



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras

Resolución de 10 de mayo de 2023, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo de acceso libre para el ingreso, por el sistema de concurso - oposición, en la Escala Auxiliar de Conservación y Mantenimiento (Auxiliar de Mantenimiento)

SEGUNDO EJERCICIO
Granada, 19 de julio de 2024

IMPORTANTE

1. Los teléfonos **móviles** y cualquier dispositivo electrónico (relojes, tablet, etc.) **deben permanecer desconectados** desde el acceso al aula hasta el abandono de la misma, **Y NUNCA ENCIMA DE LA MESA.**
 2. Será obligatorio realizar la prueba con el **PELO RECOGIDO Y LOS PABELLONES AUDITIVOS despejados. Queda prohibido portar auriculares, salvo los casos previamente y expresamente autorizados.**
 3. Se recuerda a las personas opositoras ue deben **permanecer en silencio una vez comenzado el ejercicio y hasta el abandono del aula**, así como **evitar hacer ruidos o movimientos** que puedan ocasionar molestias al resto de opositores.
-
4. El ejercicio consistirá en la resolución de un supuesto práctico que versará sobre el contenido del bloque específico del programa de materias recogido en el Anexo I de esta convocatoria. El supuesto constará de 30 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación mínima de 15 puntos. La calificación del ejercicio será calculada de acuerdo al procedimiento establecido en el apartado "Sistema de Corrección de los Ejercicios con Respuesta Alternativa" previsto en el Anexo II de las bases de la convocatoria.
 5. La duración del ejercicio será de **60 minutos**, a contar desde que se indique por el Tribunal.



UNIVERSIDAD DE GRANADA

6. Debe utilizar **bolígrafo azul o negro de tinta clásica** (NUNCA rotulador, pluma, etc.)
7. Previamente al comienzo del ejercicio, deberá leer las instrucciones para la cumplimentación de la hoja de respuestas que **se encuentran en el reverso** de la misma (para cumplimentar los apartados de "Datos Personales", marcar respuestas válidas y anular respuestas).
8. La hoja de respuestas está compuesta por una primera **hoja, de color blanco y rojo, que será la válida a todos los efectos** y otra parte autocopiativa, de color amarillo, que se le entregará al finalizar el ejercicio, y que tendrá carácter exclusivamente informativo y, por tanto, sin validez para el Tribunal.
9. No se deben hacer anotaciones o marcas en la hoja de respuesta, distintas a las indicadas en las instrucciones.
10. **El cuaderno de examen sólo podrá ser sacado del aula una vez concluido el tiempo máximo** concedido para la realización del ejercicio y, en cualquier caso, estará disponible en el sitio web del Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (<http://serviciopas.ugr.es>), con la plantilla correspondiente a las respuestas correctas.
11. Una vez comenzado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta pasados 15 minutos; tampoco podrá abandonarse durante los últimos 15 minutos.
12. Se avisará a los opositores cuando falten 15 y 5 minutos para la conclusión del ejercicio.