

Resolución de la Gerencia de 9-03-2011, por la que se convoca concurso oposición por promoción interna de tres plazas de Técnico Especialista de Servicios Técnicos, Obras, Equipamiento y Mantenimiento, Jardines (Grupo III), vacantes en esta Universidad (GA03.02.EM.37)

Vacantes TRES plazas de personal laboral con la categoría de TÉCNICO ESPECIALISTA DE SERVICIOS TÉCNICOS, OBRAS, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO, JARDINES (Grupo III) en esta Universidad y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 364/1995 de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, así como en los artículos 18 y 21 del actual Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Andaluzas (BOJA nº 36 del 23 de febrero de 2004) y de los artículos 53.1, 158.5 y 159 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

ESTA GERENCIA, ha resuelto convocar concurso oposición por promoción interna para la adjudicación de dichas plazas, de acuerdo con las bases que a continuación se especifican.

Bases

1.-Solicitantes

Podrá participar en el concurso oposición el personal laboral fijo que preste servicios en esta Universidad, que no se encuentre inhabilitado para ello y que al finalizar el plazo de presentación de solicitudes reúna los requisitos exigidos en el artículo 15.2 del actual Convenio Colectivo, referente a la categoría profesional correspondiente a la plaza que se convoca, y aquellos que se encuentren habilitados conforme al punto 2.4 del actual Plan de Formación.

A estos efectos se considera con experiencia laboral al trabajador fijo que, con carácter temporal igual o superior a un año, hubiera realizado funciones correspondientes a las de la categoría o área profesional de la plaza convocada.

2.-Solicitudes y plazos

Los que deseen tomar parte en el concurso-oposición convocado, presentarán en el plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Tablón de Anuncios del Servicio de Personal de Administración y Servicios, una solicitud que facilitará dicho Servicio (**Anexo I**), en el Registro General de la Universidad (Hospital Real) o en el de cualquiera de sus Centros, a la que acompañarán fotocopia de la titulación académica que se posea o, en su defecto, justificación que acredite que se tienen la habilitación o experiencia laboral necesarias para suplir la falta de titulación académica.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia de la Universidad de Granada, aprobará y publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, dándose un plazo de 10 días para posibles reclamaciones transcurrido el cual se elevarán a definitivas, publicándose junto con la fecha de examen y composición del Tribunal de Valoración.

La justificación documental de los méritos que los aspirantes quieran hacer valer en la fase de concurso deberá ser aportada en el plazo improrrogable de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación, en el tablón de anuncios del Servicio de Personal de Administración y Servicios, de las listas de aprobados de la fase de oposición. La fecha de referencia para el cómputo de los méritos será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Para ello podrá utilizar la instancia que se encuentra disponible en el siguiente enlace, en formato Microsoft Word: **Instancia para presentación de méritos**

Las pruebas, de acuerdo con el Comité de Empresa, constarán de los ejercicios que figuran en el **Anexo II** de esta convocatoria.

3.-Tribunal de Valoración

El Tribunal de estas pruebas, que estará formado conforme a lo dispuesto en el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Andaluzas, se publicará junto con la lista definitivas de admitidos y excluidos y la fecha de realización del primer ejercicio.

La composición de los Tribunales de Valoración responderá a la presencia equilibrada entre mujeres y hombres, de acuerdo con lo indicado en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

El Tribunal podrá designar asesores especiales, según establece el artículo 21.5 del referido Convenio Colectivo. Al Tribunal de Valoración designado competará la elaboración y evaluación de las pruebas. En las pruebas escritas, el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar el anonimato de los aspirantes.

Durante el desarrollo de las pruebas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal de Valoración podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Anexo I: modelo de solicitud

En el siguiente enlace está disponible, en formato Microsoft Word, el modelo de solicitud de participación: **Modelo de Solicitud**

Anexo II: proceso selectivo

El sistema de selección será el concurso-oposición, desarrollándose primero la fase de oposición y después la de concurso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del actual Convenio Colectivo.

Fuente: https://serviciopas.ugr.es/pages/pas_laboral/promocion/testoem/jardines/httpserviciopas2ugreslaboralpromociontejardines09032011convocatoriahtml

A.-FASE DE OPOSICION

PRIMER EJERCICIO.

Consistirá en el desarrollo de un ejercicio teórico-práctico en el tiempo que el Tribunal estime oportuno y que versará sobre los aspectos del programa (**Anexo III**). Dicho ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, tendrá carácter eliminatorio y será necesario obtener 20 puntos para superarlo.

SEGUNDO EJERCICIO.

En el tiempo máximo de dos horas los aspirantes contestarán un cuestionario que versará sobre aspectos del programa. Se calificará de 0 a 25 puntos, tendrá carácter eliminatorio y será necesario obtener 12,5 puntos para superarlo.

B.-FASE DE CONCURSO Y CALIFICACIÓN FINAL

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y a ella accederán los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En esta fase de concurso el Tribunal valorará el curriculum presentado por los aspirantes de acuerdo con el baremo que figura a continuación y se hará público especificando la puntuación obtenida en los distintos apartados del mismo.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases de Oposición y Concurso, designándose a los aspirantes con mayor puntuación según el número de plazas convocadas.

En caso de empate en la calificación final, la selección se efectuará en base a la mejor calificación en la fase de oposición.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aprobados, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas, y la elevará al Rectorado de la Universidad para su aprobación.

Baremo

1.-Antigüedad en la Universidad de Granada. Máximo 12,25 puntos

Se valorarán los servicios prestados en cualquier categoría profesional recogida en Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Andaluzas y prestados en la Universidad de Granada. 0,7 puntos/365 días.

2.-Formación Máximo 8,75 puntos

A) Cursos de perfeccionamiento. (Máximo 6 puntos).

Se valorarán los cursos impartidos y/u homologados por Organismos oficiales y Centrales Sindicales y relacionados con la plaza convocada: 0,015 puntos/hora.

Aquellos cursos relacionados en los que no conste el número de horas se valorarán con 0,064 puntos/curso.

B) Titulación académica (Máximo 4 puntos)

Se aceptarán como puntuables los estudios de F.P. II o equivalente, relacionados con las plazas convocadas.

Las titulaciones relacionadas con cada plaza, se especificarán en cada convocatoria.

Titulación académica relacionada con la plaza:

- FP II o equivalente 4 puntos
- Diplomatura o equivalente 4 puntos
- Licenciatura o equivalente 4 puntos

C) Por haber superado la fase de oposición en su totalidad, de otras convocatorias para promoción interna de plazas del mismo área funcional y categoría profesional: 0,5 puntos por convocatoria. (Máximo 1 punto)

3. Experiencia profesional en la Universidad. Máximo 14 puntos.

Desempeñando el mismo puesto al que se aspira o de la categoría superior al que se aspira en plazas pertenecientes a la misma área funcional: 1,5 puntos/365 días.

Desempeñando puestos de categorías inferiores al que se aspira, en plazas pertenecientes al mismo área funcional: 0,75 punto/365 días.

Desempeñando puestos no adscritos a ningún área funcional: 0,75 puntos/365 días Máximo 3 puntos

Anexo III: Programa

1. Artículos del 15 al 70 (ambos inclusive) del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Andaluzas.
2. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Título V, Capítulos I, II y III).
3. Prevención de riesgos laborales en el Área de Jardinería:
 - Ley 31/1995 de 9 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: derechos y obligaciones (art. 14 al 29)
 - Seguridad e higiene: uniformidad, elementos de higiene, elementos de seguridad en el uso de maquinaria utilizada en labores de jardinería (tema 21)
 - Condiciones de seguridad: herramientas manuales de uso en jardinería. Escaleras de mano. Manipulación de cargas y transporte de materiales (tema 22)

-Equipos de protección individual (EPI's) (tema 23)

4. Acuerdo (18/mayo/2007) del Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía (CPMCS).

5. Acuerdo (23/noviembre/2010) sobre Evaluación del Desempeño del PAS de la Universidad de Granada.

6. Tareas de jardinería.

7. Tejidos vegetales.

8. El suelo: función, principales labores de mantenimiento.

9. Especies habituales en jardinería.

10. principales plagas y enfermedades en el jardín. Métodos de control.

11. Sistemas de riego: tipos y características.

12. El césped: especies utilizadas en jardinería, plantación y/o siembra, labores de mantenimiento.

13. La plantación en el suelo de árboles, arbustos y vivaces.

14. Poda de árboles y arbustos.

15. Abonados y enmiendas.

16. Plan anual de trabajos de jardinería y sus frecuencias.

17. Maquinaria utilizada en jardinería: motores y tipos de máquinas.

18. Uso y cuidado de maquinaria y herramientas de jardinería.

19. Conservación de elementos no vegetales en el jardín.

20. Seguridad e higiene: uniformidad, elementos de higiene, elementos de seguridad en el uso de maquinaria.

21. Condiciones de seguridad:

-Herramientas manuales.

-Escaleras de mano.

-En la carga y transporte de materiales.

22. Equipos de protección personal.