabajo deberán contar con un local destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias?

- a) Aquellos que cuenten con más de 50 trabajadores.
- b) Aquellos que cuenten con más de 100 trabajadores.
- c) Aquellos que cuenten con más de 25 trabajadores si así lo determina la autoridad laboral, en función de la peligrosidad de la actividad desarrollada.
- d) Las opciones a) y c) son correctas.

69. Cuando no pueda evitarse la necesidad de manipulación de las cargas, el empresario/a:

- a) Modificará la cadena de producción para eliminar esa parte del trabajo que implique la manipulación de cargas.
- b) Tomará las medidas de organización adecuadas, utilizará los medios apropiados o proporcionará a los trabajadores tales medios para reducir el riesgo.
- c) Facilitará el acceso a servicios sanitarios privados que puedan mejorar las condiciones físicas de los trabajadores, y prevengan las posibles lesiones que puedan producirse por la manipulación de cargas.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

70. El empresario/a garantizará el derecho de los trabajadores/as a una vigilancia adecuada de la salud cuando la actividad habitual suponga una manipulación manual de cargas. Tal vigilancia será realizada por:

- a) Personal sanitario competente, según determinen las autoridades sanitarias.
- b) Los representantes de los trabajadores, o de no haberlos, la persona que represente al personal de la empresa.
- c) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- d) El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

71. Las características del medio de trabajo pueden aumentar el riesgo, en particular dorsolumbar, cuando:

- a) Exista exposición a vibraciones.
- b) La distancia existente entre el acceso a la empresa y el puesto de trabajo sea tan grande que pueda existir riesgo para el trabajador.
- c) El suelo de la empresa está compuesto de materiales de diferente diseño.
- d) La iluminación no cuenta con sistemas de ahorro de energía.

72. Constituye un factor individual de riesgo:

- a) Los complementos salariales que perciba el trabajador por los riesgos de la manipulación de cargas.
- b) La condición social del trabajador.
- c) La inadecuación de las ropas, el calzado u otros efectos personales que lleve el trabajador/a.
- d) La alimentación adecuada del trabajador que le permita realizar esfuerzos.

73. Para la elección de los equipos de protección individual, el empresario/a deberá llevar a cabo una serie de actuaciones, entre las que está:

- a) Elegir aquellos equipos de protección individual que resulten más económicos.
- b) Definir las características que deberán reunir los equipos de protección individual para garantizar su función.
- c) Seleccionar los equipos de protección individual que cubran todos los riesgos independientemente de que las funciones a realizar no lo requieran.
- d) Elegir aquel equipo de protección individual que haya preferido el trabajador.

74. Según el Real Decreto 773/1997 de 30 de mayo sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores/as de equipos de protección individual, las orejeras se consideran:

- a) Equipos de protección de la cabeza.
- b) Equipos de protección para los ojos y la cara.
- c) Equipos de protección auditiva.
- d) Equipos de protección respiratoria.

75. Indique en cuál de las siguientes situaciones no es necesario el uso de EPI.

- a) Cuando la implementación de ciertas medidas de tipo técnico y organizativo requieran un cierto tiempo, se utilizarán los EPI como medida transitoria.
- b) En situaciones en las que no existen otras soluciones técnicas más que usar un EPI.
- c) Cuando las exposiciones son poco frecuentes o de corta duración y se justifica que no pueden adoptarse otras medidas de protección.
- d) En operaciones de limpieza o mantenimiento donde no es necesario anular temporalmente el sistema de protección existente.

76. En el momento de la entrega del EPI al trabajador/a, o previamente, se dará formación sobre la utilización del mismo según la categoría del riesgo al que esté expuesto. En el caso de Riesgos de Categoría 1, ¿qué información se suministrará?

- a) El manual de instrucciones.
- b) La formación e información la asume el Técnico Superior de Prevención.
- c) El manual de instrucciones, documentación entregada por el fabricante y el curso suministrado por el Servicio de Salud y Prevención.
- d) No es necesaria ninguna formación porque el riesgo es muy bajo.

77. El Plan de Emergencia evaluará el riesgo de incendio de cada una de las áreas en función de:

- a) La ocupación de personas, superficie de la actividad y altura de los edificios.
- b) La ocupación de personas y las distintas dependencias.
- c) Material de la construcción y cercanía a focos origen de fuego.
- d) La altura de las dependencias y de los materiales existentes en las mismas.

78. Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, y el Real Decreto 393/2007, los titulares de las actividades tienen una serie de obligaciones entre las que esta:

- a) Elaborar el Plan de Autoprotección correspondiente a la actividad.
- b) Informar y formar al personal a su servicio.
- c) Presentar el Plan de Autoprotección al órgano de la Administración Pública competente.
- d) Todas las respuestas son correctas.

79. ¿Cuál de los siguientes riesgos no se considera que sea un riesgo antrópico?

- a) Riesgo de hundimiento.
- b) Accidente laboral.
- c) Riesgo sísmico.
- d) Riesgo de incendio.

80. La realización de simulacros de emergencia son importantes para detectar posibles errores de implantación, formación o evacuación existentes. ¿Con qué periodicidad se realizarán dichos simulacros?

- a) La periodicidad dependerá del tipo de actividad y número de trabajadores que posea el establecimiento
- b) Cuando así lo determine el servicio de prevención.
- c) Al menos una vez al año.
- d) Al menos una vez cada dos años.

81. La elaboración, implantación, mantenimiento y revisión de los planes de autoprotección previstos en la Norma Básica redactada en el Real Decreto 393/2007 serán responsabilidad:

- a) Del Ministerio de Defensa.
- b) De la Comisión Nacional de Protección Civil.
- c) Del titular de la actividad.
- d) De la Dirección General de Protección Civil del Ministerio de Interior.

82. La Comisión Nacional de Protección Civil de acuerdo con las funciones que le atribuye la Ley 2/1985 de 21 de Enero sobre Protección Civil tendrá una de las siguientes funciones:

- a) Proponer criterios técnicos para la correcta interpretación y aplicación de la Norma Básica de Autoprotección.
- b) Aprobar las revisiones y actualizaciones necesarias en la Norma Básica de Autoprotección.
- c) Aprobar las modificaciones que procedan en las disposiciones normativas relacionadas con la autoprotección.
- d) Todas son correctas.

83. El Plan de Autoprotección contará con una estructura organizativa y jerarquizada, dentro de la organización y el personal existente, fijando:

- a) La ubicación de la persona titular de la actividad en caso de emergencia.
- b) Las relaciones existentes entre los distintos organismos de los que depende el establecimiento.
- c) Las personas que deben realizar los cursos de formación en emergencias.
- d) Las funciones y responsabilidades de todos sus miembros en situaciones de emergencia.

84. Existen una serie de procedimientos de actuación en emergencia mínimos que se deben garantizar, entre los que no se encuentra:

- a) La atención a servicios informativos.
- b) La detección y alerta.
- c) La solicitud y recepción de ayuda externa de los servicios de emergencia.
- d) La información en emergencia a todas aquellas personas que pudieran estar expuestas al riesgo.

85. La Universidad de Granada tiene entre sus objetivos impulsar la cultura en Calidad Ambiental en todas sus actividades. Por ello ha implantado un Sistema de Gestión Ambiental según los estándares de:

- a) La norma ISO 9001:2008
- b) La norma ISO 14001:2015
- c) La norma ISO 1000:2009
- d) Equivalente a las restantes Universidades Andaluzas.

86. El SGA establece y mantiene al día las instrucciones técnicas que describen:

- a) Las actividades asociadas a los aspectos ambientales significativos, incluyendo criterios operacionales y de mantenimiento.
- b) La forma en la que se realizan determinadas operaciones de mantenimiento de equipamiento.
- c) Los puntos más significativos de la política medio ambiental de la universidad.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas

87. El Manual de Procedimientos y de Instrucciones Técnicas de Gestión Ambiental es el compendio de:

- a) Procedimientos e instrucciones que sustentan el Sistema de Gestión de Calidad 9001:2008.
- b) Procedimientos, instrucciones y documentos que sustentan el Sistema de Gestión Ambiental.
- c) Procedimientos e instrucciones que sustentan el Sistema de Gestión Ambiental.
- d) Documentos y registros que son la base del Sistema de Gestión Ambiental.

88. La metodología para la capacitación, formación y toma de conciencia se establece en el procedimiento PUGR 04 Gestión y formación del personal, que tiene como objeto:

- a) Identificar las necesidades de formación en materia ambiental del profesorado.
- b) Identificar las necesidades de formación en materia ambiental del profesorado y el alumnado.
- c) Identificar, satisfacer y registrar las necesidades de formación y sensibilización en materia ambiental.
- d) Registrar las necesidades de formación en materia ambiental de la comunidad universitaria.

89. Según el Procedimiento PUGR 11 Incidencia y Situaciones de Emergencia Ambiental, aquel suceso incontrolado, previsto o resultado de situaciones inesperadas, que puede dar lugar a algún tipo de perjuicio que no se considera daño se denomina:

- a) Incidente.
- b) Accidente.
- c) Daño.
- d) Emergencia ambiental.

90. Según el Procedimiento PUGR 10 Control y Seguimiento, la periodicidad de seguimiento de los indicadores de seguimiento será:

- a) Cada tres años.
- b) Semestral
- c) Anual.
- d) Cada dos años.

91. Según el Procedimiento PUGR 07 Auditoria Interna, los registros, declaraciones de hechos y demás información pertinente a los criterios de auditoria que son verificables se denomina:

- a) Evidencia de auditoría.
- b) Criterios de auditoría.
- c) Programa de auditoría.
- d) Auditoría.

92. ¿Quién será el servicio o responsable de elaborar los planes de sensibilización para la comunidad universitaria que se desarrollarán en los centros y servicios de la UGR?

- a) Recursos Humanos.
- b) Servicio de Salud y Prevención.
- c) La UCA.
- d) Gerencia.

93. Según la Instrucción Técnica IT UGR 01 Mantenimiento de Instalaciones, en su apartado de Registros, ¿Cuál es el único registro de los mencionados a continuación que no es preciso archivar durante 10 años?

- a) Certificado de pruebas de presión de la manguera de las bocas de incendio equipadas, por empresa externa.
- b) Certificado de estanqueidad del depósito y tuberías de gasóleo emitido por OCA.
- c) Certificado de inertización de depósito de gasóleo inutilizado.
- d) Programa de mantenimiento de las instalaciones susceptibles de generar legionela.

94. Según la Instrucción Técnica ITUGR 03 Envasado y etiquetado de residuos peligrosos, el recipiente de gran capacidad destinado a contener los envases de residuos peligrosos, no estando éste en contacto directo con los residuos salvo accidente, se denomina:

- a) Envase.
- b) Recipiente.
- c) Contenedor.
- d) Caja.

95. Según la instrucción técnica ITUGR 03 Envasado y etiquetado de residuos peligrosos, la UCA podrá solicitar a las conserjerías copia de los registros de solicitud de envases para residuos peligrosos, con objeto de:

- a) Comprobar que no se están suministrando más envases de los solicitados.
- b) Comprobar la trazabilidad del envase.
- c) Comprobar que las conserjerías están haciendo bien su trabajo.
- d) Llevar un control más exhaustivo de los envases de mayor tamaño.

96. Según la Instrucción Técnica ITUGR 04 Control de Emisiones Atmosféricas, entre los gases que se entienden agotadores de la capa de ozono se encuentran los hidroclorofluorocarburos usados en instalaciones de climatización y cámaras frías, concretamente el:

- a) Gas R-22.
- b) Gas de Dióxido Carbónico.
- c) Gas de Dióxido de Cloro.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

97. Observando el mapa de procesos correspondiente al Proceso 800 de Gestión de recursos y espacios, podemos ver que dentro de Mantenimiento General se encuentra:

- a) Limpieza.
- b) Instalaciones hostelería.
- c) Zonas ajardinadas.
- d) Mantenimiento preventivo.

98. En el Manual de Calidad se indica que la dirección del sistema de calidad de la UGR se establece a dos niveles: Comisión Mixta, y:

- a) Jefatura de servicio.
- b) Mesa Técnica Operativa.
- c) Jefatura de centros.
- d) Comisión de Recursos Humanos.

99. El Manual de Calidad indica que la UGR ha identificado tres procesos clave que apoyan directamente las actividades reguladas. Indique cuál de los siguientes procesos no es clave:

- a) Gestión académica.
- b) Gestión docente.
- c) Gestión de la investigación y la transferencia.
- d) Proyección social.

100. Según el Procedimiento PE25-11-CMED Confección del Menú Diario, en la preparación del personal de comedores, el primer paso a realizar es:

- a) Mantener las medidas de higiene necesarias para la manipulación de alimentos.
- b) Análisis del agua potable que se va a utilizar en la cocina.
- c) Cambiarse de vestuario todo el personal con la ropa y calzado de uso exclusivo para la cocina.
- d) Comprobar la tarea encomendada a cada uno de los miembros del personal.