

Gestión de trámites administrativos del Personal de Administración y Servicios de la UGR

A continuación se relacionan varios trámites administrativos que puede realizar el PAS de la Universidad a través de este Servicio:

- Solicitud de admisión a pruebas selectivas para personal de administración y servicios
- Solicitud de cambio de datos base de personal
- Solicitud de certificados y anexos
- Solicitud de comisión de Servicios Interna.
- Solicitud de compatibilidad genérica para el ejercicio de actividades públicas o privadas
- Solicitud de excedencias
- Solicitud de licencia sin retribución
- Solicitud de permisos relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- Solicitud de peticiones varias
- Solicitud de prolongación en el servicio
- Solicitud de reducción extraordinaria de jornada para mayores de 60 años
- Solicitud de reincorporación a la jornada ordinaria
- Solicitud de reingreso al servicio activo
- Solicitud de transformación de contrato laboral temporal en nombramiento de funcionario interino
- Solicitud de valoración de méritos