

**NO ABRA ESTE CUADERNO HASTA QUE EL TRIBUNAL SE LO
INDIQUE**



UNIVERSIDAD DE GRANADA

CUADERNO DE EXAMEN SUBGRUPO C1

Resolución de 21 de octubre de 2019, de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para la adquisición de la condición de funcionario de las diferentes escalas propias de la Universidad de Granada.

Ceuta y Melilla, 20 de noviembre de 2019



1. La Constitución Española de 1978 regula los derechos y deberes fundamentales en:
 - a) El Título II.
 - b) El Título IV.
 - c) El Título I.
 - d) El Título VI.

2. Según el artículo 10 de la Constitución Española de 1978, las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que el texto constitucional reconoce se interpretarán:
 - a) De conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos.
 - b) De conformidad con los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
 - c) De conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
 - d) Ninguna opción es correcta.

3. La Ley que regula la autonomía universitaria es:
 - a) Una Ley orgánica que ha de ser aprobada por la mayoría simple del Congreso de los Diputados.
 - b) Una Ley ordinaria que ha de ser aprobada por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados.
 - c) Una Ley orgánica que ha de ser aprobada por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados.
 - d) Una Ley ordinaria que ha de ser aprobada por la mayoría simple del Congreso de los Diputados Gobierno de la Nación.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 64 de la Constitución Española de 1978, los actos del Rey serán refrendados por:
 - a) El Presidente del Gobierno.
 - b) El Príncipe heredero.
 - c) El Presidente del Gobierno y, en su caso, por los Ministros competentes.
 - d) El Presidente del Senado.



5. La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:
- Competencia, legalidad, proporcionalidad, desconcentración y coordinación.
 - Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
 - Eficacia, legalidad, proporcionalidad, desconcentración y solidaridad.
 - Competencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y solidaridad.
6. Cuando en una solicitud o escrito dirigido a una Administración Pública figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán:
- Con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término.
 - Con el que figure en primer término y, en su defecto, con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado.
 - Con todos ellos
 - Con todos ellos y, en su defecto, con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado.
7. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos, los sistemas siguientes:
- Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica
 - Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico
 - Sistemas de clave concertada
 - Serán admitidos los tres sistemas citados.
8. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos:
- Desde la fecha en que se dicten, en todo caso.
 - Desde el día siguiente a la fecha en que se dicten.
 - Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - Desde el día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.



- 9.** La Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recoge que toda notificación deberá ser cursada:
- a) Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - b) Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - c) Dentro del plazo de veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - d) Dentro del plazo de treinta días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- 10.** De acuerdo con la Ley 39/2015, si fueran varios los medios de ejecución forzosa admisibles se elegirá:
- a) El que libremente decida el órgano administrativo
 - b) El que prefiera el administrado
 - c) El que se pueda llevar a cabo con mayor rapidez
 - d) El menos restrictivo de la libertad individual.
- 11.** Los procedimientos administrativos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente:
- a) Bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior.
 - b) A petición razonada de otros órganos.
 - c) Por denuncia.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 12.** La Ley 39/2015 establece que los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:
- a) En todo momento.
 - b) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de información pública.
 - d) En cualquier momento del procedimiento anterior a la propuesta de resolución.



13. ¿Qué servicio público realiza la Universidad según el artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades?:

- a) El de la educación superior.
- b) El de la generación del saber.
- c) El de la cultura y conocimiento.
- d) El de la educación secundaria.

14. Los Estatutos de la Universidad de Granada en su artículo 1 definen a la Universidad de Granada como:

- a) Una Institución de Excelencia.
- b) Una Institución de Derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a la que le corresponde la prestación del servicio público de la educación superior.
- c) Un ente universitario andaluz.
- d) Un ente referencia a nivel europeo.

15. Según el artículo 7 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, señala cuál de los siguientes no es una de las estructuras que integran las universidades públicas:

- a) Escuelas o Facultades.
- b) Departamentos.
- c) Escuelas de Doctorado.
- d) Centros de alto rendimiento.

16. Conforme a la normativa universitaria, las Escuelas y Facultades son los centros que:

- a) Tienen por objeto la organización del doctorado.
- b) Se encargan de organizar la investigación.
- c) Se encargan de organizar las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado.
- d) Tienen por objeto promover la extensión universitaria.



17. ¿Cuál de los siguientes no es un órgano de gobierno colegiado de la Universidad de Granada, de acuerdo con sus Estatutos y la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades?

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Claustro universitario.
- c) Gerente.
- d) Consejo de Departamento.

18. La Ley Orgánica 6/2001, de Universidades establece que el procedimiento de elección de los representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria en el Claustro Universitario, en las Juntas de Facultad o Escuela y en los Consejos de Departamento, se realizará mediante:

- a) Sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en cada uno de ellos.
- b) Nombramiento por el correspondiente órgano de gobierno.
- c) Libre designación con convocatoria pública.
- d) La opción mayoritaria elegida por el Equipo de Gobierno.

19. Conforme a la Ley Orgánica 6/2001, ¿cuál es el órgano de participación de la sociedad en la universidad, y que debe ejercer como elemento de interrelación entre la sociedad y la universidad?:

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Claustro universitario.
- c) Gerente.
- d) Consejo Social.

20. De acuerdo con la normativa universitaria, el Consejo de Gobierno estará compuesto por la Rectora, la Secretaria General, la Gerente y un máximo de:

- a) 300 miembros.
- b) 50 miembros.
- c) 120 miembros.
- d) 13 miembros.



- 21.** La normativa universitaria recoge que el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria al que le corresponde la elaboración de los Estatutos es:
- a) Consejo de Gobierno.
 - b) Claustro universitario.
 - c) Rectora.
 - d) Consejo Social.
- 22.** Los Estatutos de la Universidad de Granada establecen que el mandato de los miembros de la Junta de Facultad o Escuela será de:
- a) 2 años.
 - b) 4 años.
 - c) Vitalicio.
 - d) 6 años.
- 23.** Los Estatutos de la Universidad de Granada establecen que el número máximo de Vicerrectores que pueden ser nombrados por el Rector será de:
- a) 5.
 - b) 50.
 - c) 13.
 - d) 25.
- 24.** Señale cuál de los siguientes no es uno de los ciclos en los que se estructurarán las enseñanzas universitarias oficiales:
- a) Grado.
 - b) Máster.
 - c) Doctorado.
 - d) Formación universitaria dual.
- 25.** De acuerdo con la normativa universitaria, ¿qué enseñanzas tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras?:
- a) Grado.
 - b) Máster.
 - c) Doctorado.
 - d) Formación universitaria dual.



- 26.** Al conjunto de bienes, derechos y obligaciones, cuya titularidad ostenta la Universidad de Granada, y cuantos otros pueda adquirir o le sean atribuidos por el ordenamiento jurídico, se le denomina, según su régimen económico:
- a) Contabilidad analítica de la Universidad de Granada.
 - b) Plan operativo de mejora de la calidad.
 - c) Estatutos de la Universidad de Granada.
 - d) Patrimonio de la Universidad de Granada.
- 27.** El órgano de contratación de la Universidad de Granada facultado para celebrar, en su nombre y representación, los contratos en que ésta intervenga, de acuerdo con su régimen económico, es:
- a) El Claustro Universitario.
 - b) La Rectora.
 - c) El Consejo de Gobierno.
 - d) El Presidente del Gobierno.
- 28.** En el inventario de la Universidad de Granada se describirán los bienes, derechos y obligaciones indicando:
- a) Tipo de bien, tamaño, forma de adquisición y centro de gasto.
 - b) Material, uso, personal responsable de su uso y ubicación.
 - c) Número de serie, número de factura, importe de factura y fecha de factura.
 - d) Características esenciales, valor, fecha, forma de adquisición y ubicación.
- 29.** De acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Granada y su régimen económico, ¿qué órgano establecerá las bases y líneas generales para la elaboración de la programación plurianual?:
- a) La Junta de Andalucía.
 - b) El Comité de Empresa.
 - c) El Consejo de Gobierno.
 - d) El Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial



30. Según el régimen económico de la Universidad de Granada, las cuentas anuales de la Universidad de Granada serán remitidas a:

- a) La Oficina de Control Interno de la Universidad de Granada y posteriormente a la Consejería competente de la Junta de Andalucía.
- b) La Oficina de fiscalización de la Universidad de Granada.
- c) La Cámara de Cuentas de Andalucía y a la Consejería competente de la Junta de Andalucía.
- d) La Cámara de Cuentas del Estado y al Ministerio Competente del Estado.

31. El estado de gastos del presupuesto de la Universidad de Granada para el ejercicio 2019 aplica:

- a) Solamente la clasificación económica.
- b) Solamente la clasificación orgánica.
- c) Solamente la clasificación funcional.
- d) La clasificación funcional, orgánica y económica.

32. El Capítulo I del Estado de Gastos del Presupuesto de la Universidad de Granada para el ejercicio 2019 según su clasificación económica, se denomina:

- a) Gastos de personal.
- b) Gastos reales.
- c) Gastos financieros.
- d) Transferencias pasivas.

33. A los ingresos que financian conceptos de gasto de manera directa o específica, de acuerdo con las normas de ejecución del presupuesto de la Universidad de Granada para el ejercicio 2019, se les denomina:

- a) Ingresos diferidos.
- b) Ingresos directos.
- c) Ingresos finalistas.
- d) Ingresos globales.



- 34.** Según las normas de ejecución del presupuesto de la Universidad de Granada para el ejercicio 2019, los derechos de matrícula para estudios que conduzcan a la obtención de un título propio de la Universidad de Granada los fijará:
- a) El Vicerrector de Docencia.
 - b) La Rectora.
 - c) El Claustro Universitario.
 - d) El Consejo Social.
- 35.** Según las normas de ejecución del presupuesto de la Universidad de Granada para el ejercicio 2019, las unidades dotadas de autonomía para la gestión de los créditos que les son asignados dentro del presupuesto de gastos de la Universidad, se denominan:
- a) Centros de gasto.
 - b) Centros de ingreso.
 - c) Ficheros de terceros.
 - d) Unidades de control interno.
- 36.** Las normas de ejecución del Presupuesto de la Universidad de Granada para el ejercicio 2019 recogen que autorizará el establecimiento de centros de gasto:
- a) La Gerente.
 - b) La Oficina de Control Interno.
 - c) El Consejo de Gobierno.
 - d) La Rectora o la persona a quien esta designe.
- 37.** El medio preferente de pago en la Universidad de Granada, de acuerdo con lo recogido en sus normas de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2019, será:
- a) La transferencia bancaria.
 - b) El cheque nominativo.
 - c) El pago en efectivo.
 - d) La tarjeta electrónica de pago.
- 38.** Con carácter general, y para todos los empleados públicos, la norma que le reconoce derechos precisamente por ser empleados públicos es:
- a) El Estatuto Básico del Empleado Público.
 - b) El Estatuto de los Trabajadores.
 - c) El Convenio Colectivo.
 - d) El Reglamento del PAS.



39. Los derechos que tienen todos y cada uno de los empleados públicos, por ser empleado público se denominan:

- a) Derechos sindicales.
- b) Derechos individuales.
- c) Derechos colectivos.
- d) Derechos subjetivos.

40. No es un derecho que pueda ser ejercido individualmente por los empleados públicos:

- a) El derecho a la libre asociación profesional.
- b) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c) El derecho a la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- d) El derecho a la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

41. Indicar cuál de los siguientes derechos individuales no está reconocido por el Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario interino.
- b) Derecho al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.
- c) Derecho a participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.
- d) Derecho a la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.

42. Conforme al Estatuto Básico del Empleado Público, no es un derecho que tenga que ser ejercido colectivamente:

- a) El derecho al ejercicio de la huelga.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo.
- d) El derecho de reunión.



43. Los empleados públicos, por servir a los intereses generales, se les exige que tengan un comportamiento concreto en el desarrollo de sus funciones. Al conjunto de comportamientos que deben de respetar los empleados públicos se le denomina:

- a) Código de funciones.
- b) Código de conducta.
- c) Código de competencias.
- d) Código de ontológico.

44. Los empleados públicos obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores:

- a) En todo caso.
- b) Salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
- c) Salvo que haya otro compañero más dispuesto a realizar esa instrucción u orden.
- d) Salvo que sea una instrucción dada al límite del cumplimiento de la jornada laboral.

45. No será requisito para poder participar en los procesos selectivos para acceder a un empleo público:

- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- b) Poseer una antigüedad mínima de un año como personal temporal.
- c) Poseer la titulación exigida.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

46. En las ofertas de empleo público se reservará un cupo de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

- a) No inferior al 10 por ciento.
- b) No inferior al 2 por ciento.
- c) No inferior al 5 por ciento.
- d) No inferior al 7 por ciento.



47. Para ser personal funcionario de carrera es necesario que se cumplan una serie de requisitos sucesivos como son: la superación del proceso selectivo, el nombramiento por el órgano o autoridad competente, el acto de acatamiento de la Constitución y la toma de posesión dentro del plazo que se establezca. En este proceso falta un acto que habrá de producirse previamente a la toma de posesión, ¿cuál es?:

- a) La publicación del nombramiento en la página web del Servicio de Personal.
- b) La presentación de un certificado médico oficial.
- c) La presentación del título académico correspondiente.
- d) La publicación del nombramiento en el Diario Oficial correspondiente.

48. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, no es una causa de la pérdida de la condición de funcionario:

- a) La pérdida de la nacionalidad.
- b) La renuncia a la condición de funcionario.
- c) La incapacidad temporal del funcionario.
- d) La jubilación total del funcionario.

49. Si una persona accedió a la condición de funcionario con la nacionalidad española, y pierde dicha nacionalidad:

- a) Perderá la condición de funcionario.
- b) Perderá la condición de funcionario, salvo que simultáneamente se adquiera la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Perderá la condición de funcionario, salvo que se adquiera la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea en un plazo inferior a 3 meses.
- d) Perderá la condición de funcionario, salvo que se adquiera la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea en un plazo inferior a 6 meses.

50. Conforme a lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, las infracciones leves prescribirán:

- a) A los 3 años desde que la falta se hubiese cometido.
- b) A los 2 años desde que se hubiese tenido intención de cometer la falta.
- c) A los 6 meses desde que la falta se hubiese cometido.
- d) A los 6 meses desde que la falta se hubiese descubierto.

CS - 20/11/2019
HOJA DE RESPUESTAS

No firme esta parte de la hoja, ni consigne ningún otro dato



IMPORTANTE

- Observe el ejemplo para cumplimentar su D.N.I.
- Utilice únicamente bolígrafo negro o azul.

RESPUESTAS

1	A B C D	31	A B C D	61	A B C D	91	A B C D	121	A B C D	151	A B C D
2	A B C D	32	B C D	62	A B C D	92	A B C D	122	A B C D	152	A B C D
3	A B C D	33	A B C D	63	A B C D	93	A B C D	123	A B C D	153	A B C D
4	A B C D	34	A B C D	64	A B C D	94	A B C D	124	A B C D	154	A B C D
5	A B C D	35	B C D	65	A B C D	95	A B C D	125	A B C D	155	A B C D
6	B C D	36	B C D	66	A B C D	96	A B C D	126	A B C D	156	A B C D
7	A B C D	37	B C D	67	A B C D	97	A B C D	127	A B C D	157	A B C D
8	A B C D	38	B C D	68	A B C D	98	A B C D	128	A B C D	158	A B C D
9	B C D	39	A B C D	69	A B C D	99	A B C D	129	A B C D	159	A B C D
10	A B C D	40	A B C D	70	A B C D	100	A B C D	130	A B C D	160	A B C D
11	A B C D	41	B C D	71	A B C D	101	A B C D	131	A B C D	161	A B C D
12	A B C D	42	A B C D	72	A B C D	102	A B C D	132	A B C D	162	A B C D
13	B C D	43	A B C D	73	A B C D	103	A B C D	133	A B C D	163	A B C D
14	A B C D	44	A B C D	74	A B C D	104	A B C D	134	A B C D	164	A B C D
15	A B C D	45	A B C D	75	A B C D	105	A B C D	135	A B C D	165	A B C D
16	A B C D	46	A B C D	76	A B C D	106	A B C D	136	A B C D	166	A B C D
17	A B C D	47	A B C D	77	A B C D	107	A B C D	137	A B C D	167	A B C D
18	B C D	48	A B C D	78	A B C D	108	A B C D	138	A B C D	168	A B C D
19	A B C D	49	A B C D	79	A B C D	109	A B C D	139	A B C D	169	A B C D
20	A B C D	50	A B C D	80	A B C D	110	A B C D	140	A B C D	170	A B C D
21	A B C D	51	A B C D	81	A B C D	111	A B C D	141	A B C D	171	A B C D
22	A B C D	52	A B C D	82	A B C D	112	A B C D	142	A B C D	172	A B C D
23	A B C D	53	A B C D	83	A B C D	113	A B C D	143	A B C D	173	A B C D
24	A B C D	54	A B C D	84	A B C D	114	A B C D	144	A B C D	174	A B C D
25	A B C D	55	A B C D	85	A B C D	115	A B C D	145	A B C D	175	A B C D
26	A B C D	56	A B C D	86	A B C D	116	A B C D	146	A B C D	176	A B C D
27	A B C D	57	A B C D	87	A B C D	117	A B C D	147	A B C D	177	A B C D
28	A B C D	58	A B C D	88	A B C D	118	A B C D	148	A B C D	178	A B C D
29	A B C D	59	A B C D	89	A B C D	119	A B C D	149	A B C D	179	A B C D
30	A B C D	60	A B C D	90	A B C D	120	A B C D	150	A B C D	180	A B C D