



SOLICITUD DE LICENCIA SIN
RETRIBUCIÓN

Ref.: LICE-SOL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer Apellido: Segundo Apellido:
Nombre: D.N.I. o pasaporte:
Correo Electrónico: Teléfono:

SOLICITO

Licencia sin retribución en las fechas indicadas:

- Fecha de inicio de la licencia:
- Fecha de fin de la licencia:

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Informe favorable de la persona Responsable de la Unidad administrativa (Jefatura de Servicio, Administración, Dirección) sobre la solicitud de la licencia por no afectar negativamente al servicio.

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

La solicitud debe presentarse con una antelación mínima de 15 DÍAS a la fecha prevista para la licencia, a través del Registro Electrónico de la UGR (Solicitud Genérica). La presentación electrónica supone que la solicitud será fechada y firmada electrónicamente en el momento de su presentación.

Al Sr. Gerente de la Universidad de Granada:

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Art. 6.1.c. Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril.
Finalidad	Gestionar su solicitud de licencia sin retribución.
Destinatarios	No se prevén comunicaciones de datos.
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/gestionderecursoshumanos/%21

