



UNIVERSIDAD DE GRANADA

**PROCESO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA POR EL SISTEMA DE
CONCURSO OPOSICIÓN**

2º EJERCICIO

1 Plaza de Encargado/a de Equipo (Grupo III), para el Servicio de Deportes de esta
Universidad.

(Resolución de Fecha: 5 de julio de 2018).

1. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la organización del trabajo es facultad y responsabilidad de:
 - a. Los administradores/as de los/as Centros.
 - b. La Rectora que delega en los/as Directores/as de los Centros y Decanos/as de las Facultades.
 - c. Las Gerencias de las Universidades.
 - d. Los/as representantes de los/as trabajadores/as.

2. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía la clasificación profesional tiene por objeto la:
 - a. Determinación, ordenación y definición de las diferentes categorías profesionales.
 - b. Determinación, ordenación y definición de los diferentes niveles y categorías profesionales.
 - c. Determinación, ordenación y definición de los diferentes grupos y subgrupos profesionales.
 - d. Determinación, ordenación y definición de los diferentes grupos y categorías profesionales.

3. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, los procedimientos para la provisión de vacantes del personal laboral fijo de las respectivas Universidades, se realizará bajo la siguiente prelación:
 - a. Reingreso de excedentes voluntarios, concurso de traslado, nuevo ingreso y promoción interna.
 - b. Promoción interna, concurso de traslado, nuevo ingreso y reingreso de excedentes voluntarios.
 - c. Concurso de traslado, promoción interna y nuevo ingreso.
 - d. Reingreso de excedentes voluntarios, concurso de traslado, promoción interna y nuevo ingreso.

4. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, los procesos selectivos de promoción interna, en el sistema de concurso-oposición, la puntuación de la fase de concurso será de un 35% de la puntuación total del proceso selectivo repartido en:
 - a. 40% experiencia profesional, 35% antigüedad, 25% formación.
 - b. 35% experiencia profesional, 40% antigüedad, 25% formación.
 - c. 40% experiencia profesional, 25% antigüedad, 35% formación.
 - d. 50% experiencia profesional, 25% antigüedad, 25% formación.

5. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la adecuación por disminución de la capacidad del trabajador podrá llevarse a cabo:
 - a. Solamente a petición propia del trabajador.
 - b. Por decisión de la Universidad, sólo si lo autoriza el trabajador afectado.
 - c. Por decisión de la Universidad, previo informe favorable del Comité de Seguridad y Salud.
 - d. Por decisión de la Universidad, previo informe favorable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

6. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, en virtud del acuerdo alcanzado para la percepción del Complemento Homologador del PAS:
 - a. Las Universidades quedan habilitadas para la implantación del sistema de control de presencia a fin de controlar el cumplimiento horario.
 - b. Las Universidades quedan habilitadas para la implantación del sistema de control de presencia a fin de controlar el cumplimiento horario previo acuerdo con el Comité de Empresa.
 - c. Las Universidades quedan habilitadas para la implantación del sistema de control de presencia a fin de controlar el cumplimiento horario previa negociación con el Comité de Empresa.
 - d. Las Universidades quedan habilitadas para la implantación del sistema de control de presencia a fin de controlar el cumplimiento horario previa comunicación con el Comité de Empresa.

7. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, un trabajador con 19 años de servicio tendrá derecho a unas vacaciones retribuidas de:
 - a. 22 días hábiles.
 - b. 24 días hábiles.
 - c. 23 días hábiles.
 - d. 25 días hábiles.

8. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la distribución de los turnos de vacaciones se hará siguiendo el siguiente criterio:
 - a. El personal de más antigüedad tendrá preferencia para elegir turno.
 - b. El responsable del servicio determinará los turnos en función de las necesidades del servicio.
 - c. Se efectuará un sorteo para establecer el turno en cada periodo vacacional.
 - d. Se llegará a un acuerdo entre los integrantes de la unidad y si no existe tal acuerdo, la rotación será el criterio de asignación de turnos.

9. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, deberá haber un botiquín de primeros auxilios:
 - a. En aquellos lugares de trabajo, que así lo estime el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
 - b. Como mínimo dos en cada Centro, departamento, servicios y laboratorios, de acuerdo con la legislación en materia preventiva.
 - c. Tendrán todos ellos un mismo material sanitario para actuar ante las urgencias.
 - d. El número, distribución y contenido de los mismos lo establecerá el Comité de Seguridad y Salud.

10. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la Universidad:
 - a. Indemnizarán anualmente, solamente, a aquellos trabajadores que ostenten la condición de trabajador fijo, por desgaste de vestuario, en el mes de junio.
 - b. Proveerá a los trabajadores de prendas de trabajo y de equipos de protección individual, homologados y adecuados al desempeño de sus funciones.
 - c. Proveerá a los trabajadores de equipos y medios que han de estar en condiciones de uso para el fin perseguido. La reposición por deterioro será cuestión que debe abonar el trabajador.
 - d. Su Servicio de Prevención velará para que las prendas reúnan las condiciones adecuadas al puesto y para ello tendrán el asesoramiento técnico del Comité de Seguridad y Salud.

11. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, ¿cuál de las siguientes modalidades se integra dentro de la acción social automática?
 - a. Educativa.
 - b. Premio de jubilación.
 - c. Desarrollo social y bienestar social.
 - d. Anticipos reintegrables/prestamos.

12. Según lo dispuesto en el Artículo 59 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cuando el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, o con el permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia, la empleada pública tendrá derecho a disfrutar las vacaciones:
 - a. En fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan.
 - b. En fecha distinta, siempre que no haya terminado el año natural al que correspondan.
 - c. En fecha distinta, aunque haya terminado el año natural y el siguiente al que correspondan.
 - d. En fecha distinta, aunque sólo 15 días si ha terminado el año natural al que correspondan.

13. El artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece que las Administraciones Públicas deberán evaluar la efectividad del principio de igualdad en sus respectivos ámbitos de actuación:
 - a. Periódicamente.
 - b. Anualmente.
 - c. Mensualmente.
 - d. Trimestralmente.

14. Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres deberán:
 - a. Facilitar la conciliación familiar, laboral y social.
 - b. Facilitar la conciliación de la vida personal y familiar.
 - c. Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
 - d. Nada de esto se establece en dicho artículo.

15. Según el artículo 61 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella impartirán cursos de formación sobre la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y sobre prevención de la violencia de género, que se dirigirán:
 - a. A todo el personal de la Unidad de Igualdad.
 - b. Preferentemente al personal masculino.
 - c. Preferentemente al personal femenino.
 - d. A todo su personal.

16. Según lo dispuesto en Artículo 62 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, las Administraciones públicas negociarán con la representación legal de las trabajadoras y trabajadores, un protocolo de actuación que comprenderá una serie de principios entre los que no se encuentra:
 - a. El compromiso de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella de prevenir y no tolerar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
 - b. La instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres.
 - c. El tratamiento público de las denuncias de hechos que pudieran ser constitutivos de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de régimen disciplinario.
 - d. La identificación de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia.

17. Según el Artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todos los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres:
 - a. Salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.
 - b. Salvo por razones fundadas y subjetivas, debidamente motivadas.
 - c. Salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente consensuadas.
 - d. Salvo por razones fundadas y subjetivas, debidamente consensuadas.

18. Según el Artículo 55 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público deberá acompañarse de:
 - a. Un informe compacto de género.
 - b. Un informe de igualdad entre mujeres y hombres.
 - c. Un escrito de igualdad de género.
 - d. Un informe de impacto de género.

19. Según el Artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, con respecto a las acciones positivas en las actividades de formación, con el objeto de actualizar los conocimientos de los empleados y empleadas públicas, se otorgará preferencia, en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación a quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad:
- Durante 5 años.
 - Durante 1 año.
 - Durante 5 meses.
 - Durante 1 mes.
20. Según el Artículo 63 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todos los Departamentos Ministeriales y Organismos Públicos remitirán, a los Ministerios de Trabajo y Asuntos Sociales y de Administraciones Públicas, información relativa a la aplicación efectiva en cada uno de ellos del principio de igualdad entre mujeres y hombres, al menos:
- Diariamente.
 - Semanalmente.
 - Mensualmente.
 - Anualmente.
21. Según el Artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, con respecto a las acciones positivas en las actividades de formación, con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación se reservará para su adjudicación a aquéllas que reúnan los requisitos establecidos:
- Al menos un 40% de las plazas.
 - Al menos un 1% de las plazas.
 - Al menos un 99% de las plazas.
 - Al menos un 44,44% de las plazas.

22. ¿Establece la Universidad de Granada alguna normativa específica para apoyar los compromisos establecidos en los Estatutos de dicha Universidad con respecto a la discapacidad e inclusión?
- No, sólo lo recogido en los Estatutos de la Universidad de Granada.
 - Sí, establece dos normativas específicas.
 - Sí, establece sólo una normativa específica.
 - Sí, establece dos Decretos.
23. Según el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y su Inclusión Social, tendrán la consideración de estudiantes con discapacidad:
- Aquellos a quienes se les hayan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% por el organismo público competente.
 - Aquellos a quienes se les hayan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 30% por el organismo público competente.
 - Aquellos a quienes se les hayan reconocido un grado de discapacidad inferior al 33% por el organismo público competente.
 - Aquellos a quienes se les hayan reconocido un grado de discapacidad inferior al 30% por el organismo público competente.
24. ¿Cuál de los siguientes no es una estructura de apoyo a la atención de los estudiantes con discapacidad y otras necesidades de apoyo educativo en la Universidad de Granada?
- Gabinete Psicopedagógico de la Universidad de Granada.
 - Estudiante colaborador.
 - El personal de administración y servicios.
 - El Centro de Iniciativas de Cooperación al Desarrollo.
25. Para solicitar las medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades para el personal con discapacidad de la Universidad de Granada:
- Sólo podrán solicitarlas las personas que acrediten legalmente un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
 - No es necesario acreditar legalmente el grado de discapacidad en ningún caso.
 - Si la discapacidad es inferior al 33% o no está acreditada, se deberá acompañar de los informes médicos necesarios que justifiquen la solicitud de estas medidas.
 - Las solicitudes irán dirigidas a la Gerencia.

26. La Comisión de Medidas de Acción positiva para Personal con Discapacidad de la Universidad de Granada, podrá proponer la adopción de algunas de medidas de acción positiva, señale la que no lo sea:
- Medidas de apoyo dirigidas a mejorar el bienestar físico, material, personal y social, el desarrollo personal y la potenciación de las relaciones con el entorno de trabajo.
 - Medidas de apoyo a las familias.
 - Medidas de apoyo a la movilidad y acceso al centro de trabajo.
 - Medidas de adaptación y apoyo en el desarrollo del trabajo.
27. ¿En qué consiste un diagrama de distribución del trabajo?
- Es un cuadro que contiene el conjunto de labores que realiza un grupo de empleados, conformando una unidad administrativa, que revela al Encargado de Equipo gran parte de lo que necesita saber a cerca de la división del trabajo de esa unidad.
 - Es un cuadro que resume las unidades (recursos humanos) que conforman un servicio.
 - Son las tareas a realizar por aquellas empresas externas que prestan un servicio técnico en un centro y que el Encargado de Equipo determina que deben realizar.
 - Es un informe que debe entregar todo Encargado de Equipo para justificar las ausencias del personal bajo su responsabilidad.
28. El diagrama de distribución del trabajo no tiene el siguiente propósito:
- Analizar la falta de especialización o la duplicación de las funciones.
 - Determinar el calendario de las auditorias internas y externas para la acreditación de la certificación de la correspondiente calidad.
 - Determinar el promedio de los costes por actividad y el coste total.
 - Detectar una mala distribución de las cargas de trabajo o el mal aprovechamiento de las habilidades personales.
29. Cuando se accede a una función de mando conviene reflexionar sobre tres aspectos, señala cual no corresponde:
- Los propios intereses personales.
 - Los intereses de las personas que están bajo su influencia.
 - Los intereses y objetivos de la organización para la que se trabaja.
 - Los intereses de las empresas de servicio externas contratadas para la prestación de algún servicio.

30. Si como Encargado de Equipo tomo decisiones de forma unilateral, en nombre del grupo, determino el modo en que este procede y ejerzo la autoridad por mi solo, no delego ni distribuyo el poder de decisión, ni estimulo la iniciativa de mis subordinados, estoy usando el estilo de mando:
- Descubrimiento guiado.
 - Autoritario.
 - Permisivo.
 - Democrático.
31. ¿Qué estilo de mando se está usando cuando no existe una coordinación clara, hay falta de objetivos, de planificación y de organización, resultando prácticamente imposible mantener una dirección común?
- Permisivo o liberal.
 - Democrático.
 - De mando.
 - Familiar.
32. Investigaciones realizadas sobre los diferentes estilos de liderazgo arrojan la siguiente conclusión:
- El liderazgo paternalista favorece el desarrollo personal de los miembros y aprovecha el potencial del grupo.
 - El estilo autocrítico provoca más hostilidad, irritabilidad y resistencia, dando lugar al surgimiento de chivos expiatorios.
 - La toma de decisiones compartida no aumenta la implicación y el compromiso con las metas, ni el interés por participar.
 - El estilo permisivo se caracteriza en general por su gran productividad y eficacia.
33. ¿Cuál de las siguientes características, no es característica de un mal jefe?
- Se rodea de individuos que “piensan a su manera” y que son “uno de los suyos”.
 - Es un trabajador, capaz de exigir a los demás, pero él ser el primero en dar ejemplo.
 - Juega la carta de la “lealtad al equipo” para que los desacuerdos se vean como traiciones.
 - Tiene un trato dispar en la administración de disciplina, creando, de este modo, la impresión de favoritismos.

34. ¿Cuál de las siguientes características es del buen jefe?
- Ignora o esconde diferencias serias dentro de un grupo para que parezca exteriormente armónico y, por lo tanto, que está bien gestionado.
 - Utiliza recompensas y un sistema de reconocimiento desigual e injusto para dividir y manipular a las personas.
 - Fija, antes que acordar objetivos con los subordinados.
 - Respetuoso con el resto de los compañeros, pero firme.
35. El mal jefe se caracteriza por:
- Una persona que se preocupa por su equipo, si hay algún fallo, él lo asumirá de cara al exterior.
 - Una persona cuyas instrucciones son imprecisas o contradictorias, dejando así una situación vaga e imprecisa en lo que se refiere a la toma de decisiones.
 - Una persona que se preocupa porque todos se sientan bien en su equipo.
 - Una persona exigente, pero humana, que busque y persiga los objetivos, que sepa reconocer el esfuerzo y la entrega.
36. El buen supervisor, sabe que hay consecuencias naturales para cualquier acto, por lo que debe seguir unas reglas para asesorar a los que no cumplen. ¿Cuál de las siguientes reglas es correcta?
- El cambio no se negocia.
 - No permitir que la situación siga de forma indefinida, por tanto, buscar un momento adecuado, cercano en el tiempo a la acción que se quiere corregir, preparando la entrevista en un lugar sin distracciones para no ser interrumpidos.
 - Describir la conducta utilizando datos subjetivos.
 - Si no se llega a un acuerdo, dejar pasar el tiempo, ya que eso permitirá que se corrija por si sola la conducta recriminada.
37. El establecimiento del Rapport (acompañamiento) se refiere a:
- La habilidad para crear un clima de confianza y de sintonía con los demás.
 - La elaboración de informes (reportes) de los objetivos alcanzados por el colectivo.
 - La forma de sancionar al mal trabajador.
 - El estudio de costes de la actividad.

38. Saber delegar implica:
- Sólo comunicar las instrucciones en aquellas personas que se confía.
 - Delegar en la persona adecuada.
 - Siempre delegar en las personas más preparadas, sin delegar en los otros componentes del grupo.
 - Anular la creatividad de cada individuo.
39. La función de supervisión varía según el momento evolutivo del grupo, estando muy ligada a la situación y el contexto en el que se produce. Cuando un grupo es especialmente nuevo, es necesaria una dirección clara y un mayor grado de control, por lo que decimos que la supervisión:
- Está centrada en el resultado.
 - Está centrada en la tarea.
 - Está centrada en las personas.
 - Está centrada en la evaluación.
40. Un estilo participativo de dirección implica que el líder posea y emplee una serie de habilidades que abarcan las siguientes áreas y funciones:
- Influir en el comportamiento de los subordinados, motivar, delegar, evaluar, facilitar el proceso de toma de decisiones en grupo, negociar.
 - Influir en el comportamiento de los superiores y dictaminar qué hacer sin dar opción a la negociación.
 - Anular la creatividad de los subordinados.
 - Imponer las tareas a realizar, sin dar opción a los subordinados a intervenir en un proceso de toma de decisiones en grupo.
41. Marca de las siguientes afirmaciones cuál no es un principio en el que se basa el trabajo en equipo:
- Complementariedad.
 - Individualidad.
 - Confianza.
 - Compromiso.
42. De las siguientes afirmaciones cuál no es cierta, en relación a lo que es necesario para que un equipo de trabajo funcione:
- Definir en primer lugar los objetivos que se desean alcanzar.
 - Seleccionar a los componentes del equipo de trabajo con capacidades, habilidades y con la experiencia suficiente.
 - Seleccionar un jefe del equipo en función de su mayor experiencia, que se encargará de la gestión y de la coordinación del equipo.
 - Seleccionar a los componentes del equipo de trabajo, evitando la diversidad, puesto que no enriquece al grupo, complicando el logro de los objetivos.

43. La comunicación se clasifica en función de la dirección que toma el flujo de la información siendo la comunicación descendente:
- Aquella en la que el flujo de comunicación se produce entre iguales.
 - Aquella en la que el flujo de la información proviene de la dirección a los empleados.
 - Aquella en la que el flujo de la información parte de la base y fluye hacia la dirección.
 - Aquella en la que el flujo de información se da entre iguales pero en la escala más baja de los laborales.
44. Una buena gestión del supervisor es fundamental para que la comunicación se produzca con éxito. En el caso de la comunicación descendente, es importante que el supervisor conozca y tenga en cuenta las siguientes leyes:
- Ley de la dirección, ley de la retención y ley de la coordinación.
 - Ley de la retención, ley de la distorsión y ley de la responsabilidad del mensaje.
 - Ley del olvido, ley de la retención y ley de la seguridad.
 - Ley de la retención, ley de la distorsión y ley de la reciprocidad.
45. En cuanto a la comunicación horizontal, el supervisor debe:
- Permitir las críticas negativas y las interrupciones.
 - Mantener una actitud que fomente la producción de ideas, dejando claro que toda idea es válida.
 - Ser poco participativo y dejar al libre albedrío a todos en la toma de decisiones.
 - No permitir que haya opiniones diferentes a la suya como supervisor.
46. La comunicación implica dos niveles:
- El emocional y el racional.
 - El conceptual y el espiritual.
 - El tangible y el místico.
 - El cercano y el lejano.
47. El reconocimiento de los logros obtenidos, la valoración positiva del trabajo bien realizado, es otra de las principales vías que se tienen para mejorar la motivación de los miembros de un equipo. Las condiciones, para que el reconocimiento sea eficaz, entres otras, son:
- Escueto y de reproche ante los que no hicieron bien el hecho en concreto.
 - Sincero y espontáneo, a tiempo y a todos/as los/as que participaron.
 - Reiterativo, tras una suma de aspectos a reconocer positivamente.
 - Por cualquier cuestión y evitando la proporcionalidad al hecho positivo.

48. De las siguientes afirmaciones, indica cuál no corresponde como uno de los motivos por los que nacen los conflictos entre personas:
- Por la subjetividad de la percepción.
 - Por compatibilidad de caracteres.
 - Por la pretensión de las personas de igualar a los demás con uno mismo.
 - Por fallos en la comunicación interpersonal.
49. Entre las actitudes del mando que pueden provocar conflictos, no se encuentra:
- Moralizar, sermonear, crear obligación con la intención de que el otro se sienta culpable, obligado y atado.
 - Juzgar, criticar, censurar, especialmente si se hace en público.
 - Ridiculizar, avergonzar.
 - Premiar, felicitar por el trabajo bien hecho.
50. El líder del grupo, como mediador de conflictos, deberá preocuparse por:
- Desconocer las motivaciones de las personas que integran el grupo.
 - Provocar situaciones injustas, vigilando el trabajo del grupo.
 - Fomentar la comunicación, mejorando las relaciones entre los miembros.
 - Aportar inseguridad y desconfianza y no siendo un apoyo para el grupo.
51. ¿Qué hacer ante una situación de hostilidad?
- Continuar la confrontación en un área pública.
 - Avergonzar a la persona por su mal comportamiento.
 - Antes de responder, aguardar a que la persona exprese su irritación, escuche atentamente.
 - Ocultar nuestros sentimientos después del incidente.
52. ¿Qué no hacer ante una situación de hostilidad?
- Ayudar a la persona a afrontar la situación cuando percibe su mal comportamiento.
 - Elevar el volumen de voz para “hacerse oír”.
 - Reconocer su irritación y hacerle ver que la comprendes.
 - Si se puede, invitarla a una zona privada.

53. ¿Cuál de las siguientes no es una fase del estrés?
- Fase de alerta.
 - Fase de resistencia.
 - Fase de extenuación.
 - Fase de enfriamiento.
54. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es un efecto del estrés?
- La respiración se hace más lenta y profunda.
 - Disminuye la tensión muscular.
 - Aumento de la frecuencia cardíaca.
 - Disminución de la tensión arterial.
- 55.Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta, respecto a qué podemos hacer respecto a los factores que afectan a la respuesta de estrés:
- Ser consciente de la forma que respondemos.
 - Cree y mantenga su salud a un nivel alto.
 - Impulse sus creadores de estrés incentivándolos cuando sea posible.
 - Vigile lo que se dice a sí mismo respecto a las situaciones. Compruebe su actitud: antes, durante y después de situaciones estresantes.
56. ¿Cuántas pistas de tenis tiene el Centro de Actividades Deportivas de la Universidad de Granada en la actualidad disponibles para su práctica?
- Dos en el campus náutico y dos en el campus de Cartuja.
 - Tres en el campus náutico y tres en el campus de Fuentenueva.
 - Tres en el campus de Fuentenueva y dos en el campus náutico.
 - Tres en el campus de Cartuja y dos en el campus náutico.
57. ¿Qué pista exterior del campus universitario de Fuentenueva posibilita la práctica deportiva de las siguientes modalidades deportivas: fútbol sala, voleibol y balonmano?
- La pista número 1.
 - La pista número 2.
 - La pista número 3.
 - La pista número 4.

58. ¿Cuántas pistas de pádel tiene el Centro de Actividades Deportivas de la Universidad de Granada en la actualidad disponibles para su práctica en el Campus de Cartuja?
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
59. ¿De cuántos metros es la cuerda de la pista de atletismo de la Facultad de Ciencias del Deporte de la Universidad de Granada?
- De 400 m.
 - De 320 m.
 - De 300 m.
 - De 220 m.
60. La normativa sobre las instalaciones deportivas y para el esparcimiento (NIDE) está elaborada por:
- El Consejo Nacional de Instalaciones Deportivas.
 - Cada una de administraciones públicas autonómicas con competencias en deportes.
 - El Comité Español de Infraestructuras Deportivas.
 - El Consejo Superior de Deportes.
61. El tamaño del campo de voleibol sentado (voleibol adaptado) según las normas reglamentarias NIDE 2013 es:
- Un rectángulo de dimensiones 10 m. por 6 m., medidas desde el borde exterior de las líneas que delimitan el campo de juego.
 - Un rectángulo de 10 m. por 6 m., medidas desde el borde interior de las líneas que delimitan el campo de juego.
 - Un rectángulo de 10,10 m. por 6,10 m., medidas desde el borde exterior de las líneas que delimitan el campo de juego.
 - Un rectángulo de 8 m. por 6 m., medidas desde el borde exterior de las líneas que delimitan el campo de juego.
62. Según las normas reglamentarias NIDE 2013 en voleibol adaptado (voleibol sentado) la altura del borde superior de la red es:
- 1,15 m. en categoría masculina y 1,05 en categoría femenina.
 - 1,30 m. en categoría masculina y 1,15 en categoría femenina.
 - 1 m., indistintamente si es categoría masculina o femenina.
 - 1,25 m. en categoría masculina y 1,10 en categoría femenina.

63. ¿Cuál es el radio del círculo central de un campo de rugby, según las normas reglamentarias NIDE 2016?
- 40 cm.
 - 2 m.
 - 5 m.
 - No existe.
64. Según las normas reglamentarias NIDE 2016, un campo de rugby se denomina “línea de 22 metros” a una línea perpendicular a las de lateral y que se encuentra a 22 metros de:
- La línea de Balón Muerto.
 - La línea de Marca.
 - La línea de 10 metros.
 - La línea de Centro.
65. Según las normas reglamentarias NIDE 2016, en un campo de rugby los banderines que delimitan la zona de marca se colocan:
- Sobre las líneas de marca y balón muerto en la intersección con las de lateral.
 - 2 metros fuera del terreno de juego en la prolongación exterior de la intersección de las líneas de marca y balón muerto con las líneas de lateral.
 - Sobre las líneas de marca y 22 metros en la intersección con las líneas de lateral.
 - 2 metros fuera del terreno de juego en la prolongación exterior de la intersección de las líneas de marca y 22 metros con las líneas de lateral.
66. En un campo de rugby es cierta la siguiente afirmación según las normas reglamentarias NIDE 2016:
- Las líneas de un campo de rugby tienen todas el mismo grosor.
 - Los banderines se colocan todos a 2 metros de las líneas que marcan.
 - Tras un ensayo se reanuda el juego con un saque desde dentro del círculo central.
 - La línea de 10 metros se encuentra en la zona de marca.

67. Según las normas reglamentarias NIDE 2016, en un campo de rugby la “línea de 10 metros”:
- Se encuentra situada de forma paralela a 10 metros de la de lateral.
 - Se encuentra situada de forma paralela a la línea de centro y a 10 metros de la misma.
 - Es perpendicular a la zona de marca y delimita la zona de seguridad en los saques de lateral.
 - Es la línea que se encuentra situada tras la zona de marca.
68. Según las normas reglamentarias NIDE 2013, el campo de juego de bádminton para el juego de dobles, es un rectángulo cuyas dimensiones son:
- 13,40 metros por 6,10 metros.
 - 15 metros por 6,10 metros.
 - 13,40 metros por 5 metros.
 - 12,40 metros por 6,10 metros.
69. Según las normas reglamentarias NIDE 2013 de bádminton, cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:
- Las líneas en su totalidad forman parte de la superficie que delimitan.
 - Las líneas de marcas tendrán 4 cm de ancho.
 - Las líneas de marcas tendrán 4 cm de ancho, salvo la línea de saque corto que es de 5 cm.
 - Las líneas de marcas serán de color fácilmente distinguible del color del pavimento deportivo y preferiblemente de color blanco o amarillo.
70. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta, según las normas reglamentarias NIDE 2005 de waterpolo, en relación a las señales que deben existir a ambos lados del campo?
- Líneas de portería, en color blanco.
 - Líneas de 2 metros en color rojo.
 - Línea de medio campo, en color blanco.
 - Entre líneas de 5 metros y centro del campo, en color azul.
71. En un encuentro oficial de waterpolo, los cronometradores, secretarios y jueces de gol se dispondrán:
- Es indistinto en cual de los cuatros lados del terreno de juego se ubiquen.
 - Los cronometradores y secretarios en el mismo lateral y en el lateral contrario los jueces de gol.
 - Los cronometradores y secretarios en el mismo lateral y los jueces de gol, uno en cada lateral del campo, en diagonal.
 - Se dispondrán todos ellos en el mismo lateral, estando los banquillos para suplentes y entrenadores de cada equipo en las esquinas del lateral contrario.

72. De las siguientes afirmaciones, indica cuál es la correcta en cuanto al peso máximo del balón de juego para categoría senior (ordenada de mayor a menor peso), en función de la modalidad deportiva:

- a. Baloncesto (categoría masculina), fútbol 11 y balonmano (categoría femenina).
- b. Balonmano (categoría masculina), baloncesto (categoría femenina) y fútbol 11.
- c. Baloncesto (categoría femenina), balonmano (categoría femenina) y fútbol sala.
- d. Balonmano (categoría femenina), baloncesto (categoría femenina) y fútbol 11.

73. En las pruebas del estilo espalda en natación se colocarán:

- a. Una línea de banderines situada a 5 metros de la pared de salida y volteo, a una altura entre 1,50 metros (mínimo) y 2 metros (máximo) sobre la superficie del agua, los cuales sirven como referencia a los espaldistas para calcular la distancia a la pared para no chocar como para no realizar un correcto volteo.
- b. Una línea de banderines situada a 5 metros de la pared de salida y volteo, a una altura entre 2,50 metros (máximo) y 1,80 metros (mínimo) sobre la superficie del agua, los cuales sirven como referencia a los espaldistas para calcular la distancia a la pared para no chocar como para no realizar un correcto volteo.
- c. Una línea de banderines situada a 5 metros (en piscinas de 25 metros de longitud) o 7,5 metros (en piscinas de 50 metros de longitud) de la pared de salida y volteo, a una altura entre 2,50 metros (máximo) y 1,80 metros (máximo) sobre la superficie del agua, los cuales sirven como referencia a los espaldistas para calcular la distancia a la pared para no chocar como para no realizar un correcto volteo.
- d. No son necesarios estos banderines para la natación de competición en este estilo de nado.

74. Para abrir la vía aérea y poder comprobar si una víctima respira normalmente según las últimas recomendaciones del Consejo Europeo de Reanimación (señalar la correcta):

- a. Lateralizaremos el cuello del paciente.
- b. Haremos la respiración boca a boca.
- c. Realizaremos la maniobra frente-mentón.
- d. Tiramos de la lengua hacia fuera.

75. Si presenciamos y comprobamos una parada cardiorrespiratoria en un adulto y estamos solos en nuestro lugar de trabajo, aunque tenemos el teléfono móvil a mano, señale la opción correcta según las últimas recomendaciones del Consejo Europeo de Reanimación:

- a. Iniciamos la reanimación cardiopulmonar para intentar recuperarlo, el tiempo es fundamental en estos casos, y avisamos a los servicios de emergencia si no lo conseguimos en un minuto.
- b. Avisamos primero a los servicios de emergencia, perdiendo el menor tiempo posible o usando el mano libre del móvil, y después iniciamos la reanimación cardiopulmonar sin demora.
- c. Iniciamos la reanimación cardiopulmonar para intentar recuperarlo, el tiempo es fundamental en estos casos, y avisamos a los servicios de emergencia si no lo conseguimos en cinco minutos.
- d. Iniciamos la reanimación cardiopulmonar, ya que avisamos antes solo cuando hay dos rescatadores (mientras uno inicia la reanimación cardiopulmonar el otro avisa).

76. Cuando llama usted al teléfono de emergencia debe hacer todo lo siguiente excepto:

- a. Identificarse e informar desde donde llama.
- b. Explicar la causa de la llamada.
- c. Una vez que usted considera que ha transmitido la información, cuelgue inmediatamente para evitar que la operadora le entretenga un tiempo excesivo.
- d. Contestar a las preguntas de la forma más escueta y precisa posible.

77. Para iniciar la ventilación boca a boca lo primero que hay que hacer, según las últimas recomendaciones del Consejo Europeo de Reanimación, es:

- a. Conseguir una bala de oxígeno
- b. Que al menos dos personas puedan colaborar en la puesta en marcha de la maniobra.
- c. Colocar a la víctima en decúbito prono.
- d. Abrir la vía aérea con la maniobra frente mentón.

78. En una obstrucción de la vía aérea completa en un adulto, en el que comprobamos la pérdida de conocimiento, lo primero que debemos hacer es:

- a. Abrir la vía aérea y comprobar respiración.
- b. Realizar la Maniobra de Heimlich en el suelo y si no se recupera iniciar la RCP.
- c. Avisar a los servicios de emergencia primero.
- d. Cogerlo en peso entre dos personas y hacerle esta maniobra en pie, es más efectivo que tumbado.

79. Un producto que lleve en la etiqueta el siguiente pictograma , ¿qué significa?
- Que el producto es nocivo.
 - Que no podemos cogerlo.
 - Es una marca normal y no nos dice nada.
 - Que es un producto tóxico.
80. Durante el manejo de un martillo compresor o neumático, ¿Es obligatorio usar ocular?
- No, no es necesario.
 - Sí, siempre.
 - Es obligatorio utilizarlo cuando haya riesgo de proyección de fragmentos con aristas cortantes.
 - Sí, pero sólo si voy a picar en hormigón.
- 81.Cuál de las siguientes características no es correcta en relación al uso de un monitor de ordenador:
- Un monitor de 22 pulgadas o superior permite desarrollar una actividad administrativa con suficiente confort.
 - La velocidad/frecuencia de refresco de la pantalla debe estar preferiblemente entre 70 u 80 hertzios.
 - La superficie debe ser reflectante para visibilizar mejor aún los reflejos.
 - La resolución debe tenerse en cuenta en función de la distancia de trabajo y la agudeza visual de la persona.
- 82.Cuál de las siguientes características en relación a la silla de trabajo no es correcta desde el punto de vista de la ergonomía:
- El asiento de trabajo debe ser estable.
 - Se recomienda que el borde anterior del asiento esté adecuadamente redondeado, para evitar molestias en la parte posterior de las piernas.
 - El respaldo debe tener una suave prominencia dorsal para dar más apoyo a la zona dorso-cervical, y con dispositivos que permitan ajustar altura e inclinación.
 - La altura del asiento debe ser regulable, así como su profundidad.
83. Qué EPI protege la caída a distinta altura:
- Arnés.
 - Mascarilla.
 - Gafas protectoras
 - Orejas.

84. El césped natural es un pavimento compuesto principalmente por:
- Capa drenante, sustrato y capa residual.
 - Capa drenante, sustrato y capa vegetal.
 - Capa aislante, sustrato y capa vegetal.
 - Capa rocosa, sustrato y capa residual.
85. El recebo de un campo de césped natural debe realizarse:
- Posterior al escarificado o al aireado.
 - Una vez al mes.
 - Una vez cada dos años.
 - Depende de si ha llovido en cantidad suficiente en el año.
86. ¿Qué nombre recibe la operación de mantenimiento que se realiza en pavimentos de madera, consistente en eliminar la capa superficial de barniz de protección o la última capa deteriorada, y abrir así el poro de la madera?
- Rasurado
 - Acuchillado.
 - Nivelación.
 - Barrido.
87. De las siguientes afirmaciones en relación a la limpieza de una instalación deportiva en el exterior de hormigón poroso, indica la que no es correcta:
- Se debe realizar cada cierto tiempo.
 - No es necesaria realizar, ya que el agua de la lluvia la mantiene limpia.
 - Siempre que exista una excesiva colmatación debe realizarse.
 - Anualmente ante de la época de lluvias (agosto).
88. ¿Cuál de las siguientes operaciones de mantenimiento preventivo no corresponde a pavimentos de sala?
- Limpieza de resina.
 - Fregado del pavimento.
 - Decapado.
 - Descompactación.

89. ¿Qué es una válvula de 3 vías?
- Dispositivo que se inserta en algún punto del circuito, diseñado de forma que al subir la presión por encima del punto de tarado o de regulación, se abra automáticamente aliviando la presión del circuito.
 - Dispositivo que permite el paso del agua a un elemento o lo impide a través de un bypass según las necesidades de calor o frío.
 - Un conjunto de válvulas utilizadas para controlar el funcionamiento de un filtro.
 - Mecanismo que permite evacuar de forma automática o manual el aire acumulado en los circuitos hidráulicos.
90. ¿Cuál de las siguientes instalaciones tiene mayor probabilidad de proliferación y dispersión de Legionella?
- Sistemas de instalación interior de agua fría de consumo humano (tuberías, depósitos, aljibes), cisternas o depósitos móviles y Agua Caliente Sanitaria sin circuito de retorno.
 - Sistemas de Agua Caliente Sanitaria con acumulador y circuito de retorno.
 - Fuentes.
 - Sistemas de riego por aspersión.
91. Según el Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, ¿cuál es el valor paramétrico adecuado del pH como indicador de la calidad del agua?
- Entre 6,8 y 7,8.
 - Entre 7,2 y 8,0.
 - Entre 7,8 y 8,5.
 - Entre 6,5 y 7,2.
92. Según el Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, ¿cuál es el valor paramétrico adecuado de humedad relativa como indicador de la calidad del aire?
- No se especifica dicho parámetro.
 - <75%
 - <70%
 - <65%

93. Dentro de las operaciones de mantenimiento preventivo en instalaciones acuáticas, como una piscina, ¿con qué frecuencia se debe realizar la operación de desmontaje y limpieza de los elementos de inyección en tubería del producto químico en bombas dosificadoras de impulsos?
- Diaria.
 - Semanal.
 - Mensual.
 - Trimestral.
94. Dentro de las tareas de mantenimiento preventivo en instalaciones acuáticas con tratamientos físico-químicos, ¿es suficiente con la comprobación mensual (frecuencia) del nivel de producto químico en el depósito de almacenamiento?
- Correcto.
 - Incorrecto. Se debe realizar diariamente.
 - Incorrecto. Se debe realizar quincenalmente.
 - Incorrecto. Con realizarlo trimestralmente es suficiente.
95. De las siguientes operaciones de mantenimiento preventivo que se deben realizar en equipamientos que se utilizan en el interior de pabellones, como: porterías, canastas, redes y cortinas de separación, aparatos de gimnasia, etc., ¿cuál es la afirmación correcta en cuanto a la frecuencia de realización?
- Comprobación de estabilidad de equipamientos (porterías) con posibilidad de volcar: Diaria.
 - Lubricado de partes móviles, tipo bisagras, rodamientos, motores, etc.: Trimestral.
 - Cosido y tensado de redes de protección: Cada dos años.
 - Lijado y barnizado de elementos de madera: Anual.
96. La retirada de objetos en pavimentos de césped artificial dentro de una correcta planificación de operaciones de mantenimiento preventivo debe realizarse:
- Mensualmente.
 - Diariamente.
 - Quincenalmente.
 - Semanalmente.
97. En terrenos de juego de césped natural dentro de la planificación de operaciones de mantenimiento preventivo, y en concreto el riego (marca la respuesta incorrecta):
- Es necesario para mantener la humedad.
 - Debe realizarse después de cada fertilización.
 - Debe realizarse después de cada resiembra.
 - Debe ser homogéneo, preferiblemente de día.

98. La estructura documental del sistema de gestión de la calidad de la Universidad de Granada se ha desplegado en varios niveles. ¿Cuántos niveles exactamente?
- Uno.
 - Dos.
 - Tres.
 - Cuatro.
99. ¿Qué son los mapas de procesos en el sistema de gestión de la calidad de la Universidad de Granada?
- Documentos que identifican los procesos que desarrolla la Universidad de Granada en el alcance del sistema de gestión de la calidad y que sirve como base para el enfoque basado en procesos.
 - Documentos que afectan a más de una estructura organizativa, formulados y aprobados por personas u órganos responsables de la operación del proceso o parte del proceso que describen.
 - Documento que actúa como base descriptora del sistema de gestión de la calidad, y que hace referencia a los distintos aspectos que lo componen.
 - Fichas de recogidas de procedimientos administrativos/técnicos y que buscan la trazabilidad del proceso.
100. Las cartas de servicio son aprobadas por:
- El Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada.
 - El Consejo Social de la Universidad de Granada.
 - El Claustro de la Universidad de Granada.
 - La Gerencia de la Universidad de Granada.

