



**SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE
JORNADA DE TRABAJO CON
REDUCCIÓN DE RETRIBUCIONES**

Ref.: RJOR-SOL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer Apellido: Segundo Apellido:
Nombre: D.N.I. o pasaporte:
Correo Electrónico: Teléfono:

EXPONGO

SOLICITO

La reducción de jornada ordinaria diaria de trabajo con la correspondiente reducción de las retribuciones a partir del día: de de , en el siguiente porcentaje (márquese lo que proceda):

- de 1/3 (33%)
 de 1/2 (50%)

por encontrarme en el supuesto siguiente:

- cuidado directo de menor de hasta nueve años
 cuidado directo de menor de hasta doce años
 menor con disminución física, psíquica o sensorial; o mayor que requiere especial dedicación
 cuidado directo de cónyuge/pareja de hecho, o familiar hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad
 situación de violencia de género
 hijos prematuros u hospitalizados a continuación del parto

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A ADJUNTAR

Se acompañará la justificación documental correspondiente que acredite suficientemente el cumplimiento de requisitos que se establecen para cada una de las modalidades de reducción de jornada: copia del libro de familia, certificado de empadronamiento, resolución de la adopción o del acogimiento, informes médicos facultativos, certificados de cuidado directo/dependencia/discapacidad, acreditación de no realizar actividad retribuida, informe de vida laboral, etc.

- 1.
- 2.
- 3.

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

1. La solicitud debe presentarse con una antelación mínima de 10 DÍAS NATURALES a la fecha prevista para la reducción, a través del Registro Electrónico de la UGR (Solicitud Genérica). La presentación electrónica supone que la solicitud será fechada y firmada electrónicamente en el momento de su presentación.
2. En el caso de que la presente solicitud sea concedida, la persona solicitante DEBE comunicar a su responsable de personal la concreción horaria de la reducción de jornada de trabajo para que éste, teniendo en cuenta las necesidades del servicio, acepte la concreción horaria y proceda a la modificación de la jornada en la aplicación OTORGA: "Jornada".

Al Sr. Gerente de la Universidad de Granada:

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Art. 6.1.c. Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril.
Finalidad	Gestionar su solicitud de reducción de jornada de trabajo con reducción de retribuciones.
Destinatarios	No se prevén comunicaciones de datos.
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/gestionderecursoshumanos/%21

