

## **Acuerdo para la creación de listas de sustituciones de entre el personal fijo**

En Granada, a cuatro de marzo de 2009, reunidos, de una parte, el Gerente de la Universidad de Granada y, de otra, el Comité de Empresa de los centros de Granada, el Delegado de Personal del Campus Universitario de Ceuta y el Delegado de Personal del Campus Universitario Melilla.

### **MANIFIESTAN:**

Que el Convenio Colectivo regula en su artículo 17 la realización de trabajos de superior categoría, estableciendo que la competencia para el acuerdo en esta materia corresponde al Gerente, previa comunicación al Comité de Empresa.

Que, reservándose la Gerencia la competencia anteriormente expresada, es voluntad de las partes regular la forma en que los trabajadores de la Universidad de Granada sean seleccionados para realizar los encargos de funciones detallados en el presente acuerdo.

### **ACUERDAN:**

Crear listas de sustituciones internas entre trabajadores de inferior e igual grupo profesional en las que participará el personal laboral fijo de la Universidad de Granada, de acuerdo con las siguientes estipulaciones:

**PRIMERA.** Las sustituciones para la categoría de Encargado de Equipo de Conserjería, Coordinador de Servicios, Técnico Especialista de Conserjería y Técnico Especialista de Conserjería/Medios Audiovisuales, se realizarán por trabajadores o trabajadoras del centro o servicio de la categoría inmediatamente inferior dentro de su área funcional, ofreciéndose la sustitución siguiendo el orden de: antigüedad en la categoría, antigüedad en el centro o servicio y antigüedad en la Universidad, dando preferencia a los mismos en el turno de trabajo. En el caso de empate se considerará la puntuación del examen de acceso a la categoría y, si persistiese, se realizará un sorteo.

Para las sustituciones del Técnico Especialista de Conserjería/Medios Audiovisuales se deberá estar en posesión bien del curso de Área de Medios Audiovisuales, bien del curso de especialización de Conserjería, bien de un curso de un mínimo de 50 horas, impartido y homologado por Organismos oficiales y Centrales Sindicales y relacionado con la plaza.

Estas sustituciones tendrán carácter rotatorio en periodos acumulados de seis meses entre los trabajadores mencionados en el párrafo primero, no pudiendo participar en ellas aquellos que no reunieran los requisitos necesarios para poder optar a una plaza definitiva.

**SEGUNDA.** Las sustituciones para las categorías de Encargado de Equipo, Técnico Especialista de Mantenimiento de Servicios Técnicos, Obras, Equipamiento y Mantenimiento, Técnico Especialista en Hostelería, Técnico Especialista de Instalaciones Deportivas, Técnico Especialista de Clasificación y Reparto en Vehículo, Técnico Especialista de Clasificación y Reparto, Conductor mecánico, Técnico Especialista de Controlador de Edificios Universitarios y Técnico Especialista Recepcionista se realizarán, mediante una lista elaborada con los trabajadores y trabajadoras que hubieran concurrido a las pruebas selectivas para acceder a dicha categoría, conforme a las siguientes indicaciones:

1. Deberá especificarse en la convocatoria de las plazas respectivas la posibilidad de que se confeccione tal lista.
2. Las listas se confeccionarán con todos aquellos aspirantes que hubiesen superado los dos ejercicios, según la puntuación total obtenida tras la aplicación del baremo, colocándose tras estos los aspirantes que hubiesen superado el primer ejercicio por orden de puntuación en dicha prueba.
3. Hasta el momento en que se produzca la resolución de cualquier plaza de la que se derive la confección de una lista de sustituciones o para el caso de que la lista se agotase, las sustituciones se realizarán por trabajadores o trabajadoras de la categoría inmediatamente inferior dentro de su área funcional u oficio que reúnan los requisitos apropiados a la categoría determinados por la Gerencia, previa comunicación al Comité de Empresa, ofreciéndose la sustitución siguiendo el orden de antigüedad en la categoría, antigüedad en el centro o servicio y antigüedad en la Universidad, dando preferencia a los mismos en el turno de trabajo. En el caso de empate se considerará la puntuación del examen de acceso a la categoría y, si persistiese, se realizará un sorteo.
4. Podrá acordarse entre la Gerencia y el Comité de Empresa la realización de una prueba específica con objeto de confeccionar una lista de sustituciones para aquella categoría y destino para la que no se prevea celebrar procesos selectivos para cubrir vacantes.

**TERCERA.** Las sustituciones para la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería se realizarán por las personas que hayan participado en el concurso de méritos para acceder a dicha categoría, siguiendo el orden de la lista para su incorporación.

**CUARTA.** Las sustituciones para las categorías de Técnico Auxiliar de Instalaciones Deportivas, Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos, Obras, Equipamiento y Mantenimiento, Técnico Auxiliar de Laboratorio y Técnico Auxiliar de Almacén se realizarán mediante una lista elaborada con los trabajadores y trabajadoras que hubieran concurrido a las pruebas selectivas para acceder a dicha categoría, conforme a las siguientes indicaciones:

1. Deberá especificarse en la convocatoria de las plazas respectivas la posibilidad de que se confeccione tal lista.
2. Las listas se confeccionarán con todos aquellos aspirantes que hubiesen superado los dos ejercicios, según la puntuación total obtenida tras la aplicación del baremo, colocándose tras estos los aspirantes que hubiesen superado el primer ejercicio por orden de puntuación en dicha prueba.
3. Hasta el momento en que se produzca la resolución de cualquier plaza de la que se derive la confección de una lista de sustituciones o para el caso de que la lista se agotase, las sustituciones se realizarán mediante concurso de méritos, acogiéndose al baremo contemplado en la cláusula quinta apartado B) de este acuerdo.

**QUINTA.** Las sustituciones en las categorías de Técnico Especialista en Medios Audiovisuales, Técnico Especialista de Laboratorio, Técnico Especialista en Bibliotecas, Archivos y Museos, Operador de Instalación Central de Telefonía, Técnico Especialista Prevención, Interprete/ Informador y Técnico Especialista de Aulas de Informática, se realizarán mediante una lista elaborada con los trabajadores y trabajadoras que hubieran concurrido a las pruebas selectivas para acceder a dicha categoría, conforme a las siguientes indicaciones:

1. Deberá especificarse en la convocatoria de las plazas respectivas la posibilidad de que se confeccione tal lista.

2. Las listas se confeccionarán con todos aquellos aspirantes que hubiesen superado los dos ejercicios, según la puntuación total obtenida tras la aplicación del baremo, colocándose tras estos los aspirantes que hubiesen superado el primer ejercicio por orden de puntuación en dicha prueba.
3. Hasta el momento en que se produzca la resolución de cualquier plaza de la que se derive la confección de una lista de sustituciones o para el caso de que la lista se agotase, las sustituciones se realizarán según las siguientes indicaciones:
  1. Para poder concurrir a estas listas se deberá estar en posesión de la titulación académica adecuada y haber superado el curso de formación del área a la que pertenezca la lista, o bien, haber superado el Curso de Área específico de la plaza a la que se quiera optar. La titulación podrá ser sustituida por la formación equivalente prevista en el Acuerdo de Formación y el curso de área por la superación de pruebas selectivas para acceder a la categoría en la que se pretenden hacer sustituciones. No se precisará la realización del curso del área correspondiente cuando se acredite respecto del área de la plaza a sustituir, bien titulación académica específica, bien experiencia de al menos seis meses en puestos de igual o superior categoría, bien un año en la categoría inmediatamente inferior dentro de su área funcional.
  2. Para la ordenación de las listas se aplicará el siguiente baremo:
    1. Cursos de perfeccionamiento relacionados con la categoría a sustituir y cursos de prevención de Riesgos Laborales, impartidos u homologados por Organismos Públicos o impartidos por Centrales Sindicales, bien por estar incluidos en Planes de Formación de la Administración Pública, bien por aplicación de Acuerdos con la Universidad de Granada. a) 0,02 puntos por cada hora. Máximo 10 puntos. Aquellos cursos en los que no conste el número de horas se valorarán con 0,1 puntos, por curso. (No se valorará el curso de formación requerido para su participación).
    2. Haber superado las pruebas selectivas para acceder a la categoría a la que se sustituye. Máximo 6 puntos. a) 3 puntos por convocatoria.
    3. Experiencia profesional en la Universidad de Granada. Máximo 10 puntos. a) Experiencia en la categoría objeto de sustitución 2 puntos/año o fracción proporcional correspondiente. b) Experiencia en la categoría inmediatamente inferior 1 punto/año o fracción proporcional correspondiente.
    4. Antigüedad en la Universidad de Granada. Máximo 10 puntos. a) 0,3 puntos/año o fracción proporcional correspondiente.

**SEXTA.** Sólo los trabajadores y trabajadoras que tengan contrato fijo y reúnan los requisitos necesarios para poder optar a una plaza definitiva, podrán realizar las sustituciones previstas en este acuerdo.

**SÉPTIMA.** En las sustituciones recogidas en la estipulación quinta del presente acuerdo, que por las peculiaridades de las mismas requieran una formación complementaria, esta será requerida al trabajador/ra antes de ofertarle la sustitución de la misma, en caso de no acreditarla se llamara al siguiente de la lista y así sucesivamente, previa comunicación al Comité de Empresa.

**OCTAVA.** Las sustituciones derivadas del presente Acuerdo, tendrán carácter rotatorio, teniendo en cuenta que no podrá acumularse un periodo superior a seis meses en sustitución en una categoría, salvo en el caso de las sustituciones recogidas en la estipulación quinta del presente acuerdo, que podrán superar dicho periodo, cuya duración será hasta la finalización del curso académico.

**NOVENA.** Solo se podrá concurrir a la convocatoria de tres listas de sustituciones.

**DECIMA.** La trabajadora o el trabajador de estas listas que sea requerido para hacer una sustitución y se niegue a ello decaerá automáticamente de la lista de la categoría correspondiente a la plaza para la que fue llamado, teniendo que comunicar por escrito al Servicio de Personal dicha renuncia. No será excluido de la lista cuando al ser llamado se encuentre en situación de baja por incapacidad temporal, permiso reglamentario, permiso por maternidad o suspensión temporal de empleo o aquella causa debidamente justificada y documentada por el trabajador/a y recogida en la ley o Acuerdos adoptados entre Comité de Empresa y Gerencia.

**UNDÉCIMA.** La trabajadora o el trabajador que se encuentre realizando una sustitución en alguna de las categorías contempladas en el Acuerdo, no será requerido para hacer otra sustitución hasta la finalización de la que esté realizando.

**DUODÉCIMA.** No se podrá renunciar a disfrutar de las vacaciones o permisos reglamentarios para realizar una sustitución.

**DECIMOTERCERA.** El desempeño de puestos de trabajo en régimen de sustituciones en ningún caso supondrá consolidar las retribuciones percibidas.

**DECIMOCUARTA.** El cese de la sustitución, se producirá en el momento que se incorpore el titular de la plaza o se cubra por cualquiera de los procedimientos establecidos de forma reglamentaria u otra que pudiera establecer la legislación aplicable.

**DECIMOQUINTA.** Las sustituciones para las categorías no contempladas en el presente acuerdo serán reguladas tras la negociación entre el Comité de Empresa y Gerencia que se establezca a tal efecto.

**DECIMOSEXTA.** Las sustituciones que se produzcan en las categorías pertenecientes a los grupos I y II, se realizaran por los trabajadores/as que cumplan con los requisitos de acceso a la misma, recogidos en el artículo 15 del IV Convenio Colectivo de Personal Laboral de las Universidades Andaluzas, mediante la elaboración de un perfil con la participación del Comité de Empresa del puesto a sustituir y mediante convocatoria pública.

**ÁMBITO TEMPORAL.** El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el tablón de Anuncios Servicio de Personal.

**CLAUSULA DEROGATORIA.** El presente Acuerdo deroga y sustituye a los anteriores.

## Procedimiento de oferta

Para la oferta de sustituciones en las distintas bolsas creadas a partir de las categorías laborales, se creó una aplicación informática que conjuga el puesto que los trabajadores tienen en la lista, con lo recogido en el punto octavo del Acuerdo, esto es la limitación en el tiempo desempeñando las tareas del encargo.

Así, cuando hay que realizar un encargo la aplicación utiliza la siguiente prelación de criterios:

1. En aquellas bolsas que estuvieran formadas por más de una lista, es decir que hayan tenido ampliaciones (como es el caso de la de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería o Técnico Especialista de Bibliotecas, Archivo y Museos), los trabajadores que pertenezcan a la primera lista tendrán siempre preferencia sobre la ampliación.
2. Criterio de tiempo trabajado. La aplicación acumula el tiempo desempeñado en una determinada categoría por cada uno de los trabajadores estableciendo así unos tramos o escalones denominados **turno**. Así cada participante de la lista se encuentra en el turno 1 hasta que acumule 180 días (6 meses) para, a partir de entonces pasar al turno 2 hasta acumular 360 (6 meses más) y así sucesivamente. De esta manera la aplicación buscará aquella persona que se encuentre en un turno más bajo.
3. En el caso de que haya más de un trabajador que esté en el mismo turno, el tercer criterio será el mejor orden en la lista.

Por último hay trabajadores que están concilados a un turno de trabajo determinado (mañana o tarde). Esto no supone prioridad sobre otros de la lista pero no se les tendrá en cuenta en la sustitución ofertada.