

No abra este cuaderno hasta que el Tribunal se lo indique



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

CUADERNO DE EXAMEN

SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE GESTIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA Y A LA INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 12 DE ENERO DE 2022.

Granada, 22 de noviembre de 2022

SUPUESTO PRÁCTICO 1

La puesta en marcha de la ISO 9001 en la Universidad de Granada trajo consigo la organización de todos los servicios y centros en las llamadas "Unidades Funcionales", que aglutinaban a todo el personal cuyo desempeño laboral era similar. Así nació la Unidad Funcional de Laboratorios, compuesta por un número importante de laboratorios que dan soporte a la preparación de prácticas, así como la realización de servicios de apoyo a la docencia y la investigación.

La implantación de este sistema para la garantía de la calidad supuso la definición de una serie de procedimientos e instrucciones técnicas que permiten registrar la labor realizada por los técnicos de laboratorio en cada uno de sus puestos de trabajo, apoyándose para la consecución de este objetivo en la utilización de una aplicación informática denominada ODISEO.

En un Laboratorio de Prácticas de la Facultad de Ciencias, se incorpora a trabajar Juan, como Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación. Su trabajo consiste en el mantenimiento de equipos que tiene a su cargo, así como aquellos otros servicios de apoyo a la docencia y la investigación afines a su perfil profesional.

Responda a las siguientes cuestiones que representan situaciones habituales que pueden aparecer en un laboratorio de este tipo, y que el técnico debe resolver atendiendo, además de a los derechos y deberes que tiene como miembro de la comunidad universitaria, a los procedimientos e instrucciones técnicas existentes en la unidad funcional de laboratorios.

- 1. Juan sospecha que una compañera de laboratorio está siendo objeto de una conducta de acoso laboral por parte de una superiora, pero no tiene claro cómo debe actuar ante tal sospecha y se pregunta qué podría hacer. Según el Protocolo de la Universidad de Granada para la Prevención y Respuesta ante el Acoso ¿Cuál de las siguientes respuestas es correcta respecto a los hechos descritos?**
 - a) El Protocolo solo contempla mecanismos de actuación ante conductas de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, por lo que no encontrará en este protocolo una respuesta adecuada a su pregunta.
 - b) Podrá intentar convencer a su compañera para que denuncie los hechos, pues solo la víctima puede denunciar una conducta de acoso.
 - c) Podrá interponer una queja, en cualquier formato y vía, ante la Oficina de Prevención y Respuesta ante el Acoso.
 - d) Para que se produzca cualquier actuación al respecto, obligatoriamente deberá presentar la correspondiente denuncia ante la Inspección de Servicios, para que se inicie el procedimiento disciplinario formal.

2. **El superior inmediato de Juan le ordena que instale un programa en ciertos equipos para poder monitorizar los emails que envían o reciben ciertas personas, pues cree que dichas personas están cometiendo irregularidades de algún tipo que puede afectar al laboratorio. Por supuesto, nadie debe enterarse. Juan sabe que dicha acción supone una clara infracción del ordenamiento jurídico. Respecto a la petición, señale la respuesta correcta según el Estatuto Básico del Empleado Público.**
- a) Juan deberá cumplir las instrucciones de su superior, como se establece en los principios de conducta del Estatuto, aunque después pueda denunciar el hecho ante la Inspección de Servicios.
 - b) Juan deberá cumplir las instrucciones de su superior, pues de lo contrario estaría cometiendo una falta tipificada de muy grave en el régimen disciplinario establecido en el Estatuto.
 - c) Ante la creencia de Juan de que se pueda estar infringiendo manifiestamente el ordenamiento jurídico, éste podrá obligar a su superior a que le de la orden por escrito antes de llevarla a cabo.
 - d) Juan no obedecerá la orden y deberá poner en conocimiento de la Inspección de Servicios lo ocurrido.
3. **Según la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, es un principio de la acción preventiva:**
- a) No tener en cuenta la evolución de la técnica.
 - b) Sustituir lo peligroso por lo que pueda entrañar un peligro del mismo nivel.
 - c) Evitar los riesgos.
 - d) Evaluar los riesgos que se puedan evitar.
4. **Atendiendo al RD 485/97 sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, el color de seguridad azul tiene un significado de:**
- a) Obligación.
 - b) Salvamento.
 - c) Advertencia.
 - d) Peligro.
5. **Las señales indicativas de evacuación del laboratorio deben ser:**
- a) Forma rectangular o cuadrada, pictograma rojo sobre fondo blanco.
 - b) Forma cuadrada, pictograma negro sobre fondo amarillo.
 - c) Forma triangular, pictograma blanco sobre fondo azul.
 - d) Forma rectangular o cuadrada, pictograma blanco sobre fondo verde.

- 6. Atendiendo a las definiciones del RD 374/2001 sobre protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo, se entiende por AGENTE QUÍMICO PELIGROSO:**
- a) Agente químico que puede representar un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores debido a sus propiedades fisicoquímicas, químicas o toxicológicas y a la forma en que se utiliza o se halla presente en el lugar de trabajo
 - b) La capacidad intrínseca de un agente químico para causar daño.
 - c) Las sustancias formadas durante las reacciones químicas y que se transforman y desaparecen antes del final de la reacción o del proceso.
 - d) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de la exposición a agentes químicos.
- 7. Atendiendo al RD 486/97 por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, se puede decir que las dimensiones de superficie libre por trabajador/a de 2,5 m² en nuestro laboratorio:**
- a) No cumple con la dimensión mínima establecida en el RD 486/97
 - b) Cumple con lo establecido en el RD 486/97
 - c) No hay establecida una dimensión mínima de espacio por persona.
 - d) Se considerará insuficiente si hay quejas de los trabajadores/as.
- 8. La iluminación mínima de un lugar de trabajo con una exigencia visual alta, como se da en los laboratorios, será de:**
- a) 500 lux
 - b) 200 lux
 - c) 1000 lux
 - d) 100 lux
- 9. Según el Real Decreto 773/1997, se excluye de la definición de equipo de protección individual (EPI) en el laboratorio a:**
- a) La gafa de protección contra las partículas sólidas.
 - b) Los equipos de protección respiratoria contra gases.
 - c) Los aparatos portátiles para la detección y señalización de los riesgos y de los factores de molestia.
 - d) Los guantes de protección contra los microorganismos.
- 10. Cuando el técnico va a utilizar agentes químicos en una nueva actividad:**
- a) No precisará de la evaluación inicial del riesgo.
 - b) El trabajo deberá iniciarse únicamente cuando se haya efectuado una evaluación del riesgo, y se hayan aplicado las medidas preventivas correspondientes.
 - c) El trabajo podrá iniciarse sin necesidad de realizar una evaluación del riesgo, pero dispondrá de un mes para hacer dicha evaluación desde la fecha del comienzo de la actividad.
 - d) El trabajo podrá iniciarse cuando se hayan aplicado las medidas preventivas correspondientes

- 11. Entre los datos solicitados para la generación de una etiqueta para un producto químico utilizando la aplicación existente en la Universidad de Granada, NO se encuentra:**
- a) Datos del proveedor.
 - b) Fecha de Caducidad.
 - c) Frases de peligro H
 - d) Frases de precaución P
- 12. Según la instrucción técnica ITUGR 03 Envasado y etiquetado de residuos peligrosos, el recipiente de gran capacidad destinado a contener los envases de residuos peligrosos, no estando éste en contacto directo con los residuos salvo accidente se denomina:**
- a) Envase.
 - b) Contenedor.
 - c) Recipiente.
 - d) Caja.
- 13. La plataforma donde el técnico puede encontrar toda la información sobre los laboratorios se denomina:**
- a) La plataforma web "<https://etsiit.ugr.es>".
 - b) La plataforma web "<https://laboratorios.ugr.es>".
 - c) La plataforma web "<https://www.ugr.es>".
 - d) La plataforma web "<https://sede.ugr.es>".
- 14. Cuando el técnico da de alta a un equipo del laboratorio en el formulario "Nuevo Equipo" de la aplicación ODISEO, necesita completar una serie de campos OBLIGATORIOS mínimos como son: el código de equipo (que será único), su descripción, la fecha de alta en el inventario y:**
- a) Al menos una operación de mantenimiento periódico.
 - b) La ubicación del equipo en el laboratorio o departamento.
 - c) El comprador del equipo.
 - d) Una imagen del equipo para que sea más fácil identificarlo
- 15. ¿Dónde puede obtener información acerca de los procedimientos de trabajo de la ISO 9001 que se utilizan en la Unidad Funcional de Laboratorios?**
- a) En la plataforma de la Unidad de Calidad Ambiental.
 - b) En la plataforma de Recursos Humanos.
 - c) En la plataforma de la Unidad de Calidad, Innovación Docente y Prospectiva.
 - d) En la plataforma de Formación del PAS.

- 16. En el Procedimiento de Apoyo a la Docencia y la Investigación que se descarga, en su Punto 1 Objeto, indica que el personal docente acordará con el técnico la realización de dicha práctica o servicio, incluyendo dicha solicitud en la aplicación ODISEO, siendo:**
- a) El propio PDI quien solicite esa práctica o servicio, o en su defecto el propio técnico, a través de la aplicación ODISEO.
 - b) El propio PDI quien solicite esa práctica o servicio a través de la aplicación ODISEO.
 - c) El propio técnico de laboratorio quien solicite esa práctica o servicio a través de la aplicación ODISEO.
 - d) El propio PDI quien solicite esa práctica o servicio a través de la plataforma Hermes.
- 17. Un profesor acuerda con Juan la preparación de unas prácticas en el laboratorio, así que se prepara para rellenar la solicitud de "Nueva Práctica" en la aplicación ODISEO. Además del nombre del Solicitante de la práctica, también será necesario rellenar OBLIGATORIAMENTE, al menos, los campos correspondientes a Petición, Descripción y:**
- a) Centro y departamento.
 - b) Fecha de Solicitud.
 - c) Fecha de Finalización.
 - d) Validación.
- 18. Para la confección del inventario y operaciones de mantenimiento de los equipos que están ubicados en el laboratorio de prácticas de la Facultad ¿en qué documento podrá encontrar toda la información correspondiente?:**
- a) Procedimiento de Inventario de Equipos.
 - b) Procedimiento de Gestión de Equipos.
 - c) Instrucción Técnica para el Inventario y Gestión de Equipos.
 - d) Procedimiento para el Inventario y Mantenimiento de Equipos.
- 19. Durante la confección del inventario de equipos del laboratorio, Juan ha encontrado algunos equipos que están rotos, deteriorados o que no se usan y tal y como indica el procedimiento que describe la gestión de los equipos de laboratorio, intentará sacarlos de las dependencias del departamento, pero en el caso de no ser posible:**
- a) Se identificará como "fuera de uso", y se creará la correspondiente ficha de equipo de inventario en estado "histórico".
 - b) Se identificará como "fuera de uso", y se creará la correspondiente ficha de equipo de inventario en estado "obsoleto".
 - c) No se pondrá identificación alguna, y no se creará la ficha del equipo para que no forme parte del inventario.
 - d) Se identificarán como "fuera de uso", y no se creará la ficha del equipo para que no forme parte del inventario.

- 20. Además de los ordenadores personales del profesorado, el laboratorio cuenta con un importante número de dispositivos electrónicos, como fuentes de alimentación, tarjetas de expansión o vatímetros. Precisamente estos vatímetros que posee Juan en su laboratorio requieren de una operación de verificación que tendrá que ser realizada mediante la utilización de los correspondientes patrones que están a disposición de todos los técnicos de la Unidad Funcional de Laboratorios. Los patrones para la verificación de los vatímetros se pueden encontrar en:**
- a) Unidad de Cualimetría del Departamento de Química Analítica.
 - b) Laboratorio de Electrónica de la E.T.S. Ingeniería Informática.
 - c) Laboratorio de Electrónica de la E.T.S. Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.
 - d) Laboratorio del Centro de Investigación Mente, Cerebro y Comportamiento.
- 21. El administrativo del departamento es quien realiza los procedimientos necesarios para las compras, pero Juan se encarga de contactar con los proveedores y pedir directamente lo que necesita. Tiene que hacer una primera compra y ya ha pedido algunos presupuestos de los consumibles que había detectado que faltaban en la última revisión de existencias. Una vez que tiene claro el proveedor al que quiere comprar, tendrá que:**
- a) Dar de alta al proveedor y confeccionar el correspondiente formulario de "Nueva Compra" en la aplicación ODISEO.
 - b) Informar al administrativo, sin necesidad de completar formulario alguno en la aplicación ODISEO.
 - c) Dar de alta al proveedor en la aplicación ODISEO.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 22. En la página web de la UFL, en documentos, podemos encontrar el enlace del certificado ISO que viene descrito como:**
- a) Certificado ISO 9000-2025
 - b) Certificado ISO 9001-2015 (27/11/2020-28/08/2023)
 - c) Certificado ISO 9001
 - d) Certificado ISO 9001 Gestión de Calidad
- 23. Cuando el PDI facilita el protocolo de una nueva práctica al técnico o técnica del laboratorio, debe de registrarla en:**
- a) Se registra en Odiseo, se imprime y se guarda en una carpeta.
 - b) En la plataforma se registran formatos y registros.
 - c) Debe rellenar el modelo de protocolo establecido en los formatos de la documentación de la UF35.
 - d) Debe rellenar el formato establecido en la Plataforma y registrarlo además en Odiseo.

- 24. Cuando se elabora una instrucción técnica de verificación. ¿Cuál es la documentación de referencia?:**
- a) La instrucción técnica a través del manual de calidad.
 - b) El manual de calidad y los criterios de PDI y el técnico.
 - c) La instrucción técnica complementada con el manual de calidad.
 - d) El manual de calidad y la ISO 9001.
- 25. Según la IE35-07-BALA, una balanza debe de estar encendida para verificarse al menos:**
- a) 10 minutos antes para que se estabilice.
 - b) 30 minutos antes para tener garantía de que está estabilizada.
 - c) 15 minutos antes para estabilizarla. En cada caso seguir las instrucciones del fabricante.
 - d) Según criterio acordado entre el PDI y el técnico que conocen mejor el equipo.
- 26. Siempre que el técnico lleve a cabo un proceso de esterilización en autoclave, utilizara:**
- a) Tiras reactivas indicadoras.
 - b) Tiras reactivas solo cuando se hagan verificaciones.
 - c) Tiras de control (tiras de papel con reactivo que vira de color o cualquier otro medio similar).
 - d) Esta cuestión por su especial importancia queda bajo responsabilidad del PDI o director del Departamento.
- 27. Entre los procedimientos de Odiseo está la gestión de incidencias. Debemos rellenar un parte de incidencias cuando:**
- a) Se incumplan los procedimientos, la legislación vigente, ocurra algún suceso que influya negativamente en el trabajo y afecte a los usuarios.
 - b) Solo en caso de que existan quejas reiteradas del usuario.
 - c) Esta gestión es responsabilidad del RUFO de la UF.
 - d) Las incidencias surgen en las auditorias van seguidas de acciones correctivas y preventivas.
- 28. Actualmente el listado de documentos internos (ODISEO) se utiliza para registrar:**
- a) Los manuales, instrucciones, registros o guiones de prácticas.
 - b) Se utiliza para los protocolos de prácticas que facilitan los profesores.
 - c) Se utiliza solo para las fichas actualizadas de seguridad.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.

29. Se entiende por temperatura de consigna de un congelador:

- a) La temperatura obtenida con la sonda patrón cuando verificamos el equipo.
- b) La temperatura medida considerando el MEP.
- c) La temperatura deseada como fija por los controles del congelador/display o termómetro de referencia.
- d) La temperatura conseguida de la diferencia entre la medida por la sonda patrón y la de consigna.

30. Los informes de calibración de pesas y sondas (IC-PES-TER) que emite la Unidad de Cualimetría, se localizan en:

- a) Odiseo.
- b) Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva.
- c) Plataforma de Calidad de los Servicios.
- d) Manual de Calidad.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

En la Universidad de Granada existen muchos centros donde encontramos diferentes tipos de laboratorios: Laboratorios de Química, de Física, de Biología, Biosanitarios, de Informática, de Electrónica, de Fotografía, de Rayos X, de Reprografía, de Medios Audiovisuales... Todos con perfiles diferentes y categorías profesionales que van desde Coordinadores de Servicio hasta técnicos Especialistas de Laboratorio.

Gran parte del trabajo del Técnico o Técnica de laboratorio está relacionado con la preparación de prácticas y con la realización de servicios demandados por el PDI, pero también dedica una importante cantidad de tiempo en la gestión y mantenimiento de los equipos de laboratorio que utiliza en el día a día. En esa gestión y mantenimiento de equipos, el técnico no solo hará uso de los conocimientos que posee relacionados con la experimentación, el cálculo de error e incluso la estadística, sino que tendrá que combinarlos en la realización de tareas tales como la verificación de algún equipo específico, realización de los protocolos de prácticas, listado de documentos que utiliza, tener listo el material que necesita para la realización de técnicas de trabajo y realizar alguna que otra compra

Responda a las siguientes cuestiones que representan situaciones habituales que pueden aparecer en cualquier laboratorio y que el técnico debe resolver atendiendo, además de a los derechos y deberes que tiene como miembro de la comunidad universitaria, a los procedimientos e instrucciones técnicas existentes en la unidad funcional de laboratorios.

- 1. Una técnica de laboratorio, está disfrutando de un permiso por nacimiento y se encuentra en su cuarta semana de descanso obligatorio de después del parto. Ante una oleada de bajas por enfermedad que se están dando en el laboratorio y que afectan muy gravemente a su funcionamiento, su superior le pide que se incorpore inmediatamente y que, con posterioridad, podrá disfrutar de los días de permiso que le resten por cumplir en ese momento. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes respuestas es correcta?**
 - a) No tendrá que incorporarse, puesto que todavía no ha cumplido el período obligatorio de descanso tras el parto.
 - b) Deberá incorporarse ante las necesidades del servicio debidamente justificadas por su superior.
 - c) Para su incorporación, podrá solicitar de su superior que su horario se adapte a las necesidades de lactancia del recién nacido.
 - d) Para su incorporación, podrá elegir disfrutar de dos horas libres a la entrada o de dos horas libres a la salida de su jornada de trabajo.

2. **Un técnico de laboratorio lleva 4 años trabajando como funcionario de carrera en la UGR y nunca antes ha trabajado para una administración pública. Por diversas circunstancias personales, es posible que necesite cuidar de un familiar. Sabe que existen distintas posibilidades de excedencia, pero no conoce bien las características y los requisitos de cada una de ellas. En relación con estas circunstancias, y de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale la respuesta correcta:**
- a) Deberá solicitar una excedencia voluntaria por interés particular, la cual le será concedida de forma motivada, para el período que dure el cuidado del familiar. Durante este tiempo no devengará retribuciones.
 - b) Podrá solicitar una excedencia por cuidado de familiares cuya duración no podrá exceder de 3 años.
 - c) Podrá solicitar una excedencia voluntaria por interés particular, cuya duración no podrá exceder de 3 años. Durante los dos primeros años tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.
 - d) Podrá solicitar una excedencia por cuidado de familiares cuya duración no podrá exceder de 5 años. Esta situación será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación
3. **Según el Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la UGR, el PDI será responsable de:**
- a) Entregar los equipos de Protección individual al estudiantado.
 - b) Asegurar, cuando tengan a su cargo grupos de prácticas de estudiantes, grupos de investigación, aulas de docencia, etc., el cumplimiento de la normativa y buenas prácticas en materia preventiva allí donde estén.
 - c) Autorizar que un estudiante no utilice EPI si tiene un impedimento médico que así lo indique.
 - d) Verificar la Vigilancia de la Salud del estudiantado que vaya a realizar prácticas en los laboratorios.
4. **Según el RD 485/97 sobre disposiciones mínimas de señalización de seguridad y salud, las tuberías que contengan sustancias o mezclas peligrosas deberán ser:**
- a) Etiquetadas solo al inicio de la misma.
 - b) Etiquetadas solo al inicio y final de la misma.
 - c) Etiquetadas solo donde existan válvulas o conexiones.
 - d) Etiquetadas a lo largo de la tubería en número suficiente, y siempre que existan puntos de especial riesgo, como válvulas o conexiones, en su proximidad.
5. **La puerta de acceso al laboratorio debe tener:**
- a) Una anchura mínima de 150 cm.
 - b) Una anchura mínima de 100 cm.
 - c) Una anchura mínima de 90 cm.
 - d) Una anchura mínima de 80 cm.

- 6. Atendiendo al RD 773/97, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual (EPI), se excluye de la definición de EPI:**
- a) Las gafas de seguridad contra impactos.
 - b) El calzado de seguridad para proteger de riesgo mecánico.
 - c) Los guantes de protección química.
 - d) Los equipos de los servicios de socorro y salvamento.
- 7. Cuando un EPI tenga evidencias claras de deterioro, el trabajador deberá:**
- a) Ir a la ferretería para comprar otro análogo o similar.
 - b) Arreglarlo siempre que se pueda.
 - c) Informar de inmediato a su superior jerárquico directo de cualquier defecto, anomalía o daño apreciado en el equipo de protección individual utilizado que, a su juicio, pueda entrañar una pérdida de su eficacia protectora.
 - d) Realizar el trabajo sin el EPI establecido a tal efecto.
- 8. Según el RD 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el reglamento de instalaciones contra incendios, se establece que:**
- a) Los sistemas de control de alarma de incendio por voz y sus equipos indicadores no deben llevar marcado CE.
 - b) Los pulsadores de alarma, no tienen obligación de llevar marcado CE.
 - c) Los pulsadores de alarma se situarán de modo que la distancia máxima a recorrer, desde cualquier punto que deba ser considerado como origen de evacuación, hasta alcanzar un pulsador, no supere los 25 m.
 - d) Los pulsadores se situarán de manera que la parte superior del dispositivo quede a una altura de 40 cm y 80 cm.
- 9. Según el Real Decreto 773/1997, en un laboratorio de investigación cuyo trabajo conlleve contacto con fluidos y tejidos humanos y animales, es necesario utilizar el siguiente EPI:**
- a) Chaleco salvavidas.
 - b) Guantes de protección química.
 - c) Ropa antiestática.
 - d) Ropa de protección contra los microorganismos.
- 10. En relación a la gestión de residuos peligrosos, una de las normas generales de la Universidad de Granada es:**
- a) Siempre se manipularán residuos peligrosos en solitario.
 - b) La gestión de residuos peligrosos se realizará por parte de una empresa externa.
 - c) No se realizarán trasvases de residuos peligrosos sin autorización por parte de la Gerencia.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.

- 11. Durante una práctica se utiliza un envase para eliminar residuos. Según la instrucción técnica ITUGR 03 Envasado y etiquetado de residuos peligrosos, ¿Cuál de las siguientes respuestas NO es correcta?**
- a) Para los residuos líquidos no se emplearán envases mayores de 30 litros, para facilitar su manipulación y evitar riesgos.
 - b) Nunca hay que verter residuos peligrosos por el desagüe, salvo que sean en pequeñas cantidades.
 - c) No mezclar especialmente disolventes clorados con no clorados.
 - d) Llenar el envase, como máximo, hasta el 80% de su capacidad total
- 12. Sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo, el Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, indica que los microorganismos, cultivos celulares y endoparásitos humanos susceptibles de originar cualquier tipo de infección alergia o toxicidad se denominan:**
- a) Microorganismo.
 - b) Agente químico.
 - c) Cultivo celular.
 - d) Agente biológico.
- 13. Para acceder a la aplicación ODISEO para realizar una solicitud, el técnico debe:**
- a) Acceder a la página web "<https://www.ugr.es>" e introducir su dirección y clave del correo electrónico.
 - b) Acceder a la página web "<https://www.ugr.es>" e introducir un usuario y clave suministrada por el personal responsable de la unidad funcional de laboratorios.
 - c) Acceder a la plataforma "<https://laboratorios.ugr.es/odiseo>" e introducir un usuario y clave suministrada por el personal responsable de la unidad funcional de laboratorios.
 - d) Acceder al icono del escritorio correspondiente a la aplicación java ODISEO.
- 14. En el procedimiento que describe cómo se crea el inventario correspondiente al instrumental (herramientas) y fungibles que se utilizan en el laboratorio, también se hace referencia a otros materiales que se incluirían en dicho listado, como son reactivos y:**
- a) Material de oficina.
 - b) Material de papelería.
 - c) Material de vidrio.
 - d) Material de madera.

- 15. En la Facultad de Odontología existe la figura del Coordinador encargado de la gestión del servicio y del personal técnico que se encuentran en las clínicas, laboratorio de prácticas básicas, admisión y esterilización. El procedimiento que describe cómo organizar y coordinar las diferentes tareas realizadas en los laboratorios que están bajo su responsabilidad (incluidas las tareas en gestión de calidad), así como la gestión del personal adscrito a dichos laboratorios se denomina:**
- a) Procedimiento de Coordinación de Clínicas de la Unidad Funcional de Laboratorios.
 - b) Instrucción Técnica de Gestión de Personal de la Unidad Funcional de Laboratorios.
 - c) Procedimiento de Apoyo a la Docencia e Investigación de la Unidad Funcional de Laboratorios,
 - d) Procedimiento de Gestión de Personal de la Unidad Funcional de Laboratorios.
- 16. En el laboratorio de Edafología de la Facultad de Ciencias, los técnicos de laboratorio, aprovechando la mejora de las instalaciones donde se encuentran, deciden retirar algunos equipos que no se utilizan y colocarlos en otro lugar del departamento, pero sin deshacerse de los mismos. Qué deberán hacer con los equipos:**
- a) Ser identificados con una pegatina con el texto "Fuera de uso".
 - b) Ser identificados con una pegatina con el texto "Fuera de uso" y modificar su registro en el Inventario de ODISEO para que aparezca como "Histórico"
 - c) Ser modificado su registro en el Inventario de ODISEO para que aparezca como "Obsoleto" e indicando la fecha de baja.
 - d) Ser modificado su registro en el Inventario de ODISEO para que aparezca como "Baja" e indicando la fecha de baja, se dejarán de realizar las operaciones de mantenimiento y ser identificado con una pegatina con el texto "Fuera de uso".
- 17. El laboratorio de Microbiología de la Facultad de Medicina, posee un personal técnico que da soporte tanto para la investigación como para la docencia. En dicho laboratorio se pueden encontrar todo tipo de equipos e instrumental, tales como autoclaves, baños termostáticos, micropipetas. Precisamente de éstas últimas, las micropipetas, es necesario comprobar cuándo les tocaría la próxima verificación periódica teniendo en cuenta que son utilizadas para la investigación de "Secuenciación del genoma del virus SARS-CoV-2" y que la última vez que se hizo dicha verificación fue en el mes de Diciembre del año 2021.**
- a) La próxima verificación periódica le correspondería en el mes de diciembre del año 2022.
 - b) La próxima verificación periódica le correspondería en el mes de diciembre del año 2024.
 - c) La próxima verificación periódica le correspondería en el mes de junio del año 2023.
 - d) La próxima verificación periódica le correspondería en el mes de diciembre del año 2023.

- 18. El técnico del laboratorio de Microbiología es consciente de la importancia que tiene la medición realizada en la verificación de las micropipetas, y de la necesidad de contar con el error que puede producirse durante la misma, ya que esa diferencia existente entre el valor medido y el valor real puede tener su origen en:**
- a) En los instrumentos de medida utilizados y en los cálculos realizados.
 - b) En los instrumentos de medida utilizados.
 - c) La manipulación de las micropipetas.
 - d) En la manipulación, en los cálculos o en los instrumentos de medida utilizados.
- 19. Para el próximo curso, en el Laboratorio de Ingeniería Eléctrica, ha cambiado la práctica de la asignatura de Ingeniería Geotécnica, de forma que el manual de la práctica existente para dicha asignatura ha sido modificado, así que una vez modificado el guión de la práctica el técnico de laboratorio tendrá que acceder a la aplicación ODISEO y:**
- a) Editar el registro correspondiente en la opción "Documentos Internos", e indicar los cambios realizados en el campo de observaciones.
 - b) Insertar un nuevo registro en la opción "Documentos Internos", indicando su nombre, edición y fecha de dicha edición.
 - c) Editar el registro correspondiente en la opción "Documentos Internos", modificando el campo "fecha de edición" para que aparezca la fecha en la que se produce el cambio en el documento.
 - d) Editar el registro correspondiente en la opción "Documentos internos", indicando los cambios realizados en el campo de observaciones, la fecha de la modificación, y modificando el campo "Edición" con la nueva edición.
- 20. En la Auditoría Externa le pidieron al técnico de laboratorio de Ciencias de la Salud que les mostrase dónde se encontraba la información correspondiente a los procedimientos e instrucciones técnicas de la Unidad Funcional de Laboratorios, a lo que el técnico les mostró la plataforma de la Unidad de Calidad, Innovación Docente y Prospectiva. El técnico podrá ver la documentación con tan solo:**
- a) Acceder a la documentación de la Unidad Funcional 35.
 - b) Identificarse con el usuario "teclabugr" y la clave "teclabugr", y seleccionando posteriormente la Unidad Funcional de Laboratorios.
 - c) Identificarse con su dirección de correo electrónico y la clave de éste, y posteriormente seleccionar la opción "Unidad Funcional de Laboratorios" en el listado de servicios y unidades disponibles.
 - d) Seleccionar la opción de "Documentación específica del sistema para la garantía de la calidad en laboratorios".

- 21. El nuevo técnico de laboratorio que ha llegado al departamento de Genética está estudiando el funcionamiento de la aplicación ODISEO. Aunque el anterior técnico de laboratorio ya tenía confeccionado el listado de productos, herramientas y consumibles que conforman el Control de Existencias, el nuevo técnico tiene que insertar un nuevo tipo de guantes que no estaban reflejados. Una de las dudas que tiene cuando está rellenando el nuevo registro del control de existencias correspondiente al nuevo tipo de guante es el campo "Unidades", en el que debe indicar:**
- a) El número de unidades totales de guantes con las que cuenta actualmente en el laboratorio.
 - b) El número de unidades mínimas de guantes necesarios para que el servicio en el laboratorio esté cubierto.
 - c) El número de unidades de guantes que se han obtenido con el nuevo pedido de guantes.
 - d) El número de unidades de guantes que serán necesarias para cubrir todo el curso académico.
- 22. La hoja de control de temperaturas se encuentra en:**
- a) Documentos internos en Odiseo y se anotara todas las semanas.
 - b) Registros en la plataforma y se anotara todas las semanas.
 - c) Formatos en la plataforma y se anotará todas las semanas.
 - d) Otra documentación en plataforma y se anotara todas las semanas.
- 23. El voltímetro es un:**
- a) Instrumento que mide la diferencia de potencial entre dos puntos de un circuito eléctrico.
 - b) Instrumento que mide la resistencia eléctrica.
 - c) Instrumento que mide la potencia eléctrica.
 - d) No es un instrumento de medida.
- 24. En ODISEO, el código de un equipo es:**
- a) Un campo obligatorio y que además debe de ser diferente de cualquier otro que ya existía previamente.
 - b) Un campo obligatorio que debe ser igual a otro si son diferentes equipos.
 - c) Solo se identifica el equipo con su nº de serie.
 - d) Un campo obligatorio siempre que el equipo este sujeto a verificaciones o calibraciones externas.
- 25. La generación de etiquetas de reactivos elaborados o no por el técnico se hace a través de:**
- a) Oficina virtual
 - b) Otorga.
 - c) UCA.
 - d) SPRL

- 26. La aplicación Odiseo avisa para realizar las operaciones de mantenimiento de cualquier equipo inventariado:**
- a) Con 15 días de antelación.
 - b) Con 10 días de antelación.
 - c) Entre 10 y 15 días de antelación.
 - d) Con 7 días de antelación más una prórroga de otros 7.
- 27. Cuando el técnico comunica al administrativo que avise a un servicio de reparación para arreglar un equipo averiado:**
- a) Se debe de reflejar en Odiseo.
 - b) No es necesario reflejar en Odiseo, el administrativo lo deja registrado.
 - c) Solo se refleja en Odiseo si es el técnico el que realiza la gestión de la adquisición de servicio.
 - d) Se refleja en Odiseo solo si quien lo pide es el profesor responsable.
- 28. Un proveedor que tenga en exclusividad el producto o servicio se cataloga como:**
- a) Nivel secundario en la ficha de proveedor.
 - b) Nivel preferente desde el primer año.
 - c) Se mantiene en nivel secundario siempre.
 - d) Como es único y exclusivo no será necesaria su ficha.
- 29. El incumplimiento de un requisito de la norma ISO es una:**
- a) OB.
 - b) OP.
 - c) RM.
 - d) NC.
- 30. Los informes de calibración de pesas y sondas (IC-PES-TER) que emite la Unidad de Cualimetría, se localizan en:**
- a) Odiseo.
 - b) Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva.
 - c) Plataforma de Calidad de los Servicios.
 - d) Manual de Calidad.

