



Universidad de Granada

PROMOCIÓN INTERNA

**Técnico/a Especialista de Bibliotecas, Archivos y
Museos (Grupo III), vacantes en el Campus
Universitario de Ceuta**

(Resolución de fecha 22-04-2015).

SEGUNDO EJERCICIO

17 JUNIO 2016

- 1.- La Biblioteca Universitaria de Granada (en adelante BUG) actualmente depende del
- Vicerrectorado de Estudiantes
 - Vicerrectorado de Investigación y Transferencia
 - Vicerrectorado de Política Científica e Investigación
 - Vicerrectorado de Infraestructuras y Campus
- 2.- Si un estudiante de la Facultad de Derecho de la UGR solicita en su biblioteca el préstamo de un libro de la Biblioteca del Campus de Ceuta, dicho préstamo tendrá la consideración de
- Préstamo CBUA
 - Préstamo Interbibliotecario
 - Préstamo Intercampus
 - Préstamo a domicilio
- 3.- Los riesgos asociados al entorno físico de trabajo son
- sobreesfuerzo de la voz en atención al público
 - la altura de la mesa de trabajo
 - la carga mental
 - la iluminación, temperatura y humedad ambiental
- 4.- ¿En qué año se aprobó y de qué tipo es la Ley para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres?
- en 2008, es una Ley Orgánica
 - en 2007, es una Ley Orgánica
 - en 2006, es una Ley General
 - en 2006, es una Ley Normal
- 5.- La Biblioteca Universitaria tiene un plan de formación de usuarios
- Sólo para los estudiantes de grado y de másteres
 - Sólo para los profesores
 - Para alumnos, profesores y PAS
 - Sólo para alumnos y PAS
- 6.- Una fuente de información secundaria es:
- Un documento original
 - La que contiene información que hace referencia al documento primario, permitiendo su identificación y localización.
 - La que contiene el texto completo de una obra
 - La que informa de la existencia solo de las fuentes de referencia.
- 7.- Un usuario desea localizar un artículo de revista, ¿qué datos debe incluir la referencia bibliográfica correcta?
- El autor y el título del artículo
 - El título del artículo, el autor del artículo y el título de la revista
 - El título de la revista, el autor del artículo, el año de publicación, editorial y coordinador de la revista.
 - El autor del artículo, el título del artículo, el título de la revista, año de publicación, volumen, número de la revista y número de páginas.

8.- ¿Es posible encontrar agrupados los diferentes recursos (bases de datos, revistas electrónicas y libros electrónicos) por ámbitos temáticos en la página web de la Biblioteca Universitaria?

- a) Sí, en el apartado de biblioteca electrónica en la relación A-Z de bases de datos
- b) Sí, en el buscador de revistas electrónicas hay una agrupación temática de las mismas
- c) Sí, en el apartado de Guías Temáticas de la biblioteca electrónica se agrupan por disciplinas los diferentes recursos de cada área de conocimiento
- d) Sí, en el apartado de biblioteca electrónica en general es posible encontrar todos los recursos.

9.- ¿Suscribe la BUG bases de datos con documentos a texto completo?

- a) No, las bases de datos a texto completo nunca se suscriben en la Biblioteca Universitaria
- b) Sí, la Biblioteca Universitaria suscribe bases de datos, de todos los ámbitos temáticos, que además de contener el vaciado de las publicaciones incluyen el texto completo de las mismas.
- c) Sí, pero solo aquellas del ámbito jurídico
- d) Sí, pero aquellas bases de datos que contienen los textos completos de revistas en español.

10. - El material bibliográfico que compone el Fondo Antigo de la UGR es de:

- a) Préstamo sólo por horas
- b) Préstamo de fin de semana
- c) Préstamo sólo a profesores
- d) Excluido de préstamo

11. - ¿Qué es una edición facsímil?

- a) Es una reproducción exacta de la edición original
- b) Son muchos cuadernillos juntos y encuadernados
- c) Es una falsificación muy parecida a la edición original
- d) Es la obra más prestada en la BUG

12. - Una alumna Erasmus de Polonia, ¿es usuaria del servicio de préstamo de la BUG? ¿Por qué?

- a) Sí, porque está autorizada por la Dirección de la Biblioteca.
- b) No, porque es estudiante de una universidad extranjera.
- c) Sí, porque es estudiante de la Universidad de Granada.
- d) Si, porque lo permiten los Estatutos de la Universidad de Granada.

13. - El conjunto de medidas o actividades adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, se entiende como

- a) actividad laboral
- b) prevención
- c) prevenir una mala postura
- d) actividades de riesgo

14. - ¿Sobre qué índice o punto de acceso del catálogo buscarías las obras que ha escrito Umberto Eco?

- a) Materia
- b) CDU
- c) Nombres
- d) Procedencia

15. - ¿Desde el catálogo puedo acceder a ver mi información de usuario?
- Sólo puede acceder el personal de la biblioteca
 - No se puede acceder a la información de los usuarios
 - Si, accediendo a "Mi cuenta"
 - Si, desde la búsqueda experta.
16. - ¿Sobre qué índice o punto de acceso del catálogo buscarías las obras escritas o que traten sobre Mario Vargas Llosa?
- Materia
 - CDU
 - Nombres
 - Procedencia
17. - Un catálogo de biblioteca
- Es una lista ordenada de títulos de libros de una biblioteca.
 - Es un conjunto de recursos de una biblioteca.
 - Reúne e identifica todos los documentos de la biblioteca, incluyendo la localización de los documentos físicos e integrando los accesos a los recursos electrónicos
 - Muestra sólo la localización de los documentos de una biblioteca.
18. - Qué signatura topográfica tendría este libro escrito por Julián Espada, titulado "Tratados entre Roma y Cartago", y cuya CDU es 937
- 937 JUL tra
 - 937 ESP tra
 - ESP tra
 - 937 ROM car
19. - En E-Libro, ¿cómo puedo utilizar la herramienta Mi Estantería?
- Sólo accediendo desde mi casa con la conexión VPN
 - Conectándome desde cualquier ordenador, ya sea en la UGR o desde casa.
 - Necesito crearme una cuenta personal en E-Libro
 - La herramienta Mi Estantería es del recurso Oxford Reference Online.
20. - ¿Que es el Préstamo Interbibliotecario suministrado?
- Nuestra biblioteca solicita a otra un documento que no tenemos.
 - Sus usuarios son los de la UGR que desean obtener documentos que no tenemos en nuestra biblioteca.
 - Otra biblioteca solicita a la nuestra un documento perteneciente a nuestros fondos.
 - Las respuestas a y b son correctas.
21. - En el programa Sierra, ¿cómo se llama el registro principal?
- de Autoridad
 - de Ejemplar
 - de Usuario
 - Bibliográfico

22. - El retraso en la devolución de las obras prestadas por las bibliotecas de la Universidad de Granada conlleva la sanción de:

- a) 1 día de bloqueo por cada día de retraso
- b) 2 días de bloqueo por cada día de retraso
- c) 1 día de bloqueo por cada día de retraso y obra
- d) 2 días de bloqueo por cada día de retraso y obra o 1 día por cada hora de retraso para préstamos por horas.

23. - El Servicio de Referencia e Información se define como el servicio encargado de:

- a) Dar acceso a la información a quién la necesite, en el momento y en la forma precisa
- b) Se ocupa de hacer el Préstamo Interbibliotecario
- c) Hacer las adquisiciones de la biblioteca
- d) Se encarga de la formación de la biblioteca

24. - En una Biblioteca hay 8 títulos iguales ¿Cuántos registros de ejemplar tendrá?

- a) ocho registros de ejemplar diferentes
- b) un registro bibliográfico y siete de ejemplar diferentes
- c) un registro de ejemplar
- d) tantos como le asigne el bibliotecario

25. - ¿Cómo se llama el registro que permite llevar el control de los números de una revista?

- a) registro de ejemplar
- b) registro de usuario
- c) registro de pedido
- d) registro de Kardex

26. - ¿Qué es el DSI?

- a) Consiste en la selección periódica y permanente de la información relevante a un determinado perfil, que previamente ha manifestado el usuario y que le permitirá conocer regularmente las novedades sobre ese asunto
- b) Consiste en la selección de información relevante de un periódico
- c) Consiste en una agrupación de documentos para entregar a los alumnos
- d) Consiste en un servicio automatizado

27. - Ordena correctamente los siguientes números de la CDU: 33, 31, 301, 37, 308, 338, 35

- a) 301, 37, 35, 308, 338, 37, 31
- b) 301, 37, 35, 308, 31, 338, 33
- c) 301, 308, 31, 35, 33, 338, 37
- d) 301, 308, 31, 33, 338, 35, 37

28. - Dentro del Servicio de Referencia, ¿qué son las FAQ?

- a) un sistema de respuestas por escrito
- b) un sistema de respuestas por materias
- c) un grupo de preguntas tipo
- d) un sistema de preguntas y respuestas frecuentes

29. - Si la Biblioteca de la Universidad de Barcelona necesitara pedir en préstamo interbibliotecario un libro que está en la Biblioteca de la Facultad de Letras de la UGR, ¿a quién debe solicitarlo?
- a) a la Biblioteca de la Facultad de Letras de la UGR
 - b) a la Biblioteca del Hospital Real
 - c) al Servicio de Préstamo Interbibliotecario ubicado en la Biblioteca del Hospital Real
 - d) a cualquier biblioteca de la UGR
30. - ¿En qué año se inició el repositorio Digibug?
- a) 2007
 - b) 2009
 - c) 2008
 - d) 2010
31. - ¿Cómo se llama el catálogo de la Biblioteca de la UGR adaptado para móviles?
- a) AirPac
 - b) CBUA
 - c) Sierra-M
 - d) Encore EDS
32. - Si algún usuario quiere saber quién tiene un libro en préstamo, el TEBAM
- a) dirá el nombre y los apellidos del usuario que tiene el libro
 - b) sólo dará el dato si se lo pide un profesor
 - c) no lo dará a nadie pues se trata de un dato confidencial
 - d) lo dará porque lo necesitan los alumnos de una asignatura
33. - Una persona sin vinculación con la Universidad, ¿puede ir a una biblioteca de la UGR y consultar allí las bases de datos?
- a) sí, cualquier persona las puede consultar allí
 - b) no, porque no es miembro de la UGR
 - c) sí, a través de una conexión VPN
 - d) sólo si lleva su propio ordenador
34. - ¿Cuál de las siguientes son las mejores condiciones de temperatura y humedad para la preservación de los materiales bibliográficos?
- a) 18° y 75 % de humedad
 - b) 27° y 65 % de humedad
 - c) 20° y 60 % de humedad
 - d) 22° y 85 % de humedad
35. - ¿En qué tipo de registro podemos encontrar la información sobre la editorial de una obra?
- a) Ejemplares
 - b) Bibliográfico
 - c) De pedido
 - d) De fondos

36. - Ordena correctamente los siguientes números de la CDU: 77.04, 711, 75, 7.01, 77, 72.02

- a) 711, 7.01, 72.02, 75, 77, 77.04
- b) 7.01, 72.02, 711, 75, 77, 77.04
- c) 7.01, 711, 72.02, 75, 77, 77.04
- d) 7.01, 72.02, 77.04, 711, 75, 77

37. - Un libro impreso en 1490

- a) es un libro del siglo XIV
- b) es un incunable
- c) es un libro histórico
- d) es un manuscrito antiguo renacentista

38. - ¿Cuántos dígitos tiene actualmente un ISBN?

- a) 10 dígitos
- b) 12 dígitos
- c) 11 dígitos
- d) 13 dígitos

39. - Torre Champsour, L. de la (2006). Documentos sobre la música en la catedral de Las Palmas. *El Museo Canario*, 61, 353-374. ¿Qué tipo de documento representa esta referencia?

- a) un artículo de revista
- b) un libro de un autor
- c) una revista
- d) un libro editado en 2006

40. - ¿En qué año se traslada la Biblioteca General desde la Facultad de Derecho a su actual emplazamiento en el Hospital Real?

- a) en 1980
- b) en 1953
- c) en 1985
- d) en 1991

41. - El Codex Granatensis, contiene una primera obra titulada “De natura rerum” de Tomás de Cantimpré. Además una obra sobre cetrería “De avibus nobilibus”. ¿Cómo se llama la obra que falta?

- a) Cosmographiae Blablinae
- b) Stultifera navis
- c) De meteoris
- d) Tacuinum sanitatis

42. - En qué página NO es aconsejable poner el sello de propiedad de la biblioteca

- a) en la portada
- b) en la contraportada
- c) en la cubierta
- d) en la última página

43. - En el programa Sierra, ¿cómo se denomina o se identifica el registro de pedido?
- a) p-Patron
 - b) o-Order
 - c) a-Authority
 - d) c-Checkin
44. - ¿Cuándo un asiento bibliográfico está completo y pasa a ser asiento catalográfico?
- a) cuando se termina de catalogar
 - b) cuando se adquiere o se compra en una biblioteca
 - c) cuando se le coloca la signatura
 - d) cuando se coloca en la estantería a disposición de los usuarios
45. - ¿Cuándo es recomendable la ordenación de los documentos por “numerus currens”?
- a) en depósitos cerrados y con espacio abundante
 - b) en depósitos abiertos y con espacio abundante
 - c) en bibliotecas de poco uso
 - d) en archivos pequeños
46. - ¿Cómo se llama la clasificación más utilizada en Estados Unidos?
- a) Library of Congress
 - b) Bliss Classification
 - c) Clasificación de Ranganathan
 - d) Clasificación Decimal Universal
47. - ¿Cómo se llaman las etiquetas antihurto que utiliza la mayoría de bibliotecas de la UGR?
- a) TIR
 - b) RFID
 - c) UHF
 - d) HF
48. - La signatura topográfica es recomendable escribirla en el documento con
- a) un bolígrafo de tinta azul
 - b) un bolígrafo de tinta negra
 - c) un bolígrafo de tinta roja
 - d) un lápiz
49. - ¿Cómo se llama el mejor sistema por la alta capacidad de almacenamiento de libros y revistas en depósitos cerrados?
- a) en armarios compactos
 - b) en estanterías en peine
 - c) de estanterías con pasillos estrechos
 - d) de estanterías de un máximo de 2 m. de altura
50. - ¿Cómo se llama el protocolo de préstamo interbibliotecario de la ISO?
- a) ISO 8001
 - b) ISO PI
 - c) ISO 4003
 - d) ISO ILL