

No abra este cuaderno hasta que el Tribunal se lo indique



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

## **CUADERNO DE EXAMEN**

**PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DE ACCESO LIBRE PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 9 DE MAYO DE 2023.**

Granada, 29 de abril de 2024



**1. ¿Qué requisitos formales hay que cumplir para tener los derechos de autor de una obra que hemos creado, conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia?**

- a) No hay que cumplir ningún requisito formal.
- b) Inscripción en el registro de la propiedad intelectual.
- c) Inclusión del símbolo de copyright.
- d) Hacer el depósito legal.

**2. ¿Qué sucede con las obras que están sujetas a una licencia Creative Commons?**

- a) El autor debe renunciar a todos sus derechos de autor, tanto morales como patrimoniales.
- b) El autor decide qué derechos mantiene y a cuáles renuncia.
- c) El autor puede renunciar a sus derechos morales, pero mantiene los patrimoniales.
- d) El autor debe renunciar a sus derechos patrimoniales, pero mantiene los morales.

**3. En relación a la protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, ¿qué significa el acrónimo ARCO?**

- a) La armonización comunitaria entre las normativas nacionales de los países pertenecientes a la UE.
- b) Compendio de los distintos reglamentos de la UE en los que se regula esta materia.
- c) Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- d) Se refiere a las distintas figuras de las personas encargadas del control de los ficheros.

**4. El artículo 37 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, establece que el personal de investigación del sector público o cuya actividad investigadora esté financiada mayoritariamente con fondos públicos y que opte por diseminar sus resultados de investigación en publicaciones científicas:**

- a) De forma simultánea a la fecha de publicación, podrá depositar en repositorios institucionales de acceso abierto, una copia de la versión previa aceptada para publicación.
- b) De forma simultánea a la fecha de publicación, deberá depositar en repositorios institucionales de acceso abierto, una copia de la versión final aceptada para publicación.
- c) De forma previa a la fecha de publicación, podrá depositar en repositorios institucionales de acceso abierto, el preprint de la misma.
- d) De forma simultánea a la fecha de publicación, podrá depositar en repositorios institucionales de acceso abierto, la versión aceptada previa a la revisión por pares.

**5. ¿Cuáles de los siguientes recursos de referencias bibliográficas y citas de publicaciones periódicas están suscritos de modo consorciado por parte de la Fundación Española para la Ciencia y Tecnología (FECYT)?**

- a) Web of Science, Scopus, Journal Citation Reports y Dimensions.
- b) Scopus, Dimensions y Journal Citation Reports.
- c) Web of Science y Scopus.
- d) Web of Science y Dimensions.

**6. Al adquirir un libro electrónico con DRM (Digital Rights Management), los usuarios de la Biblioteca:**

- a) Podrán consultar, descargar e imprimir el documento sin ninguna limitación.
- b) Podrán imprimir todo el documento, con la limitación de realizarlo dentro de la Biblioteca que realiza la adquisición.
- c) Podrán acceder, consultar, descargar, imprimir o tener en préstamo un documento con las limitaciones establecidas por el proveedor del libro.
- d) Podrán descargar el documento, con la limitación de realizarlo en los equipos instalados en la Biblioteca que realiza la adquisición.

**7. En el ámbito de las revistas y editoriales científicas, ¿qué es la Beall's list?**

- a) Lista de las principales revistas científicas de ciencias sociales y humanidades.
- b) Lista elaborada por Jeffrey Beall para identificar las principales editoriales científicas, organizadas por áreas temáticas.
- c) Lista de las revistas definidas como depredadoras y las editoriales que las publican.
- d) Lista de las revistas definidas como depredadoras indexadas en Web of Science y Scopus.

**8. Según se indica en "The Publication Manual of the American Psychological Association", en relación al proceso de publicación de un artículo en una revista, la carta de presentación es el:**

- a) Documento que permite al autor comunicar el resumen y los descriptores, siempre que se publique en acceso abierto.
- b) Documento que permite la comunicación entre el autor y la editorial durante el proceso de presentación del manuscrito.
- c) Contrato firmado entre el autor y la editorial previo a la publicación del artículo.
- d) Documento incluido en la licencia de uso de la revista que publica el artículo.

**9. ¿Cuáles de estos materiales se pueden considerar fondos antiguos, originales y raros, según las Normas de la Biblioteca del Hospital Real de la Universidad de Granada?**

- a) Las publicaciones periódicas anteriores a 1950.
- b) Las publicaciones anteriores a 1901.
- c) Las tesis inéditas, leídas a partir del siglo XX.
- d) Las publicaciones periódicas anteriores a 1960.

**10. Las condiciones de consulta y acceso a una publicación periódica electrónica se establecen en:**

- a) Las normas para los autores, incluidas en cada publicación.
- b) El contrato de edición de la publicación periódica, firmado por la institución correspondiente.
- c) La licencia de uso.
- d) El contrato de publicación, firmado entre el autor y el editor.

**11. ¿Qué son los informes COUNTER?**

- a) Son contadores de acceso a las bases de datos del ámbito económico.
- b) Son informes que recogen las estadísticas de uso, consulta o descarga de los recursos electrónicos por parte de los usuarios.
- c) Son informes que recogen el uso de las publicaciones impresas, incluidas en los catálogos de las bibliotecas.
- d) Son informes que contabilizan las descargas de artículos en las bases de datos del ámbito jurídico.

**12. ¿Qué ofrece Dimensions a los investigadores que la utilizan?**

- a) Una colección de datos de publicaciones, resultados de investigación, patentes, políticas científicas, facilitando el seguimiento, acceso y evaluación de la investigación, y basada en la Inteligencia Artificial (IA).
- b) Un asistente de escritura en lengua inglesa, basado en la Inteligencia Artificial (IA), diseñado para la redacción académica y técnica de artículos científicos.
- c) Un gestor bibliográfico que permite crear, importar, organizar y gestionar referencias bibliográficas.
- d) Una aplicación que permite acceder a los servicios o recursos de investigación de la biblioteca a través de los dispositivos móviles.

**13. Si en la licencia de uso de una base de datos bibliográfica se establece que está permitido el acceso a usuarios concurrentes, significa que:**

- a) Múltiples usuarios pueden acceder a la base de datos a la vez, de modo simultáneo.
- b) Los usuarios pueden acceder a la base de datos de modo consecutivo. Es necesario que un usuario haya finalizado su sesión para que pueda acceder el siguiente usuario.
- c) Únicamente pueden acceder un máximo de 3 usuarios.
- d) Los usuarios no pueden acceder a la base de datos de modo simultáneo.

**14. OpenAthens es una herramienta de gestión de acceso e identidad que facilita a los usuarios el acceso remoto a los recursos electrónicos y que opera con:**

- a) El protocolo SAML 2.0
- b) El protocolo Z39.50
- c) El protocolo RDP
- d) El protocolo OCR

**15. Según los FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records), una manifestación se considera:**

- a) Una entidad.
- b) Un atributo.
- c) Una relación.
- d) Una expresión.

**16. A la hora de realizar una descripción bibliográfica en MARC21 ¿qué campo es repetible?**

- a) 008 - Códigos de información de longitud fija.
- b) 080 - Número de la Clasificación Decimal Universal.
- c) 100 - Punto de acceso principal - Nombre de persona.
- d) 245 - Mención de título.

**17. Uno de los datos bibliográficos imprescindibles para el control y seguimiento de una publicación periódica es su periodicidad, ¿cuál es la periodicidad de una revista que publica dos fascículos cada mes?**

- a) Bimestral.
- b) Bianual.
- c) Bisemanal.
- d) Bimensual.

**18. ¿Cómo debe identificarse el usuario en el catálogo Granatensis de la Biblioteca Universitaria de Granada para conocer la fecha máxima de renovación automática del préstamo de un libro?**

- a) Indicando su cuenta de correo electrónico de la UGR y la contraseña de la misma. A continuación, acceder a "Mis préstamos" para localizar la información.
- b) Indicando su número de carnet y su correo electrónico. A continuación, acceder a "Mis préstamos" para localizar la información.
- c) Indicando su número de carnet. A continuación, acceder a "Mis préstamos" para localizar la información.
- d) Indicando el número del DNI y la contraseña del correo electrónico.

**19. En la Clasificación Decimal Universal (CDU) debemos utilizar el signo =... para indicar un:**

- a) Auxiliar común de lengua.
- b) Auxiliar especial de lugar.
- c) Auxiliar común de forma.
- d) Auxiliar común de tiempo.

**20. La IFLA marca las pautas acerca de los niveles adecuados para favorecer la conservación y preservación de los materiales bibliográficos en depósitos y salas de lectura de las Bibliotecas. En relación a la humedad relativa, debe mantenerse:**

- a) Entre el 40% y 60%.
- b) Superior al 65%.
- c) Entre 60% y 85%.
- d) Entre 15% y 45%.

**21. El esquema METS permite codificar:**

- a) Datos estadísticos de uso de la colección bibliográfica.
- b) Datos bibliográficos para la elaboración de un catálogo colectivo de material audiovisual.
- c) Datos para el envío automático de documentos a través del servicio de préstamo interbibliotecario.
- d) Metadatos descriptivos, administrativos y estructurales relacionados con objetos dentro una biblioteca digital.

**22. Los documentos raros y valiosos digitalizados de la Biblioteca Universitaria de Granada pueden consultarse en Digibug dentro de la comunidad denominada:**

- a) Fondo Bibliográfico Antiguo.
- b) Documentos institucionales: Fondo Bibliográfico Moderno y Antiguo.
- c) Documentos institucionales: Fondo Bibliográfico Antiguo.
- d) Fondo Bibliográfico Moderno y Antiguo.

**23. ¿Cómo se denomina el proceso de revisión de un artículo para su publicación en una revista científica, cuando ni los autores ni los revisores conocen su identidad?**

- a) Doble ciego.
- b) Cerrado.
- c) Ciego.
- d) A ciegas.

**24. La expresión "big deal" fue acuñada por Kenneth Frazier en 2001 para referirse a:**

- a) Un conjunto de revistas electrónicas e impresas, ofertadas por los editores para su suscripción anual.
- b) Un conjunto de revistas electrónicas, que los editores ofrecen como un paquete a un precio y con un tamaño único.
- c) Un conjunto de revistas, libros y bases de datos ofertadas por un editor, para su suscripción de modo consorciado.
- d) Un conjunto de revistas impresas, que los editores ofrecen para su suscripción de modo consorciado.

**25. Los acuerdos transformativos llevados a cabo entre una editorial y una biblioteca universitaria:**

- a) Permiten únicamente la consulta de las publicaciones periódicas suscritas.
- b) Permiten la consulta de las publicaciones periódicas suscritas y la publicación de contenidos en acceso abierto.
- c) Permiten la publicación en acceso abierto, solamente en revistas nacionales.
- d) Permiten únicamente la consulta de las publicaciones monográficas en acceso abierto.

**26. ¿Cómo se define "palabra clave", según el Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación del editor José López Yepes?**

- a) Término simple o complejo expresado en lenguaje natural extraído fielmente del texto original.
- b) Término presente en los registros o documentos de una base de datos que no se puede utilizar como término de búsqueda, ya que ha sido excluido previamente del proceso de indización.
- c) Término admitido en un lenguaje documental.
- d) Término de un vocabulario controlado que representa un concepto determinado.

**27. Si en una búsqueda de información obtenemos muchos resultados y queremos limitar el número de los mismos, deberíamos:**

- a) Utilizar el truncado para encontrar todas las variantes de una misma palabra.
- b) Eliminar las palabras clave menos relevantes.
- c) Añadir más conceptos relevantes.
- d) Añadir sinónimos y combínelos con el operador OR.

**28. En el proceso de búsqueda de información se pueden utilizar los tesauros para escoger los términos de búsqueda. En él se presentan las relaciones existentes entre descriptores y no descriptores, como la relación asociativa que es la que se mantiene entre:**

- a) Términos genéricos y específicos.
- b) Dos jerarquías diferentes con una proximidad semántica.
- c) Sinónimos y cuasinónimos no descriptores y el descriptor correspondiente.
- d) Los sinónimos y su nota de aplicación.

**29. MIAR es un recurso para el análisis de revistas que:**

- a) Recopila datos de más de 100 repertorios de revistas y bases de datos de indización y resumen internacionales.
- b) Recopila datos de revistas y bases de datos de indización y resumen nacionales.
- c) Recopila datos de revistas a texto completo.
- d) Es fruto de una actuación conjunta entre la Universidad Complutense de Madrid y la Universidad de Salamanca.

30. **¿Qué herramienta analiza los resultados de investigación de instituciones de todo el mundo, a partir de la base de datos Scopus, con la posibilidad de compararlos entre ellos gracias a indicadores normalizados?**

- a) Incites
- b) SciVal
- c) Scite.ai
- d) Portal de la investigación

31. **Teniendo en cuenta las políticas editoriales de revistas científicas en materia de autoarchivo, si buscamos en Dulcinea el título de una revista española y aparece con la política de color verde, ¿qué significa?**

- a) Que permite únicamente el autoarchivo de la versión post-print del artículo.
- b) Que permite únicamente el autoarchivo de la versión pre-print del artículo.
- c) Que permite el autoarchivo de las versiones pre-print y post-print del artículo.
- d) Que no se permite el autoarchivo en ningún caso.

32. **El repertorio bibliográfico en el que se recoge lo impreso en la(s) imprenta(s) de un lugar determinado se denomina:**

- a) Topobibliografía.
- b) Tipobibliografía.
- c) Bibliografía regional.
- d) Directorio bibliográfico.

33. **La Bibliografía de Escritoras Españolas (BIESES):**

- a) Ofrece acceso abierto a los documentos digitalizados en formato JPEG.
- b) Es un proyecto desarrollado por la Biblioteca Nacional.
- c) Recopila información relativa a escritoras españolas, desde la Edad Media hasta el siglo XX.
- d) Incluye referencias primarias y secundarias relativas a las escritoras españolas, desde la Edad Media hasta 1800.

34. **Señale el recurso para la búsqueda de información técnica en español y portugués que localiza patentes de América Latina y España, bajo los auspicios de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), la Oficina Europea de Patentes (OEP) y la Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM).**

- a) INVENES
- b) WIPO
- c) Latipat
- d) Registro europeo de patentes

35. **En el ámbito de la búsqueda de información, ¿qué es WorldWideScience.org?**

- a) Sitio web del gobierno de EEUU que proporciona una herramienta de búsqueda para encontrar información científica y técnica de las principales agencias federales del país.
- b) Portal científico global compuesto por bases de datos y portales científicos nacionales e internacionales.
- c) Tesauro internacional de términos en el ámbito de la ciencia y la tecnología.
- d) Organización internacional de transferencia de tecnología.

**36. ¿Cuál de las siguientes directrices para conseguir que los contenidos sean accesibles se utilizan en la página web de la Biblioteca Universitaria de Granada actualmente?**

- a) WebAIM
- b) WAVE
- c) WCAG 2.1
- d) Tawdis<sup>3</sup>

**37. A la hora de evaluar una página web deben observarse una serie de criterios entre los que se encuentra el parámetro de ubicuidad. Esto quiere decir que habrá que tener en cuenta:**

- a) La facilidad con la que una página web permite el acceso a la información.
- b) El servidor donde se encuentra alojada la página web.
- c) La facilidad relativa que presenta una página web para ser localizada y encontrada en la Web.
- d) Que dentro de la página web, la ubicación de la información debe estar organizada de forma sistemática.

**38. La red social académica ResearchGate publica un indicador denominado "Research Interest Score". ¿Qué datos se tienen en cuenta para su cálculo?**

- a) Las autocitas.
- b) Interacciones de bots, rastreadores y otros sistemas automatizados.
- c) Las autocitas y revisión por pares.
- d) Recomendaciones recibidas de miembros de ResearchGate.

**39. Queremos llevar a cabo la evaluación de una rama científica y para ello vamos a utilizar la ley bibliométrica de Bradford que nos permite:**

- a) Conocer el número de autores más productivos en un área del conocimiento.
- b) Predecir la distribución de los artículos sobre un tema dado entre las revistas científicas de su especialidad en un determinado momento o periodo de tiempo.
- c) Describir la distribución de los autores según su productividad en un campo dado (la frecuencia con la que publican).
- d) Medir la frecuencia con la cual ha sido citado el artículo promedio de una revista en un año en particular.

**40. En relación al "Portal de la Investigación" de la Universidad de Granada, ¿cuál de las siguientes opciones es correcta?**

- a) Es un recurso de acceso restringido a toda la comunidad universitaria.
- b) Recoge la gestión científico-técnica de los investigadores en el área biomédica.
- c) Recoge la producción científica de los investigadores de la Universidad de Granada para facilitar el acceso y potenciar el impacto y la visibilidad de los resultados de la investigación.
- d) En el apartado de Resultados, únicamente encontramos publicaciones desde el año 2000.

**41. Según el Reglamento del Archivo Universitario de Granada, quedan excluidos del Patrimonio Documental Universitario:**

- a) Los documentos producidos por miembros de la comunidad universitaria en el ejercicio de actividades privadas o profesionales, las obras de creación e investigación editadas y todas aquellas que, por su índole, formen parte del Patrimonio Bibliográfico.
- b) Los documentos de cualquier época generados, reunidos o conservados en el ejercicio de sus funciones por los órganos de gobierno y/o representación de la Universidad de Granada.

- c) Los documentos que se incorporen al mismo por donación, depósito, compraventa o cualquier otro título previsto en el ordenamiento jurídico.
- d) Los documentos de cualquier época generados, reunidos o conservados en el ejercicio de sus funciones por los servicios administrativos, centros culturales y unidades de gestión existentes o que puedan crearse para facilitar el cumplimiento de los fines atribuidos a la Universidad.

**42. Los fondos documentales del Archivo Universitario de Granada ingresados por transferencia ordinaria y regular provienen de:**

- a) Herencias de miembros de la comunidad universitaria.
- b) Legados de instituciones académicas.
- c) Las unidades administrativas, servicios y centros de la Universidad.
- d) Compra con cargo al presupuesto de la Universidad de Granada.

**43. En las "Instrucciones para la remisión de documentación al Archivo Universitario de Granada", se indica que:**

- a) La antigüedad de la documentación que se remita a este Archivo Universitario no podrá ser inferior a 5 años, y debe corresponder a trámites administrativos ya finalizados.
- b) La antigüedad de la documentación que se remita a este Archivo Universitario no podrá ser inferior a 10 años, y debe corresponder a trámites administrativos.
- c) La antigüedad de la documentación que se remita a este Archivo Universitario no podrá ser inferior a 15 años, y puede corresponder a trámites administrativos no finalizados.
- d) La antigüedad de la documentación que se remita a este Archivo Universitario no podrá ser inferior a 10 años, y debe corresponder a trámites administrativos no finalizados.

**44. La operación archivística que consiste en el establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo es la:**

- a) Ordenación.
- b) Clasificación.
- c) Descripción.
- d) Organización.

**45. Entre las distintas fases del tratamiento archivístico nos encontramos con la fase de descripción, que consiste en:**

- a) La investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo.
- b) La elaboración de los instrumentos de consulta para facilitar el conocimiento y consulta de los fondos documentales y colecciones de los archivos.
- c) El análisis y determinación de los valores primarios y secundarios de las series documentales, fijando los plazos de transferencia, acceso, y conservación o eliminación total o parcial.
- d) La localización de las fracciones de serie que han de ser eliminadas o conservadas en virtud de los plazos establecidos previamente.

**46. Según el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, los archivos universitarios se clasifican dentro de la categoría:**

- a) Archivos de titularidad autonómica.
- b) Archivos de instituciones de gestión autónoma.
- c) Archivos de titularidad de Universidades andaluzas.
- d) Archivos de titularidad estatal y gestión autonómica.

**47. Según el artículo 4 del Real Decreto 1573/2007, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Consejo de Cooperación Bibliotecaria, es función de dicho consejo:**

- a) Promover la integración de las bibliotecas universitarias en el Sistema Español de Bibliotecas Especializadas.
- b) Elaborar los planes estratégicos para favorecer y promover el desarrollo y la mejora de los compromisos de las bibliotecas y sus servicios.
- c) Proponer la puesta en marcha de proyectos cooperativos que supongan un beneficio para la sociedad en general.
- d) Informar de forma sistemática sobre las actividades cooperativas de todo el Sistema Español de Bibliotecas.

**48. Según el artículo 66 de la Constitución Española, corresponde ejercer la potestad legislativa:**

- a) Al Gobierno, pudiendo delegarla en el Congreso de los Diputados.
- b) Al Consejo General del Poder Judicial.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Gobierno, al Congreso de los Diputados y al Senado.

**49. La autonomía de las Universidades:**

- a) Se reconoce en la Constitución Española como uno de los principios rectores de la política social y económica.
- b) No se reconoce en la Constitución Española.
- c) Se reconoce por la Constitución Española, en los términos que la ley establezca.
- d) No se reconoce en la Constitución Española, pero se prevé tal autonomía cuando una Ley Orgánica la establezca.

**50. Según el artículo 87 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público serán declarados en la situación administrativa de servicios especiales los funcionarios de carrera:**

- a) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado superior a tres meses en organismos internacionales.
- b) Cuando pasen a la reserva activa.
- c) Cuando sean designados como personal eventual por ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político y no opten por permanecer en la situación de servicio activo.
- d) Cuando pasen a la situación de jubilación forzosa.

**51. Según el artículo 78 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la provisión de los puestos de trabajo del personal funcionario de carrera se llevará a cabo por los procedimientos de:**

- a) Concurso, concurso-oposición y de libre designación con convocatoria pública.
- b) Concurso interno de méritos, únicamente.
- c) Concurso y de libre designación con convocatoria pública.
- d) Oposición y de concurso de méritos.

**52. Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué actos administrativos deberán ser motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?**

- a) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos y recursos administrativos.
- b) Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.
- c) Ningún acto administrativo debe ser motivado.
- d) Todos los actos administrativos deben ser motivados.

**53. ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Consejo de Gobierno de las Universidades según el artículo 46 de Ley Orgánica del Sistema Universitario?**

- a) Proponer los planes estratégicos de la Universidad al Consejo Social para su ejecución por el Equipo de Gobierno.
- b) Elaborar y aprobar el reglamento de funcionamiento del Claustro Universitario.
- c) Proponer al Consejo Social para su aprobación el Plan Plurianual de Financiación.
- d) Elaborar y aprobar los Estatutos de la Universidad.

**54. Según el artículo 50 de la Ley Orgánica el Sistema Universitario, ¿a qué órgano corresponde ejercer la dirección global de la Universidad?**

- a) Al Gerente o la Gerente.
- b) Al Rector o Rectora.
- c) Al Consejo de Gobierno.
- d) Al Claustro Universitario.

**55. Señale la opción correcta respecto a la elección de Decanos y Decanas de Facultad y Directores y Directoras de Escuela según dispone la Ley Orgánica del Sistema Universitario.**

- a) Se elegirán mediante elección directa por sufragio universal, de entre el personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y Profesoras y Profesores Permanentes Laborales de la universidad.
- b) Se elegirán mediante elección directa por sufragio universal de entre Catedráticos y Catedráticas de Universidad.
- c) Se designarán por el Rector de la Universidad entre Catedráticos y Catedráticas de Universidad.
- d) Se elegirán por el Claustro de la Universidad entre el personal de los cuerpos docentes universitarios.

**56. Según los Estatutos de la Universidad de Granada, ¿cuál de los siguientes reglamentos elabora y aprueba el Claustro Universitario?**

- a) El Reglamento de la Delegación General de Estudiantes.
- b) El Reglamento Orgánico del Defensor Universitario.
- c) El Reglamento de Régimen Interno de las Facultades.
- d) El Reglamento Electoral.

**57. ¿Cuál de los siguientes es un requisito necesario para el desempeño de órganos unipersonales de gobierno de la Universidad de Granada según el artículo 80 de sus Estatutos?**

- a) Tener dedicación a tiempo completo a la Universidad de Granada.
- b) Tener nivel académico de Licenciado.
- c) Ser Catedrático o catedrática de universidad.
- d) Ser Personal Docente e Investigador o Personal de Administración y Servicios, con vinculación permanente.

**58. El artículo 25 de la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la igualdad en el ámbito de la educación superior, establece que las Administraciones públicas promoverán:**

- a) La inclusión, en los planes de estudio en que proceda, de enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- b) La creación de centros específicos para la docencia en igualdad.
- c) La obligación de impartir Grados relativos a la igualdad de género.
- d) La denominación de centros académicos con nombres de mujeres ilustres.

**59. El Reglamento del Archivo Universitario de Granada, aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de noviembre de 2008, establece que:**

- a) El Archivo Universitario de Granada asumirá las funciones de Archivo de Gestión, Archivo Intermedio y Archivo Histórico.
- b) El Archivo Universitario de Granada asumirá las funciones de Archivo de Gestión y Archivo Histórico.
- c) El Archivo Universitario de Granada asumirá las funciones de Archivo Intermedio y de Archivo Histórico.
- d) El Archivo Universitario de Granada asumirá las funciones de Archivo de Gestión y de Archivo Intermedio.

**60. REBIUN define la biblioteca universitaria como:**

- a) Una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento.
- b) Aquella biblioteca que ha de reunir, organizar y difundir la documentación precisa para las tareas docentes, discentes e investigadoras de la comunidad universitaria.
- c) Una organización establecida, apoyada y financiada por la universidad a la que atiende.
- d) Un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la universidad /institución en su conjunto.

**61. El actual Código Ético de la Biblioteca Universitaria de Granada fue aprobado por:**

- a) La Dirección de la Biblioteca Universitaria.
- b) La Comisión de la Biblioteca Universitaria.
- c) La Comisión Técnica de la Biblioteca Universitaria.
- d) El Consejo de Gobierno de la Universidad.

**62. El objetivo estratégico "Fomentar la creación de nuevos espacios colaborativos, versátiles e inclusivos", ¿en qué eje del Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria de Granada 2020-2023 está incluido?**

- a) Eje estratégico 1: Investigación y transferencia del conocimiento
- b) Eje estratégico 2: Docencia, aprendizaje y creación del conocimiento
- c) Eje estratégico 3: Gestión y organización
- d) Eje estratégico 6: Mejora continua para la excelencia del servicio

**63. El Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria de Granada 2020-2023 enumera 5 valores por los que se rige la Biblioteca Universitaria. ¿En cuál de ellos se hace referencia a la Agenda 2030?**

- a) Accesible y abierta.
- b) Calidad.
- c) Dinámica.
- d) Sostenible y solidaria.

**64. ¿En qué consiste la Sanción Solidaria de la Biblioteca Universitaria de Granada?**

- a) Es un proyecto que da la posibilidad a los usuarios de la Biblioteca de sustituir la penalización por retraso en las devoluciones de préstamo de libros por la entrega de material escolar.
- b) Es un programa solidario que pretende apoyar la creación de bibliotecas en el Tercer Mundo.
- c) Es un proyecto solidario con el centro penitenciario de Albolote.

- d) Es un proyecto que da la posibilidad a los usuarios de la Biblioteca de sustituir la penalización por retraso en las devoluciones de préstamo de libros por la entrega de medicamentos y productos de primera necesidad.

**65. Los "makerspaces" fomentan el uso de las habilidades llamadas 4 C por la Asociación Americana de Habilidades para el siglo XXI. ¿Cuál de las siguientes no es una de estas habilidades?**

- a) Creativity.
- b) Critical thinking.
- c) Communication.
- d) Competitiveness.

**66. ¿Cuál de las siguientes opciones no se considera uno de los 4 espacios importantes que toda biblioteca moderna debería tener?**

- a) Un espacio social para la interacción y el intercambio de conocimientos.
- b) Un espacio tranquilo para el estudio.
- c) Un espacio maker para la innovación.
- d) Un espacio de gestión económica y administrativa.

**67. A la instrucción proporcionada a un modelo de Inteligencia Artificial generativa para guiar su generación de salida se le llama:**

- a) Prompt
- b) TensorFlow
- c) Epoch
- d) Bounding Box

**68. ¿Cómo se llama la herramienta de corrección gramatical y lingüística de textos en inglés, basada en Inteligencia Artificial (IA) para la redacción académica y técnica?**

- a) Pixlr
- b) Craiyon
- c) Trinka
- d) SlidesAI

**69. La norma ISO 2789:2022 está referida a:**

- a) Préstamo interbibliotecario.
- b) Equipamiento de bibliotecas.
- c) Adquisiciones de fondos digitales.
- d) Estadísticas internacionales para bibliotecas.

**70. ¿Qué modelos de evaluación de la calidad se utilizan en la Biblioteca Universitaria de Granada?**

- a) MUEC Y EFQM
- b) ISO Y MUEC
- c) ISO Y EFQM
- d) ACADEMIA Y PEP

**71. ¿Qué objetivo tienen las Jornadas de Buenas Prácticas que viene organizando la Biblioteca Universitaria de Granada desde 2016?**

- a) Compartir experiencias en la gestión bibliotecaria entre el personal de la biblioteca con el fin de mejorar los servicios.
- b) Difundir las buenas prácticas del estudiantado como usuarios de nuestra biblioteca.
- c) Compartir experiencias entre bibliotecas de diferentes universidades para crear un ranking de calidad.
- d) Dar reconocimiento al usuario con mayor número de préstamos.

**72. ¿Cómo se llama el Consorcio de Biblioteca Universitarias de Castilla y León?**

- a) Madroño
- b) CBUC
- c) Buval
- d) BUCLE

**73. La modalidad de servicio de préstamo CBUA a visitantes consiste en:**

- a) El préstamo de documentos a cualquier persona perteneciente a alguna de las universidades integrantes del CBUA que por cualquier motivo se encuentre desplazada en una universidad andaluza distinta a la suya.
- b) El préstamo de documentos a cualquier persona perteneciente a alguna de las universidades españolas que por cualquier motivo se encuentre desplazada en una Universidad andaluza distinta a la suya.
- c) El préstamo de materiales, tanto originales como copias, entre Bibliotecas que pertenecen a diferentes campus de la Universidad de Granada.
- d) El préstamo mediante el cual los usuarios de la Universidad de Granada pueden obtener documentos que formen parte de las colecciones de la Red de Bibliotecas Públicas Andaluzas.

**74. El primer bibliotecario conocido en la Biblioteca Universitaria de Granada es:**

- a) Antonio de Pineda y Barragán.
- b) Juan Gil Palomino.
- c) Elena Martín Vivaldi.
- d) Juan Velázquez de Echevarría.

**75. ¿Cuáles de estas competencias no está definida en el documento "Competencias profesionales de los bibliotecarios en las universidades andaluzas" elaborado por el CBUA?**

- a) Búsqueda y recuperación de la información.
- b) Formación de usuarios y alfabetización informacional.
- c) Gestión y administración de un Bibliomaker.
- d) Gestión de servicios de información y acceso a la información.

**76. De las siguientes herramientas de la Plataforma Moodle, ¿cuáles permiten evaluar el aprendizaje del estudiantado?**

- a) Cuestionario, Tarea, Lección y Taller.
- b) Libro, Lección, Página y Cuestionario.
- c) Tarea, Página, Libro y Url.
- d) Carpeta, Cuestionario, Página y Chat.

**77. La adaptación del DIGCOMP como marco de competencia digital para el estudiante de grado establece 5 áreas y 21 competencias, ¿cuál de las siguientes competencias no está incluida en el área 1 "Búsqueda y gestión de información y datos"?**

- a) Navegación, búsqueda y filtrado de datos, información y contenidos.
- b) Evaluar datos, información y contenido digital.
- c) Gestionar datos, información y contenido digital.
- d) Desarrollo de contenidos.

**78. La formación de usuarios que ofrece la Biblioteca Universitaria de Granada es un servicio:**

- a) Sólo presencial.
- b) Sólo virtual.
- c) Presencial y virtual.
- d) Exclusivamente presencial a través de videoconferencia.

79. **¿Cuál de estos sistemas no es una plataforma de enseñanza virtual?**
- a) Dokeos
  - b) ILIAS
  - c) Moodle
  - d) Solaris
80. **Para la elaboración de un proyecto de alfabetización informacional virtual nos podemos basar en el modelo ADDIE, ¿qué etapas establece este modelo para la elaboración de dicho proyecto?**
- a) Análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación.
  - b) Análisis, diseño, ejecución, evaluación y control.
  - c) Diseño, implementación, evaluación y control.
  - d) Diseño, desarrollo, implementación y auditoría.
81. **¿Cuál de las siguientes no es una forma de adquisición de libros electrónicos?**
- a) PDA
  - b) EBS
  - c) Compra a perpetuidad
  - d) Eual
82. **Señale entre los siguientes métodos cuantitativos de evaluación de la colección, el que se basa en la colección en sí misma y no en el uso:**
- a) Estándares y fórmulas de tamaño de la colección.
  - b) Estadísticas de préstamos.
  - c) Grupos focales.
  - d) Encuestas de opinión de usuarios.
83. **¿Cómo se identifica un registro redactado conforme a RDA en el formato MARC21?**
- a) Mediante el código rda en 040\$b
  - b) Mediante el código rda en 040\$n
  - c) Mediante el código rda en 040\$e
  - d) Mediante el código rda en 040\$c
84. **¿A qué tipo de estructura organizativa corresponde la Clasificación Decimal Universal (CDU)?**
- a) Jerárquica
  - b) Asociativa
  - c) Colonada
  - d) Alfabética
85. **¿Cuáles son los criterios de expurgo propuestos en las Normas y Directrices de REBIUN para bibliotecas universitarias?**
- a) Lengua y año de publicación.
  - b) Contenido temática, previsión de uso y estado físico.
  - c) Lengua de publicación y adecuación de la colección.
  - d) Valores bibliográficos y calidad.
86. **La liofilización es una técnica de secado de documentos que consiste en:**
- a) Eliminar el agua de los documentos por ventilación.
  - b) Forzar la evaporación del agua que contienen los materiales en estado líquido con niveles bajos de presión.
  - c) Eliminar el agua mediante desecación al vacío y someter los documentos a bajas temperaturas.
  - d) No existe esa técnica.

**87. ¿Qué es SUDOC?**

- a) Base de Datos del Patrimonio Bibliográfico de Patrimonio Nacional.
- b) Catálogo Colectivo del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación.
- c) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de Bibliotecas Españolas de Ciencias de la Salud.
- d) Catálogo Colectivo de Bibliotecas y Centros de Documentación Franceses.

**88. Según las Recomendaciones REBIUN en materia de digitalización y preservación digital de documentos, para los metadatos descriptivos se recomienda la utilización de estándares como:**

- a) Dublin Core RDF o MARC 21 RDA
- b) SGML
- c) EAD
- d) Esquema PREMIS

**89. En el libro antiguo, la palabra o sílaba colocada a la derecha al final de una página y que es la misma con la que hay que comenzar la página siguiente, se denomina:**

- a) Calderón.
- b) Signatura topográfica.
- c) Signatura tipográfica.
- d) Reclamo.

**90. Las Normas y Directrices de REBIUN para Bibliotecas Universitarias recomiendan que el número de volúmenes para cada nuevo programa de doctorado sea de:**

- a) 500 volúmenes.
- b) 1.000 volúmenes.
- c) 5.000 volúmenes.
- d) 10.000 volúmenes.

**91. Cuando hablamos de la herramienta que permite gestionar de manera global todos los procesos relacionados con la investigación dentro de una institución, nos referimos a un sistema:**

- a) TPS
- b) PRIS
- c) CiMEC
- d) CRIS

**92. El esquema DUBLIN CORE está formado por 15 elementos de metadatos clasificados en tres grupos que indican la clase o el ámbito de la información que se guarda en ellos. La etiqueta Identificador del recurso (Etiqueta: DC.Language) pertenece al grupo de:**

- a) Propiedad intelectual.
- b) Instanciación.
- c) Contenido.
- d) Descripción.

**93. La herramienta de descubrimiento implantada en la Biblioteca Universitaria de Granada es:**

- a) ProQuest Summon.
- b) EBSCO Discovery Service.
- c) EBSCO Primo.
- d) Ex Libris Primo.

**94. ¿Cuál de estas bibliotecas universitarias andaluzas no utiliza actualmente la plataforma de servicios bibliotecarios Alma?**

- a) Biblioteca de la Universidad de Almería.
- b) Biblioteca de la Universidad de Cádiz.
- c) Biblioteca de la Universidad de Málaga.
- d) Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide.

**95. Cuando afirmamos que Alma es un SaaS, ¿qué queremos decir?**

- a) Que es una plataforma de servicios de biblioteca basada en software libre con Licencia Creative Commons.
- b) Que es una plataforma de servicios de biblioteca basada en la nube.
- c) Que es un software con arquitectura cliente/servidor instalado en un servidor que se encuentra en las instalaciones del CSIRC de la Universidad de Granada.
- d) Que es un software para gestionar el préstamo interbibliotecario.

**96. ¿Qué es PREMIS?**

- a) Una base de datos que contiene referencias bibliográficas y artículos a texto completo de revistas.
- b) Un estándar internacional de metadatos para apoyar la preservación de objetos digitales y asegurar su uso a largo plazo.
- c) Un identificador único de investigadores recogido en el recurso Premis Open Science.
- d) Red de bibliotecas digitales, patrocinada parcialmente por la Comisión Europea en el marco del Programa de Tecnologías de la Sociedad de la Información.

**97. ¿Cuál de las siguientes es la licencia Creative Commons más restrictiva?**

- a) CC BY NC
- b) CC BY NC SA
- c) CC BY NC ND
- d) CC BY SA

**98. La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, regula en su artículo 12 el fomento a la Ciencia Abierta y Ciencia Ciudadana. De las siguientes opciones señale cuál es la correcta.**

- a) Las universidades deberán promover la transparencia en los acuerdos de suscripción con editoriales científicas.
- b) Los datos, entendidos como aquellas fuentes primarias necesarias para validar los resultados de las investigaciones, no deberán seguir los principios FAIR (datos fáciles de encontrar, accesibles, interoperables y reutilizables) y, siempre que sea posible, difundirse en acceso abierto.
- c) El personal docente e investigador deberá depositar una copia de la versión inicial aceptada para publicación y los datos asociados a la misma en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación.
- d) La universidad y los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas, cada uno en su ámbito de actuación, promoverán otras iniciativas orientadas a facilitar el libre acceso a los datos generados por la investigación (datos abiertos) y a desarrollar infraestructuras y plataformas abiertas.

**99. ¿Qué es ROAR?**

- a) Una base de datos de revistas científicas del área de economía.
- b) Un estándar de interoperatividad.
- c) Un catálogo colectivo de bibliotecas de universidades europeas.
- d) Un directorio de repositorios de acceso abierto.

**100. APC, en el ámbito de la edición científica, es:**

- a) Un directorio de revistas de acceso abierto.
- b) Las tasas de publicación que establecen algunas editoriales para que los artículos científicos estén en acceso abierto.
- c) Una base de datos de editores de revistas científicas.
- d) La tarifa que pagan las instituciones por la consulta de artículos científicos.