



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Resolución de 29 de septiembre de 2021, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Gestión de Comunicación, en el marco de la consolidación y estabilización de empleo temporal, por el sistema de acceso libre.

2 plazas.

## **CUADERNO DE EXAMEN**

### **PRIMER EJERCICIO**

Granada 18 de octubre de 2022

No abra este cuaderno hasta que el Tribunal se lo indique





**1. ¿Qué programa automatiza la gestión de listas de distribución en la UGR?**

- a) ListServ.
- b) Mailman.
- c) Majordomo.
- d) PHPMailer.

**2. ¿Qué documentos forman parte de la clasificación de documentos administrativos utilizada en la Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la UGR?**

- a) Preceptivos, facultativos, vinculantes y no vinculantes.
- b) Decisión, constancia, juicio, acreditación y certificación.
- c) Comunicación con la UGR, juicio, transmisión y decisión.
- d) Acreditación, certificación, normativos y no normativos.

**3. ¿Cuál no es un objetivo del repositorio de documentos administrativos de la Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la UGR?**

- a) Publicar una Guía que enumere los documentos administrativos más comunes y que defina sus principales características adaptadas a nuestra institución.
- b) Publicar una Guía que, en el conjunto de la Universidad de Granada, normalice la producción documental de actos o hechos entre el emisor y el destinatario de una información (interno o externo), con independencia de su contenido (notificación, publicación o comunicación).
- c) Establecer un banco de plantillas, ejemplos y buenas prácticas que puedan ser utilizados por cualquier estructura cuando genere un documento administrativo.
- d) Respetar los criterios de uso de la imagen corporativa de nuestra institución.

**4. ¿Para cuál de los siguientes documentos de la Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la UGR no se ha propuesto un modelo normalizado?**

- a) Declaración de originalidad.
- b) Declaración institucional.
- c) Saluda-Invitación.
- d) Acta de reunión.

**5. Según el artículo 168.1 de la Constitución Española, cuando se propusiere la revisión total de la misma o una parcial que afecte al título preliminar, al capítulo II, Sección 1ª del título I, o al Título II ¿con qué mayoría se procederá a la aprobación del principio?**

- a) Por mayoría de dos tercios de cada Cámara.
- b) Por un tercio de cada Cámara.
- c) Por mayoría absoluta de cada Cámara.
- d) Por mayoría de tres quintos de cada Cámara.



**6. Todas las plantillas y ejemplos contenidos en la Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la UGR se han realizado observando recomendaciones básicas de accesibilidad relativas a:**

- a) Alineación de objetos, texto alternativo, uso de mayúsculas y negrita y líneas-caracteres en blanco.
- b) Uso de mayúsculas y negrita, uso de cursivas y subrayado, uso de tablas y texto alternativo.
- c) Uso de cursivas y subrayado, líneas-caracteres en blanco, texto alternativo y uso de mayúsculas y subrayado.
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

**7. La Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la UGR distingue los siguientes tipos de documentos en función del símbolo o símbolos que pueden ser utilizados:**

- a) Genéricos, personalizados con gradación y personalizados con símbolo o marca propia.
- b) Genéricos con gradación y genéricos sin gradación.
- c) Personalizados con gradación, personalizados sin gradación y genéricos en todas las formas aceptadas por el Manual de identidad visual corporativa de la Universidad de Granada.
- d) La Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa no contempla ningún tipo documental en función del símbolo, ya que el uso está convenientemente regulado en el Manual de Identidad Visual Corporativa de la Universidad de Granada.

**8. ¿Qué tipos de listas de distribución de la UGR pueden ser administradas desde el gestor institucional correspondiente?**

- a) Abiertas, cerradas, moderadas y restringidas.
- b) Abiertas, semi-abiertas, exclusivas y moderadas.
- c) Abiertas, cerradas y privadas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**9. ¿Cuál de las siguientes listas de distribución no es una lista oficial y/o institucional de la UGR?**

- a) noticias@listas.ugr.es
- b) sindical@listas.ugr.es
- c) infopas@listas.ugr.es
- d) infoconfe@listas.ugr.es



**10. ¿Cuál de las siguientes opciones no corresponde a una de las características de la llamada sede electrónica, conforme a la Ley 40/2015?**

- a) La sede electrónica es una dirección electrónica.
- b) Su titularidad corresponde a una única Administración Pública o a un único organismo público o entidad de Derecho Público.
- c) La sede electrónica está disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones.
- d) Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.

**11. ¿Cuál es la caracterización de la lista de distribución [infougr@listas.ugr.es](mailto:infougr@listas.ugr.es)?**

- a) Lista para transmitir información institucional, normalmente generada por los órganos colegiados y unipersonales. Lista cerrada. Los mensajes se distribuyen automática y directamente, pero sólo por aquellas personas expresamente autorizadas. A esta lista de correo sólo se puede enviar información desde una cuenta de correo institucional: xxx@ugr.es y @correo.ugr.es. Tamaño máx. mensaje: 60.000 Bytes.
- b) Lista para transmitir información institucional, normalmente generada por el Equipo de Gobierno. Lista restringida. Los mensajes se distribuyen automática y directamente, pero sólo por aquellas personas expresamente autorizadas. A esta lista de correo sólo se puede enviar información desde una cuenta de correo institucional: xxx@ugr.es. Tamaño máx. mensaje: 80.000 Bytes.
- c) Lista para transmitir información institucional y de gestión universitaria, normalmente generada por Equipo de Gobierno, Consejo Social y Dirección de centros. Lista restringida. Los mensajes se distribuyen automática y directamente, pero sólo por aquellas personas expresamente autorizadas. A esta lista de correo sólo se puede enviar información desde una cuenta de correo institucional: xxx@ugr.es o desde una cuenta de Gmail previamente verificada. Tamaño máx. mensaje: 40.000 Bytes.
- d) Lista para transmitir información institucional, normalmente generada por los órganos colegiados y unipersonales. Lista restringida. Los mensajes se distribuyen automática y directamente, pero sólo por aquellas personas expresamente autorizadas. A esta lista de correo sólo se puede enviar información desde una cuenta de correo institucional: xxx@ugr.es. Tamaño máx. mensaje: 40.000 Bytes.

**12. ¿Cuál es el procedimiento para ser persona autorizada en una lista de**

**distribución institucional?**

- a) La instancia reglada interesada debe solicitar al Director de la Oficina de Gestión de la Comunicación autorización para enviar información a dicha lista; el Director de la Oficina de Gestión de la Comunicación debe informar a los funcionarios responsables de la moderación, mediante notificación en la sede electrónica, sobre la cuenta y el nombre de la persona responsable, indicando que se hace responsable de todo lo que se envíe a través de esa cuenta a dicha lista.
- b) El máximo responsable de administración del Centro/Departamento debe solicitar al Servicio de Informática autorización para enviar información a dicha lista; el Servicio de Informática debe informar al Director de la Oficina de Gestión de la Comunicación, mediante carta/correo, sobre la cuenta y el nombre de la persona responsable, indicando que se hace responsable de todo lo que se envíe a través de esa cuenta a dicha lista.
- c) El Director del Centro/Departamento debe solicitar a Secretaría General autorización para enviar información a dicha lista; Secretaría General debe informar al Servicio de Informática, mediante carta/correo, sobre la cuenta y el nombre de la persona responsable, indicando que se hace responsable de todo lo que se envíe a través de esa cuenta a dicha lista.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**13. ¿Cuál es el número mínimo de miembros necesario para poder solicitar la creación de una nueva lista de distribución en la Universidad de Granada?**

- a) 150 personas.
- b) La aprobación no está supeditada a un número mínimo de miembros, sino a la pertinente justificación del fin que motiva su solicitud de creación.
- c) 100 personas, de las que dos de ellas deberán acreditarse como moderadores de la misma.
- d) 50 personas.

**14. Escoja la opción correcta. La imagen de la Universidad de Granada debe tener como objetivo un esfuerzo aglutinador capaz de:**

- a) Reforzar los procesos de identificación social y cultural. Reconectar con la sociedad y con el conjunto de la comunidad universitaria, tanto con el colectivo estudiantil como con el personal integrante de la institución.
- b) Contener y reivindicar la singular identificación de una institución centenaria, que ha venido expresándose históricamente mediante la representación heráldica, a la que reconoce su razón fundacional y con la que se identifica.
- c) Satisfacer la operatividad requerida ante el actual contexto competitivo que deriva de la concurrencia en el mercado de la formación universitaria.
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

**15. ¿Cuál de las siguientes opciones sobre las cuentas anuales de la Universidad de Granada no se establece en el Capítulo III del Título VI**

**de los Estatutos de la Universidad de Granada?**

- a) El Gerente, a la finalización del ejercicio económico, elaborará las cuentas anuales de la Universidad de Granada.
- b) El Gerente remitirá las cuentas anuales al Consejo Social para su aprobación.
- c) Las cuentas anuales serán remitidas a la Consejería competente de la Junta de Andalucía.
- d) Las cuentas anuales serán remitidas a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

**16. ¿Qué tipo de archivo de subtítulos no reconoce la información de estilo (lenguaje de marcado)?**

- a) SubRip.
- b) SAMI.
- c) LRC.
- d) SubTube.

**17. Según el principio de proporcionalidad de la potestad sancionadora que regula la Ley 40/2015:**

- a) Será sancionable, como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo precepto administrativo, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando distinta ocasión.
- b) Será sancionable, como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos administrativos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión.
- c) No será sancionable, como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo precepto administrativo, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión.
- d) Será sancionable, como infracción intermitente, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos administrativos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando distinta ocasión.

**18. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el logotipo de la Universidad de Granada es falsa?**

- a) Utiliza la familia tipográfica Minion Pro.
- b) La regla de proporcionalidad del logotipo deriva del tamaño de la letra «N» en la palabra «GRANADA».
- c) No se puede disociar del símbolo en la producción objetuaria de merchandising institucional.
- d) Se entiende por recurso gráfico su aplicación total o parcial como imagen de fondo en documentos, presentaciones, aplicaciones web o señalización.

**19. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta o**



**insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de:**

- a) Veinte días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- b) Diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- c) Un mes que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo inferior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- d) Quince días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

**20. ¿En cuál de los siguientes casos se admite el uso exento del símbolo o el logotipo de la marca institucional de la Universidad de Granada en cualquiera de sus versiones?**

- a) Uso exclusivo del Rectorado.
- b) Uso académico.
- c) Uso en equipaciones deportivas.
- d) Uso administrativo.

**21. Señale la opción correcta respecto a lo que se establece en los Estatutos de la Universidad de Granada sobre el Profesorado contratado no permanente:**

- a) El Profesorado Contratado Doctor tendrá carácter de no permanente.
- b) El contrato del Profesorado Asociado será de carácter trimestral, semestral o anual, con dedicación a tiempo completo.
- c) La Universidad de Granada podrá contratar Ayudantes entre especialistas de reconocida competencia y que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario con antigüedad de al menos tres años.
- d) El contrato del Profesorado Ayudante Doctor tendrá una duración mínima de un año y máxima de cinco.

**22. La versión de la marca institucional que puede utilizarse en comunicaciones y documentaciones de uso rutinario es:**

- a) Versión vertical.
- b) Versión horizontal.
- c) Indistintamente en versión horizontal o vertical.
- d) Aquélla que esté definida en la tabla de uso de los distintos elementos y versiones de la Identidad Visual Corporativa de la Universidad de Granada.

**23. Según el artículo 222 de los Estatutos de la Universidad de Granada, el órgano de contratación de la Universidad de Granada facultado para celebrar, en su nombre y representación, los contratos en que ésta intervenga es:**



- a) La Gerente.
- b) La Rectora.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

**24. En cuanto a la escalabilidad de la marca institucional de la UGR, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a) La escala mínima recomendable en la versión vertical es de 20 mm de altura, soportando óptimamente 25 mm de altura.
- b) La marca horizontal soporta óptimamente, con perfecta legibilidad y visibilidad del contenido, una escala de 15 mm de altura.
- c) En la versión horizontal, en la escala mínima se permiten reproducciones de hasta 10 mm.
- d) La marca vertical soporta óptimamente, con perfecta legibilidad y visibilidad del contenido, una escala de 20 mm de altura.

**25. La propiedad "CSS mask-image" especifica una imagen de capa de máscara para ocultar parcial o totalmente partes de un elemento. La imagen de la capa de máscara puede ser:**

- a) PNG y WEBP.
- b) CSS gradient y JPG.
- c) Un "mask element" SVG y PNG.
- d) Ninguna de las opciones es compatible con CSS mask-image.

**26. El color corporativo de la Universidad de Granada en valores para desarrollo web es:**

- a) HEX: D12B2E
- b) HEX: DD2D07
- c) HEX: CB2C30
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

**27. Conforme al artículo 80 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, los bienes afectos al cumplimiento de los fines de la Universidad disfrutarán de exención tributaria. Señale, de las siguientes opciones, la correcta:**



- a) Los bienes afectos al cumplimiento de sus fines así como los actos que para el desarrollo inmediato de tales fines realicen, disfrutarán de exención tributaria, salvo cuando los tributos y exenciones recaigan directamente sobre la Universidad en concepto legal de contribuyentes.
- b) Los bienes afectos al cumplimiento de sus fines así como sus rendimientos, disfrutarán de exención tributaria, salvo cuando los tributos y exenciones recaigan directamente sobre la Universidad en concepto legal de contribuyentes.
- c) Los bienes afectos del cumplimiento de sus fines y los actos que para el desarrollo inmediato de tales fines realicen, disfrutarán de exención tributaria, cuando sea posible legalmente la traslación de la carga tributaria.
- d) Los bienes afectos al cumplimiento de sus fines y los actos que para el desarrollo inmediato de tales fines realicen, disfrutarán de exención tributaria, siempre que los tributos y exenciones recaigan directamente sobre la Universidad en concepto legal de contribuyentes, a no ser que sea posible legalmente la traslación de la carga tributaria.

**28. El nivel de accesibilidad que deben cumplir los sitios webs de las Administraciones Públicas en España es:**

- a) El nivel 3 definido en la Directiva (UE) 2019/882 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de abril de 2019 sobre los requisitos de accesibilidad de los productos y servicios.
- b) El nivel 2 de las pautas definidas en el "Libro Blanco del Observatorio de la accesibilidad universal" de la Fundación Once.
- c) El nivel AA de la Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) de la iniciativa sobre Accesibilidad Web (W3C-WAI) del Consorcio W3 (W3C).
- d) El nivel 1A definido en la Ley 13/2014, de 30 de octubre, de Accesibilidad.

**29. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, al ejercer el derecho de rectificación, el afectado deberá:**

- a) Indicar en su solicitud sus datos particulares.
- b) Indicar en su solicitud a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse.
- c) Acompañar ineludiblemente la documentación justificativa de la inexactitud.
- d) Demostrar documentalmente el carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento.

**30. ¿Cuál de estos colores expresados en RGB no forma parte de la descomposición cromática de la marca institucional de la Universidad de Granada?**



- a) RGB: R209, G43, B46
- b) RGB: R255, G208, B0
- c) RGB: R0, G156, B52
- d) RGB: R0, G127, B192

**31. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos, los sistemas siguientes:**

- a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica.
- b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico.
- c) Sistemas de clave concertada.
- d) Serán admitidos los tres sistemas citados.

**32. El indicador de impacto mediático que valora la información en términos económicos, basándose en la tarifa publicitaria en función del espacio o el tiempo de cada noticia se denomina:**

- a) ROI.
- b) AVE.
- c) KPIs.
- d) ROAS.

**33. La probabilidad de que una persona que forma parte de nuestro público objetivo vea nuestra campaña se denomina:**

- a) TVD.
- b) AUD.
- c) OTS.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**34. ¿Cuándo y a través de qué órgano se creó el Registro de Símbolos de la Universidad de Granada adscrito a la Secretaría General?**

- a) Sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de la UGR de 9 de mayo de 2005.
- b) Sesión extraordinaria del Consejo de Gobierno de la UGR de 20 de febrero de 2017.
- c) Resolución de la Rectora de la UGR de 11 de abril de 2016.
- d) Resolución de la Secretaria General de la Universidad de Granada de 14 de octubre de 2012.

**35. Atendiendo a lo dispuesto en la Constitución Española, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:**

- a) Competencia, legalidad, proporcionalidad, desconcentración y coordinación.
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- c) Eficacia, legalidad, proporcionalidad, desconcentración y solidaridad.
- d) Competencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y solidaridad.

**36. ¿A qué hace referencia el término DMARC en el contexto del email marketing?**

- a) A un tipo de dominio específico para utilizar en el correo electrónico comercial a efectos de verificación de autenticidad.
- b) A un filtro predictivo que proporciona circuitos de envío que garantizan una alta tasa de entrega, con el objeto de minimizar los rebotes de los mensajes.
- c) A un sistema que comprueba que el dominio del correo electrónico del remitente de un mensaje coincida con el dominio a través del cual está siendo enviado.
- d) A un sistema que verifica que los ISP proporcionen circuitos con alta tasa de éxito en la entrega de mensajes.

**37. Escoja la afirmación correcta en relación con la solicitud de autorización para el uso de la Identidad Visual Corporativa de la Universidad de Granada:**

- a) Podrá usarse para identificar, a título individual, actividades profesionales realizadas por cualquiera de los miembros de la comunidad universitaria siempre que estén auspiciadas por centros, departamentos, institutos universitarios y órganos de gobierno de la propia Universidad.
- b) No podrá usarse para identificar actividades docentes, investigadores o de divulgación realizadas por el PDI a título individual, salvo que estén expresamente autorizadas por centros, departamentos o institutos universitarios de la UGR.
- c) Será necesario solicitar autorización expresa para el uso de la Identidad Visual Corporativa de la Universidad en todos los otros casos no contemplados en el artículo siete de la Normativa reguladora de los elementos básicos de identidad visual corporativa de la Universidad de Granada.
- d) Los miembros de la comunidad universitaria están exentos de solicitar autorización para el uso de la Identidad Visual Corporativa, atendiendo a lo dispuesto en el artículo nueve de la Normativa reguladora de los elementos básicos de identidad visual corporativa de la Universidad de Granada.

**38. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones en relación con el proceso de aprobación y registro de imágenes corporativas de entidades propias de la Universidad de Granada es falsa?**

- a) Para el registro de imágenes corporativas deberá enviarse un escrito a

Secretaría General (Oficina de Gestión de la Comunicación), en el que se solicite su aprobación, su inscripción en el mencionado registro y los datos de una persona de referencia para la autorización de uso y envío de la imagen a quien lo pueda solicitar.

- b) Entre la documentación necesaria a aportar, está el acuerdo del órgano de gobierno (personal o colegiado) por el que se aprueba la creación de dicha imagen corporativa.
- c) Hay que presentar una memoria justificativa que acredite la necesidad y pertinencia de utilizar un símbolo propio, en lugar de adaptar el nombre de la unidad conforme a la regla de gradación institucional establecida en el Manual de Identidad Visual en su capítulo 4.
- d) Si tras la revisión, la Comisión de Garantía de la Identidad Visual Corporativa de la Universidad de Granada lo considerase necesario, podrá requerir al solicitante los «ficheros electrónicos» con la imagen propuesta en distintos formatos y versiones, con el objeto de analizar si la misma cumple con una serie de criterios de calidad gráfica.

**39. La presentación aural de las hojas de estilo está destinada a:**

- a) Mejorar la interacción con asistentes como Siri, Alexa o Cortana.
- b) Ayudar a los usuarios a aprender a leer.
- c) Especificar pausas entre elementos de contenido para mejorar su comprensión.
- d) Establecer cómo dividir las palabras para mejorar el diseño de los párrafos.

**40. ¿Cuáles son los criterios de calidad gráfica que tiene en cuenta la Comisión de Garantía de la Identidad Visual Corporativa a la hora de emitir un informe favorable o desfavorable en relación con la aprobación y registro de imágenes corporativas? Escoja la opción correcta.**

- a) Legibilidad, adecuación semántica y simetría.
- b) Originalidad, simetría, visibilidad y legibilidad.
- c) Pertinencia tipográfica, legibilidad y originalidad.
- d) Adecuación gráfica a la misión, visión y valores de la instancia solicitante.

**41. Conforme al artículo 6 de la Ley 39/2015, ¿qué Administración dispondrá de un registro electrónico general de apoderamientos, en el que deberán inscribirse, al menos, los de carácter general otorgados apud acta, presencial o electrónicamente, por quien ostente la condición de interesado en un procedimiento administrativo a favor de representante, para actuar en su nombre ante las Administraciones**



**Públicas?**

- a) Cualquier Administración Pública.
- b) La Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.
- c) Las Administraciones Públicas y las Universidades.
- d) Las Administraciones Públicas, Corporaciones Locales y las Empresas Públicas.

**42. En relación con el Servicio de Hosting y Housing de la UGR, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?**

- a) Este servicio está dirigido a cualquier miembro del personal universitario que posee o desea disponer de servidores (físicos o virtuales), con servicios destinados a un colectivo numeroso de la comunidad universitaria (incluidos grupos de investigación), y que pueden serles ubicados en las Salas o CPDs centrales del CSIRC.
- b) El CSIRC se compromete a albergar las máquinas en aquellas de sus salas (CPDs), en las que disponga de espacio, asegurando unas condiciones óptimas de conectividad a red, electricidad, anti-incendios y temperatura para las mismas. Las etiquetará convenientemente para su correcta localización y asociación de datos del responsable y les asociará una dirección IP y dominio propio.
- c) El CSIRC le asignará a uno de sus técnicos como persona de referencia para todas las cuestiones relacionadas con el servicio de hosting y/o housing prestado. El solicitante, por su parte, debe comunicar una lista de personas autorizadas con las que contactar y a las que poder avisar en casos de parada o emergencia.
- d) El Solicitante se compromete a realizar un correcto y adecuado uso de las instalaciones y de los medios (físicos o lógicos) puestos a su disposición, cumpliendo los procedimientos y horarios que se le indiquen y, en cualquier caso, la Normativa de uso de los recursos informáticos de la UGR.

**43. ¿Qué base de datos soporta localmente el servicio de web dinámica que ofrece el CSIRC de la UGR?**

- a) Mysql.
- b) PostgreSQL.
- c) SQLite.
- d) Todas las opciones son correctas.

**44. ¿Qué configuración de permisos CHMOD se debe usar cuando se utiliza por primera vez el servicio de web dinámica del CSIRC?**

- a) Los permisos de sus directorios deben ser 755 y los archivos 644, salvo el de base de base de datos que será 600.
- b) Los permisos de sus directorios deben ser 700 y los archivos 777, salvo

- el de base de base de datos que será 421.
- c) Los permisos de sus directorios deben ser 600 y los archivos 070, salvo el de base de base de datos que será 644.
  - d) Los permisos de sus directorios deben ser 600 y los archivos 755, salvo el de base de base de datos que será 644.

**45. En WordPress, ¿qué archivo es necesario modificar para configurar el acceso a la base de datos cuando se desea publicar el sitio en un servidor remoto?**

- a) wp-config.php
- b) db.php
- c) wp-config-sample.php
- d) .htaccess

**46. En relación con el protocolo de solicitud de certificados para servidores web de la UGR, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?**

- a) Si decide usar un certificado de cualquiera de las autoridades de certificación que existen en el mercado, deberá notificarlo previamente a seguridadinformatica@ugr.es para que evalúen el grado de seguridad, robustez y confianza del mismo, con el objeto de proceder a autorizar o a desautorizar su instalación en un servidor web de la UGR.
- b) Solicite a los responsables de Seguridad Informática (escrito o preferentemente por email a seguridadinformatica@ugr.es) certificado para su dominio web. Si adicionalmente usa un dominio redireccionado para su web, debe hacer dos peticiones independientes.
- c) Mediante ftp, o plugin al efecto si se trata de una web desarrollada en WordPress, suba los ficheros que reciba (\*.crt, \*.key) a una carpeta llamada cert en su carpeta inicial de la cuenta (al mismo nivel que public\_html, no dentro).
- d) Una vez colocados los ficheros en su sitio, se debe solicitar al CSIRC, ya sea por correo electrónico csirc@ugr.es o telefónicamente llamando al 36000, que se activen los certificados de web segura.

**47. En relación con DOCUMENTA, el servicio web para Gestión y Compartición Documental usado en la UGR, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?**

- a) Está basado en la plataforma de software libre Alfresco.
- b) Cada usuario dispondrá de un "espacio personal", al que sólo tendrá acceso él mismo, para poder guardar contenidos o crear más

"espacios" dentro. Entendamos "espacio" como equivalente a "unidad", "carpeta" o "directorio", "subcarpeta" o "subdirectorio" en otros entornos.

- c) La cuota o cantidad disponible de almacenamiento está limitada a 8 GB por usuario (ampliable, previa solicitud y justificación).
- d) Está a disposición de todo el PAS y PDI de la Universidad de Granada.

**48. En relación con el Servicio de autenticación de usuarios de la UGR, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?**

- a) Si la web solicitante cifra los datos con el formato SAML2, no es necesario realizar la fase de pruebas en entorno de preproducción.
- b) Se requiere software de proveedor de servicios (SP) y certificado x509 para firmar y/o cifrar los datos SAML.
- c) En entornos con disponibilidad PHP, es recomendable usar simplesamlphp, requiriéndose certificado x508 para firmar y/o cifrar los datos SAML2.
- d) Es un servicio de autenticación dirigido a aquellos portales web UGR que necesiten comprobar y controlar el acceso de los usuarios a los módulos o informaciones que publican, según lo dispuesto por la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y por la Agencia Española de Protección de Datos.

**49. ¿Cuál de los siguientes países cuenta con un mayor número de periodistas suscritos a la plataforma de divulgación científica AlphaGalileo?**

- a) Reino Unido.
- b) India.
- c) Alemania.
- d) Estados Unidos.

**50. De los siguientes temas, ¿cuál es el que despierta un mayor interés entre los suscriptores a la plataforma de divulgación AlphaGalileo?**

- a) Ciencia espacial.
- b) Medicina y bienestar.
- c) Alimentos.
- d) Nanotecnología.

**51. En la plataforma de divulgación científica Eureka Alert!, los comunicados de prensa se consideran elegibles si cumplen una serie de criterios. ¿Cuál de los siguientes enunciados no se ajusta a un criterio de elegibilidad de la misma?**

- a) Declaraciones de posición oficiales emitidas por una organización científica.

- b) Colaboraciones, fusiones o acuerdos entre organizaciones.
- c) Información sobre patentes registradas internacionalmente en los sistemas de «Patente Internacional PCT» y/o de la «Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)».
- d) Avance o conclusión de una fase de ensayo clínico con resultados preliminares.

**52. Los artículos de divulgación científica de la plataforma The Conversation en su edición española se pueden republicar si respetan los términos contenidos en:**

- a) El acuerdo marco establecido entre las instituciones fundacionales, los socios estratégicos y las instituciones colaboradoras para crear la edición española de The Conversation.
- b) Los términos de la licencia CC BY-ND 4.0.
- c) La Licencia CEDRO para uso y reproducción de prensa en organizaciones y entidades públicas.
- d) Los términos de la licencia CC BY-NC-SA 4.0.

**53. Según la información sobre requisitos de accesibilidad para páginas webs y documentos de la Oficina Web de la UGR, existen cuatro tipos de requisitos a la hora de evaluar la accesibilidad de una web. ¿Cuál no es uno de ellos?**

- a) Comprensible.
- b) Operable.
- c) Escalable.
- d) Perceptible.

**54. Elija la opción correcta. La documentación de las WCAG 2.1 consta de los siguientes documentos:**

- a) How to Meet, SWOT, Testing Bench y Corrective Measures.
- b) Understanding y SWOT.
- c) Understanding, How to Meet y Corrective Measures.
- d) Pautas de accesibilidad, Techniques, Understanding y How to meet.

**55. ¿Cuál de las siguientes variables no se puede consultar en el motor de búsqueda de la plataforma de análisis de medios Kantar Reputation?**

- a) Sentimiento.
- b) Costo por Clic.
- c) Tipo de Fuente.
- d) Medio.

**56. Atendiendo a lo dispuesto en la Guía sobre el uso de las cookies de AEPD, ¿cuál de las siguientes cookies está exceptuada según el «Dictamen 4/2012 sobre la exención del requisito de consentimiento de cookies» del GT29?**

- a) Cookies de sesión de reproductor multimedia.
- b) Cookies de publicidad comportamental.

- c) Cookies de análisis o medición.
- d) Ninguna de las cookies mencionadas en las respuestas anteriores está exceptuada.

**57. Atendiendo a lo dispuesto en la Guía sobre el uso de las cookies de AEPD, aquellas cookies diseñadas para recabar y almacenar datos mientras el usuario accede a una página web se denominan:**

- a) De equilibrio de carga.
- b) De sesión.
- c) De autenticación o identificación de usuario.
- d) Persistentes.

**58. Escoja la opción falsa. El filtro «Posición» de la hemeroteca de My News Online (Mediatech) permite la búsqueda de noticias de prensa en:**

- a) Todo el artículo.
- b) Sólo en título y subtítulo.
- c) Portada y contraportada.
- d) Todas las opciones son verdaderas.

**59. En relación con la opción “Medios” de My News Online (Mediatech), ¿cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?**

- a) La tipología de medios que incluye abarca prensa digital, medios impresos y agencias.
- b) Se puede hacer una búsqueda por cada uno de los medios.
- c) Hay una indicación del periodo temporal de disponibilidad para cada uno de los medios.
- d) Se especifica el número total de fuentes, de artículos y de consultas efectuadas al servicio.

**60. ¿Cuál de las siguientes bases de datos no está incluida en el servicio U.S. Newsstream, accesible desde la UGR, que permite a los usuarios buscar el contenido de noticias premium de los EE.UU.?**

- a) CBS News 60 MINUTES.
- b) CNN News Collection.
- c) U.S. Major Dailies.
- d) U.S. Hispanic Newsstream.

**61. ¿En qué consiste la denominada “tasa Google” en el contexto de la propiedad intelectual editorial?**

- a) En la obligación fijada por la Ley de Propiedad Intelectual de que los agregadores abonen un canon a AEDE.
- b) En la obligación fijada por la Ley de Propiedad Intelectual de que los agregadores abonen un canon a todos los medios adscritos a OJD-Introl.
- c) En un canon establecido por la Unión Europea para evitar una posición

- monopolística de Google en la difusión de información.
- d) En una cláusula legal que impide la reproducción gratuita de líneas de información que los editores consideran protegidas por los derechos de autor para evitar eventuales apropiaciones ilegítimas de contenido.

**62. Una regla de CSS está formada por:**

- a) El selector, la declaración, las propiedades y los valores.  
b) El selector, las entidades, los atributos y las propiedades.  
c) El selector, las funciones, las unidades y los valores.  
d) Ninguna respuesta es correcta.

**63. De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, indique la afirmación correcta:**

- a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.11 del Reglamento (UE) 2016/679, se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica e inequívoca por la que éste acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.  
b) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.11 del Reglamento (UE) 2016/679, se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que éste acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.  
c) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.11 del Reglamento (UE) 2016/679, se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que éste acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que no le conciernen.  
d) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.11 del Reglamento (UE) 2016/679, se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que éste acepta mediante una declaración el tratamiento de datos personales que le conciernen.

**64. Según el Artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señale cuál de las siguientes es una circunstancia que justifique el nombramiento de funcionarios interinos:**

- a) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de doce meses.  
b) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.



- c) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.

**65. Según el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público, en las ofertas de empleo público se reservará un cupo de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad:**

- a) No inferior al 2 por ciento.
- b) No inferior al 5 por ciento.
- c) No inferior al 7 por ciento.
- d) No inferior al 10 por ciento.

**66. No tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, según la Ley 39/2015:**

- a) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- b) Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- c) Cuando un reglamento así lo declare expresamente, los patrimonios independientes o autónomos.
- d) Cuando la ley así lo declare expresamente, las uniones y entidades sin personalidad jurídica.

**67. Señale cuál de los siguientes principios del sistema universitario está recogido en el artículo 27 de la Constitución Española:**

- a) El fomento de la investigación científica básica y aplicada.
- b) El reconocimiento de la autonomía de las universidades.
- c) El principio de equidad para los miembros de la comunidad universitaria, manifestado en las oportunidades de acceso al sistema universitario.
- d) La prestación del servicio público de la educación superior que dé respuesta a criterios de eficiencia, responsabilidad y solidaridad.

**68. Atendiendo a lo dispuesto en la Ley 39/2015, ¿puede una Administración Pública impugnar sus propios actos en vía contencioso-administrativa?**

- a) No, porque puede revisar de oficio sus propios actos.
- b) Sí, declarándolos previamente lesivos.
- c) Sí, en cualquier caso.
- d) No, porque es parte interesada en el asunto.

**69. Según la propuesta de adecuación gráfica de los elementos básicos de la identidad visual corporativa de la Universidad de Granada y la**



**determinación de sus niveles de uso, aprobada en sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 25 de noviembre de 2016 (ACG113/8) y publicada en el BOUGR nº 113 de 5 de diciembre de 2016, para el Nivel 1 de identificación institucional:**

- a) La imagen institucional se constituye mediante una nueva versión simplificada del escudo, resultante de una parametrización técnica del mismo, que mejora sustancialmente su respuesta gráfica y su reproductividad.
- b) La imagen está formada por las siglas de la Universidad de Granada y se utiliza como respuesta gráfica unificadora para todas las entidades de la institución.
- c) Se mantiene el mismo escudo utilizado desde 2005, en todas sus variantes.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**70. En la marca institucional de la Universidad de Granada, constituida por la combinación del símbolo y el logotipo, ¿es posible separar ambos elementos?**

- a) Sí, en el caso de que sean utilizados como recursos gráficos.
- b) No, bajo ningún concepto. La marca institucional estará siempre constituida por la combinación del símbolo y el logotipo, sin ningún tipo de excepciones.
- c) Sí, pero sólo cuando se utilicen en actos, comunicaciones o aplicaciones exclusivamente dirigidos a la comunidad universitaria y que no trasciendan al exterior.
- d) Sí, pero restringiendo su uso a actos y aplicaciones de carácter solemne, protocolario y/o conmemorativo, a criterio del Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada.

**71. La versión horizontal de la marca institucional de la Universidad de Granada:**

- a) Debe utilizarse en los casos de mayor formalidad institucional, comunicaciones y documentos en los que deba prevalecer el aspecto oficial.
- b) Soporta óptimamente, con perfecta legibilidad y visibilidad del contenido, una escala de 12 mm de altura.
- c) Se emplea principalmente para la identificación de las distintas entidades propias de la Universidad de Granada que requieran configurar una imagen gráfica asociada a las siglas UGR.
- d) Es una versión ideal para composiciones y formatos con menor espacio.

**72. Según los criterios de uso para versiones en color y monocromáticas de la marca institucional de la Universidad de Granada recogidos en el Manual de Identidad Corporativa, si el fondo sobre el que se va a aplicar es distinto al blanco:**

- a) Deberá optarse por la versión en color de la marca para facilitar su identificación.
- b) Deberá optarse por la versión monocromática en negativo para garantizar una correcta identificación y legibilidad de sus elementos.
- c) Deberá optarse por cualquiera de las versiones monocromáticas, en positivo o en negativo, en función del óptimo contraste con el fondo.
- d) Deberá optarse por la versión monocromática en positivo para garantizar la efectividad del contraste en relación con el color de fondo.

**73. Para la convivencia de la marca UGR con la marca institucional de la Universidad de Granada, exceptuando el caso de las páginas web de facultades o entidades derivadas, la marca institucional:**

- a) Se situará siempre a la derecha de la marca UGR.
- b) Se situará siempre a la izquierda de la marca UGR.
- c) Se situará a la izquierda o a la derecha de la marca UGR, en función de la extensión del nombre de la entidad representada.
- d) La altura de la marca institucional «Universidad de Granada» será la misma que la del acrónimo UGR y deberá estar correctamente alineada con el mismo.

**74. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la gradación de la marca institucional de la Universidad de Granada es falsa?**

- a) La gradación institucional establece una jerarquía en la que el logotipo es subrayado por el nombre del emisor miembro de la institución, sea facultad, departamento, vicerrectorado, área o servicio.
- b) En la gradación institucional se definen hasta tres líneas de espacio para dos niveles de emisión.
- c) Existen hasta tres niveles de gradación entre los emisores de la institución.
- d) La gradación institucional se aplica con la versión horizontal de la marca institucional.

**75. Cuando distintas marcas propias representativas de varias unidades o servicios quisieran realizar una comunicación conjunta:**

- a) Deberán identificarse con sus símbolos, manteniendo un tamaño proporcional al de la marca institucional, alineándose central o lateralmente a los ejes vertical u horizontal, según el caso.
- b) En el caso de comunicaciones en que los logotipos propios de unidades o servicios funcionan como mimbres de identificación de los mismos, todos ellos se situarán a la derecha de la marca institucional o bajo la misma, manteniendo un tamaño proporcional con respecto a ella.
- c) Deberán identificarse mediante la fórmula diseñada para la gradación institucional.
- d) Todas se deberán expresar con sus símbolos, manteniendo el mismo

espacio y proporción entre ellas, y con la misma apariencia, por lo que se usarán las versiones y colores afines al comportamiento del conjunto.

**76. ¿Qué acción establece en su Plan Director la Universidad de Granada con el objetivo de desarrollar instrumentos de diagnóstico y evaluación permanente de su imagen y sus necesidades de comunicación?**

- a) Avanzar en el proceso de evaluación del impacto de las actividades institucionales en los medios de comunicación tradicionales y digitales.
- b) La creación de un Observatorio Universitario Permanente de la Comunicación, integrado por representantes de los diferentes colectivos de la entidad (Profesorado, Estudiantado y Personal de Administración y Servicios), que permita realizar un análisis global de la imagen pública de la institución, detectando sus necesidades de comunicación y proponiendo acciones correctivas y de mejora.
- c) Desarrollar, utilizando las técnicas de la Inteligencia Artificial y bajo la dirección del Centro de Servicios Informáticos y Redes de Comunicación (CSIRC), una herramienta de medición del impacto y la imagen de la Universidad de Granada que permita evaluar su reputación a través del análisis de sus apariciones y menciones en medios de comunicación y redes sociales.
- d) Ampliar los recursos electrónicos de búsqueda, evaluación y análisis de información con nuevas bases de datos de consulta sobre noticias, artículos y medios de comunicación, incorporando a las ya existentes, la suscripción a ABI/INFORM Collection de ProQuest y a Communication & Mass Media Complete de EBSCO.

**77. ¿Con qué objetivo del Plan Director de la Universidad de Granada está relacionada la acción de la Oficina de Gestión de la Comunicación para el desarrollo de instrumentos de homogeneización de la comunicación para centros, departamentos y unidades de la UGR?**

- a) Mejorar el uso de la Identidad Visual Corporativa de la Universidad de Granada.
- b) Facilitar el acceso a documentación normalizada de uso habitual y frecuente.
- c) Impulsar una mayor integración de la comunicación institucional.
- d) Proporcionar a los miembros de la Comunidad Universitaria herramientas de gestión administrativa homogéneas y normalizadas.

**78. ¿Qué entidad o entidades son responsables de la acción del Plan Director encaminada a continuar desarrollando más y mejores contenidos fotográficos y de vídeo que contribuyan a facilitar la visualización de las actividades y los recursos y capacidades disponibles en la institución con el objetivo de potenciar el canal audiovisual de la Universidad de Granada?**

- a) La Oficina de Gestión de la Comunicación.
- b) La Oficina de Gestión de la Comunicación y la Facultad de Comunicación y Documentación.
- c) La Oficina de Gestión de la Comunicación y el Vicerrectorado de Extensión Universitaria.
- d) La Oficina de Gestión de la Comunicación y la Unidad de Política Institucional y Planificación.

**79. ¿Cuáles de estos documentos normalizados se incluyen en la Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la Universidad de Granada?**

- a) Instancia, requerimiento, oficio y certificado.
- b) Carta, comunicado, aviso e incidencia.
- c) Diligencia, declaración responsable, notificación y resolución genérica.
- d) Credencial-acreditación, declaración de originalidad, bases de convocatoria y anuncio.

**80. De acuerdo con las recomendaciones y criterios generales de uso de la Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la Universidad de Granada, para la elaboración de documentos normalizados, el tipo de letra negrita se debe usar para:**

- a) Remarcar partes del documento que destaquen por su particular interés en el conjunto del mismo.
- b) Facilitar la localización de una palabra o de un determinado grupo de palabras en un texto.
- c) Utilizar palabras o expresiones en otros idiomas o referentes al latín.
- d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

**81. ¿Cuál de estos tipos de documento recogidos en la Guía de Homogeneización de la Documentación Administrativa de la Universidad de Granada no se ajusta en su composición a un esquema predefinido?**

- a) El desestimiento o renuncia.
- b) La declaración responsable.
- c) Ambos documentos se ajustan a un esquema predefinido de composición.
- d) Ninguno de los documentos citados se ajusta a un esquema predefinido.

**82. Para la grabación, reproducción y publicación de imágenes audiovisuales destinadas a la difusión y divulgación de la actividad institucional, académica o científica de la Universidad de Granada, ¿es necesario recabar el consentimiento expreso de todas las personas que aparecerán en dichas imágenes?**

- a) Salvo algunas excepciones, como norma general, sí. Es necesario disponer del consentimiento expreso de todas las personas que vayan a ser grabadas, puesto que de no contar con él, podríamos estar incurriendo en una intromisión al derecho a la propia imagen de las mismas.
- b) Como norma general, sí, salvo en el caso de de personas menores de 14 años o con discapacidad.
- c) Salvo algunas excepciones, como norma general, no, ya que la UGR está legitimada para el tratamiento de esos datos personales al cumplir una misión realizada en interés público y en el ejercicio de poderes públicos

- conferidos.
- d) En ningún caso.

**83. Según lo dispuesto en el Manual de Identidad Visual Corporativa de la Universidad de Granada, ¿a qué órgano corresponde la decisión de la reserva del uso del escudo oficial con carácter protocolario y conmemorativo para aplicaciones concretas que requieran un mayor rango de identificación institucional?**

- a) Comisión de Garantía de la Identidad Visual.
- b) Rectorado.
- c) Secretaría General.
- d) Consejo de Gobierno.

**84. ¿En cuál de las siguientes aplicaciones no se admite el uso del sello con la imagen del escudo oficial de la Universidad de Granada?**

- a) Actos académicos.
- b) Documentos oficiales de carácter administrativo.
- c) Títulos académicos.
- d) Actos protocolarios.

**85. ¿A qué órgano corresponde evaluar y aprobar el uso exento del logotipo de la Universidad de Granada en aplicaciones de diseño arquitectónico, rotulación, interiorismo y señalética que requieran soluciones específicas de ubicación, composición y convivencia?**

- a) A la Secretaría General.
- b) A la Unidad Técnica de Obras y Equipamiento.
- c) Al Consejo de Gobierno.
- d) A la Comisión de Garantía de la Identidad Visual.

**86. ¿Cuántas unidades emisoras permite identificar el modelo circular del sello administrativo de la Universidad de Granada?**

- a) Una.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Ninguna. Este modelo de sello, por su particular morfología, tan sólo permite la identificación de la propia Universidad de Granada como entidad emisora. En este formato, el resto de subemisores deberán alinearse proporcionalmente bajo la base del escudo y guardando un espacio de reserva de 3 mm. con respecto a la misma.

**87. ¿Cuál es la escala mínima recomendable para la versión vertical de la marca institucional de la Universidad de Granada?**



- a) 20 mm.
- b) 25 mm.
- c) 35 mm.
- d) 30 mm.

**88. ¿Cómo se compone el logotipo de la marca institucional de la Universidad de Granada?**

- a) Con la familia tipográfica Minion Pro. En mayúsculas, compuesto en dos líneas y con dos pesos distintos: las palabras «Universidad de» con el tipo de letra Minion Pro Medium; y la palabra «Granada» con el tipo Minion Pro Regular.
- b) Con la familia tipográfica Minion Pro. En minúsculas versalitas, compuesto en dos líneas y con dos pesos distintos: las palabras «Universidad de» con el tipo de letra Minion Pro Bold; y la palabra «Granada» con el tipo Minion Pro Medium.
- c) Con la familia tipográfica Minion Pro. En mayúsculas, compuesto en dos líneas y con el mismo peso en ambos casos: las palabras «Universidad de» y la palabra «Granada» con el tipo Minion Pro Medium.
- d) Con la familia tipográfica Minion Pro. En minúsculas versalitas, compuesto en dos líneas y con dos pesos distintos: las palabras «Universidad de» con el tipo de letra Minion Pro Medium; y la palabra «Granada» con el tipo Minion Pro Regular.

**89. En caso de no contar con la familia tipográfica Minion Pro, ¿con cuáles de estas tipografías alternativas no deberíamos componer, en ningún caso, los distintos niveles de emisión en la gradación de la marca institucional de la Universidad de Granada?**

- a) Caslon, Garamond o Century Old Style.
- b) Arial, Trebuchet o Verdana.
- c) Bembo, Palatino o Sabon.
- d) Con ninguna de las familias tipográficas citadas.

**90. Si aumentamos o disminuimos el contenido de gris de un color, ¿qué estaremos modificando?**

- a) La saturación o intensidad.
- b) El tono o matiz.
- c) El brillo.
- d) El contraste.

**91. En la edición de imágenes, ¿a qué hace referencia el concepto de rango tonal?**

- a) A la cantidad de luz que contiene una imagen.
- b) A la diferencia de luz entre las áreas iluminadas y oscuras de una imagen.
- c) Al rango existente entre las zonas sobreexpuestas y subexpuestas de

- una imagen.  
d) A la variedad de colores que intervienen en una imagen.

**92. En imagen digital, ¿los píxeles tienen siempre el mismo tamaño?**

- a) No, puesto que a mayor resolución de la pantalla, el número de píxeles es menor.  
b) Sí, ya que se trata de una unidad de medida invariable.  
c) Sí, ya que su número y cantidad se incrementa o reduce proporcionalmente en función del monitor que usemos y de la resolución de pantalla.  
d) No, ya que el tamaño de los píxeles depende del monitor que usemos y de la resolución de pantalla.

**93. ¿Cuáles de las siguientes leyes forman parte de las reglas compositivas que abordan la estructura del espacio y nos ayudan a ordenar las formas a la hora de plantear el diseño de un cartel, un folleto o cualquier otro trabajo visual?**

- a) La ley de la analogía y la ley de los volúmenes de combinación.  
b) La ley de la balanza y la ley de compensación de masas.  
c) La ley de las proporciones constantes y la ley del equilibrio.  
d) Todas las afirmaciones anteriores son falsas.

**94. Indique cuál de estas afirmaciones acerca del color es falsa:**

- a) Los colores primarios aditivos se utilizan en la formación de imágenes en pantallas RGB.  
b) Los colores terciarios se obtienen al mezclar partes iguales de un tono primario y un secundario adyacente en el círculo cromático.  
c) En el modelo de síntesis aditiva de color, la combinación de los tres colores primarios (rojo, verde y azul) con las mismas intensidades, produce el color negro.  
d) El círculo cromático básico está compuesto por 3 colores primarios, tres secundarios y 6 terciarios.

**95. ¿La resolución óptica y la resolución máxima interpolada son conceptos equivalentes?**

- a) No.  
b) Sí.  
c) Sí, pero sólo cuando nos referimos a imágenes rasterizadas.  
d) Sí, pero sólo cuando nos referimos a imágenes redimensionadas.

**96. ¿Qué perfil de color deberemos utilizar para escanear documentos cuando digitalicemos copias de papel en color?**

- a) CMYK.  
b) ICM.  
c) RGB.  
d) HSL.



**97. ¿Qué opción debemos activar para escanear imágenes impresas mediante el sistema offset?**

- a) Máscara de desenfoque.
- b) Tramar.
- c) Destramar.
- d) Polarizar.

**98. En una hoja de estilos CSS, si no declaramos un margen ...**

- a) No habrá margen.
- b) Tendremos un margen por defecto.
- c) Los elementos contenidos dentro de la etiqueta se alinearán al centro.
- d) Los elementos contenidos dentro de la etiqueta se alinearán a la izquierda.

**99. Escoja la opción correcta en relación a una media Query en CSS:**

- a) Es una media type con una o más expresiones, que realiza consultas como el tamaño de pantalla.
- b) Es una regla que consulta y muestra los valores CSS en dispositivos móviles.
- c) Es una media type exclusiva para dispositivos móviles.
- d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

**100. En CSS, ¿cuáles de las siguientes son medidas relativas?**

- a) em, px, vw
- b) rem, mm, ch
- c) em, rem, vh
- d) px, ch, mm