



**SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD
GENÉRICA PARA EL EJERCICIO DE
ACTIVIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS**

Ref.: COMP-SOL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
Nombre:	D.N.I. o pasaporte:		
Correo Electrónico a efectos de notificaciones:	Teléfono:		
DATOS DEL PUESTO PÚBLICO PRINCIPAL			
Centro de trabajo:	Escala/ Categoría:		
HORARIO DE TRABAJO (indique el formato 24:00 horas)			
LUNES; DE A	MARTES; DE A	MIÉRCOLES; DE A	JUEVES; DE A
VIERNES; DE A	SÁBADO; DE A	DOMINGO; DE A	
DATOS DE LA ACTIVIDAD A COMPATIBILIZAR			
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/> Privada por cuenta ajena	<input type="checkbox"/> Privada por cuenta propia	
Actividad:	Organismo / Empresa:		
Domicilio del centro de trabajo:			
Municipio:	Provincia:	Código postal:	
HORARIO DE TRABAJO (indique el formato 24:00 horas)			
LUNES; DE A	MARTES; DE A	MIÉRCOLES; DE A	JUEVES; DE A
VIERNES; DE A	SÁBADO; DE A	DOMINGO; DE A	
DOCUMENTOS A ADJUNTAR			
<input type="checkbox"/> Certificación de horario y retribuciones expedido por la empresa/organismo (actividad pública o privada por cuenta ajena)			
<input type="checkbox"/> Acreditaciones de actividad y de ingresos (actividad por cuenta propia)			
SOLICITO Y DECLARO			
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este formulario, así como en la documentación adjunta, en su caso, y solicito la compatibilidad para las actividades enumeradas en los apartados anteriores.			

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

La solicitud debe presentarse a través del Registro Electrónico de la UGR (Solicitud Genérica). La presentación electrónica supone que la solicitud será fechada y firmada electrónicamente en el momento de su presentación.

Al Sr. Rector de la Universidad de Granada:

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	El tratamiento es necesario para cumplir con los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y transparencia que la ley establece para el acceso como empleado a una administración pública (artículo 6.1.c. Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril).
Finalidad	Gestionar su solicitud de
Destinatario	No se prevén comunicaciones de
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/sites/webugr/secretariageneral/public/inline-files/gestion-de-recursos-humanos.pdf

